

**КРАТКИЙ СЛОВАРЬ
ТЕРМИНОВ И КЛЮЧЕВЫХ
ПОНЯТИЙ ИВЕНТ
ИНДУСТРИИ.**

**МИРОВЫЕ И РОССИЙСКИЕ
РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
БЕЗОПАСНОСТИ
МЕРОПРИЯТИЙ**



БИБЛИОТЕКА
ВЫСТАВОЧНОГО
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО
ЦЕНТРА

БИБЛИОТЕКА
ВЫСТАВОЧНОГО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА

**КРАТКИЙ СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ
И КЛЮЧЕВЫХ ПОНЯТИЙ
ИВЕНТ ИНДУСТРИИ.
МИРОВЫЕ И РОССИЙСКИЕ
РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ
МЕРОПРИЯТИЙ**

Редакционный совет проекта:
Вальков А. В., Огнев И. С.,
Островская Д. А., Смирнова А. Н., Стуглев А. А.,
Четыркина Е. В., Чуваев А. Н.

Санкт-Петербург

2022

ББК 65.29

К 78

Краткий словарь терминов и ключевых понятий ивент индустрии. Мировые и российские рекомендации по обеспечению безопасности мероприятий

Редакционный совет проекта: Вальков А. В., Огнев И. С., Островская Д. А., Смирнова А. Н., Стуглев А. А., Четыркина Е. В., Чуваев А. Н.

Редактор Збаровский К. В., художник-дизайнер Кадырова Т. А., корректор Миронова Т. В. – Санкт-Петербург, Первый ИПХ, 2022. 240 с. Тираж 300 экз. Отпечатано в типографии ООО «Виктория». 194044, Санкт-Петербург, Б. Сампсониевский пр., д. 60, литера П.

ISBN 978-5-907439-43-6

Настоящий словарь подготовлен в рамках проекта «БИБЛИОТЕКА ВНИЦ». Издание включает обзор мировых и российских рекомендаций по обеспечению безопасности мероприятий. В книге рассматриваются актуальные на сегодняшний день вопросы обеспечения безопасности участников деловых событий, а также раскрываются такие понятия, как безопасность событий с точки зрения планеты в целом, то есть влияние организации и проведения конгрессов и выставок на окружающую среду. При составлении словаря были использованы наработки ведущих международных и российских отраслевых ассоциаций, компаний и экспертов в области ивент индустрии.

© ООО «ВНИЦ Р-н-С»



БИБЛИОТЕКА
ВЫСТАВОЧНОГО
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО
ЦЕНТРА

КРАТКИЙ СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ И КЛЮЧЕВЫХ ПОНЯТИЙ ИВЕНТ ИНДУСТРИИ. МИРОВЫЕ И РОССИЙСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ МЕРОПРИЯТИЙ

Проект реализован при поддержке
ФОНДА РОСКОНГРЕСС



ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ СВЭКО



Рекомендовано
НАЦИОНАЛЬНЫМ КОНГРЕСС-БЮРО



Содержание

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
II. ДЕЙСТВУЮЩИЕ РУКОВОДСТВА И СТАНДАРТЫ В УСЛОВИЯХ ПАНДЕМИИ	11
2.1 Безопасность на мероприятии	12
2.1.1 Рекомендации Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ)	12
2.1.2 Рекомендации Роспотребнадзора	13
2.1.3 Рекомендации отраслевых сообществ	18
2.2 Безопасность в сфере туризма	127
2.2.1 Стандарты безопасности Safe travels	127
2.2.2 Паспорт здоровья для путешествий Travel Pass	132
III. КЕЙСЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ НА МЕРОПРИЯТИЯХ	137
3.1 XXIV Петербургский международный экономический форум	138
3.2 ИННОПРОМ-2021	148
3.3 Экспо-2020	151
IV. ОБЩИЕ РУКОВОДСТВА И СТАНДАРТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ	155
4.1 Безопасность на мероприятии	156
4.1.1 Специализированное руководство по обеспечению безопасности на выставках и конференциях	156
4.1.2 Устойчивое развитие мероприятий	158
4.2 Безопасность в сфере туризма	160
4.2.1 Общая информация по безопасности в сфере туризма	160
4.2.2 ГОСТ для стандартизации туристских услуг	163
V. ПРИЛОЖЕНИЯ	167
5. Примеры регламентов по обеспечению санитарно- эпидемиологического благополучия в общественных местах	168
5.1.1 Регламент обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в организациях сферы общественного питания, обслуживающих гостей и участников XXIV Петербургского международного экономического форума	168
5.1.2 Регламент обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в период подготовки и проведения физкультурных и спортивных мероприятий в рамках XXIV Петербургского международного экономического форума	186
5.1.3 Регламент санитарно-эпидемиологического благополучия в гостиницах в период подготовки и проведения XXIV Петербургского международного экономического форума, в том числе санитарно- гигиенической безопасности в целях противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	208
5.1.4 Мероприятия Anti-COVID-19 на выставочных площадках ЕМЕСА	232
5.2 Новая нормальность в сфере делового туризма	232
Библиографический список	235

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В апреле 2020 года в России были введены ограничения по проведению мероприятий. Сегодня офлайн постепенно возвращается: участники рынка адаптировались к новым стандартам по организации событий, стали проходить первые выставки, конгрессы и конференции. Корпоративные заказчики активно рассматривают возможности проведения выездных мероприятий. При том, что эпидемиологическая ситуация остается сложной, вопросы безопасности при организации, проведении и посещении деловых событий выходят на первый план.

Пандемия создала новую реальность, в которой предстоит адаптировать техническую и законодательную базы, осваивать новые навыки, менять способы взаимодействия. И участники рынка успешно претворяют эти изменения в жизнь.

При отсутствии надлежащего планирования и эффективного управления деловые мероприятия в силу значительного количества людей могут способствовать распространению инфекционных заболеваний. Передача инфекции может иметь место в течение события, во время проезда и возврата с него, а также в местах проживания участников после их возвращения домой. Поэтому в мировой и российской практике разработаны как рекомендуемые, так и обязательные для исполнения регламенты по обеспечению безопасности, выполнение которых сводит к минимуму распространение инфекционных заболеваний. Это рекомендательные и распорядительные инструкции международных организаций здравоохранения, международных и национальных ассоциаций ивент индустрии, государственных структур.

Настоящий документ дает обзор мировых и российских рекомендаций и практик по обеспечению безопасности мероприятий.

Посещение деловых мероприятий, в том числе за пределами основного местожительства, взаимосвязано со сферой делового туризма. На схеме № 1 представлен путь участника делового события. На всех этапах этого маршрута необходимо обеспечить его безопасность. Таким образом, можно разделить обеспечение безопасности участника делового мероприятия на два блока:

- Безопасность участника на мероприятии.
- Безопасность участника как делового туриста.

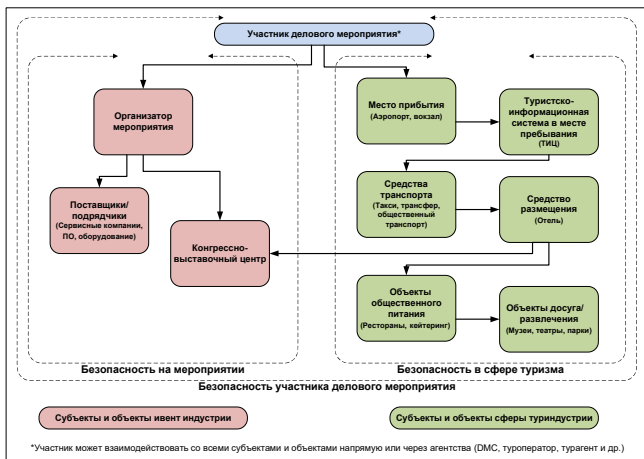


Схема № 1. Путь участника делового мероприятия.

II ДЕЙСТВУЮЩИЕ РУКОВОДСТВА И СТАНДАРТЫ В УСЛОВИЯХ ПАНДЕМИИ

2.1 Безопасность на мероприятии

В рамках возобновления выставочной и конгрессной деятельности после снятия ограничений, связанных с COVID-19, отраслевые организации разработали рекомендации для обеспечения безопасности нахождения на площадке проведения мероприятий.

2.1.1 Рекомендации Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ)

Временное руководство Всемирной организации здравоохранения от 19.03.2020 г. «Ключевые рекомендации относительно планирования массовых мероприятий в контексте текущей вспышки COVID-19» [2].

Цель настоящего документа состоит в том, чтобы обозначить ключевые аспекты планирования, которые должны быть учтены организаторами массовых мероприятий в контексте вспышки нового коронавируса (COVID-19). Данные материалы следует толковать с учетом документа ВОЗ «Общественное здравоохранение и массовые мероприятия: основные соображения», в котором содержатся общие рекомендации, касающиеся массовых мероприятий с точки зрения общественного здравоохранения. При составлении документа использованы предварительные замечания ВОЗ относительно планирования массовых мероприятий в контексте пандемии гриппа (H1N1) 2009 г. и материалы международных совещаний с участием представителей стран, пострадавших от вируса Эбола. Организаторам мероприятий предлагается рассматривать три этапа при планировании надлежащих мер реагирования:

- на этапе планирования разрабатываются, тестируются и пересматриваются планы охраны здоровья и обеспечения безопасности населения;
- на этапе проведения события происходит реализация планов обеспечения безопасности;
- на этапе завершения оценивают реализацию мероприятия, принимают последующие меры и осуществляют планирование с учетом полученного опыта.

С данными рекомендациями можно ознакомиться на сайте apps.who.int

2.1.2 Рекомендации Роспотребнадзора

Методические рекомендации МР 3.1/2.1.0198-20

«Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при осуществлении конгрессной и выставочной деятельности» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека 26 июня 2020 г.) [6].

В целях недопущения распространения заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) на территории Российской Федерации необходимо обеспечить соблюдение мер предосторожности, а также проведение профилактических и дезинфекционных мероприятий при посещении выставочных и конгрессных мероприятий.

Выставочная и конгрессная деятельность возобновляется на основании решения высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ) с учетом предложений главных государственных санитарных врачей РФ в субъектах РФ.

Конгрессная деятельность – предпринимательская деятельность, направленная на создание благоприятных условий для персонифицированного обмена информацией, деловых и научных контактов с целью установления и развития отношений между изготовителями товаров, поставщиками услуг и потребителями товаров и услуг, осуществляемая в процессе организации и проведения конгрессных мероприятий.

Конгрессные мероприятия – организованные встречи представителей стран, отраслей, профессий или учреждений, организаций для обмена знаниями и опытом, поиска необходимых решений, проводимые самостоятельно или сопровождаемые выставочно-ярмарочными мероприятиями.

Выставочная деятельность – предпринимательская деятельность в сфере выставочных услуг, осуществляемая для содействия становлению и развитию отношений торгово-экономического, научно-технического и инвестиционного сотрудничества.

Выставочное мероприятие – событие, на котором демонстрируются и получают распространение товары, услуги и (или) информация, проходящее в четко установленные сроки, в определенном месте, информация о котором доведена до неопределенного круга лиц.

В целях недопущения распространения заболевания новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации необходимо обеспечить при организации конгрессов и выставок следующие профилактические и дезинфекционные меры:

1. Проведение конгрессных, выставочных мероприятий допускается только при условии соблюдения противоэпидемических мер на всех этапах подготовки и проведения события (монтаж, проведение, демонтаж).

2. Перед открытием на площадках мероприятия проводится влажная уборка с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия, разрешенных к применению в установленном порядке.

3. Система вентиляции очищается, проводится проверка эффективности ее работы.

4. Организаторы и персонал мероприятия инструктируются о соблюдении мер безопасности по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, в том числе по применению дезинфицирующих средств.

5. Ежедневно перед допуском на площадку события осуществляется контроль температуры тела работников, занятых в подготовке и проведении мероприятия, с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и/или признаками инфекционного заболевания.

6. Ограничиваются контакты между персоналом разных функциональных групп (организаторы, персонал конгрессного бюро, персонал экспонента, сотрудники сервисных организаций, специализирующихся на обслуживании конгрессных и выставочных мероприятий, технический персонал и др.), не связанных общи-

ми задачами и производственными процессами. Устанавливается дистанционный режим работы для сотрудников, не ограниченных выполнением служебных обязанностей непосредственно на площадке проведения мероприятия.

7. Обеспечивается дистанцирование сотрудников (1,5 м) как во время монтажных/демонтажных работ (для технического персонала – с учетом требований безопасности производства работ), так и в период проведения мероприятия.

8. Обеспечивается застройка экспозиции с соблюдением ширины прохода не менее 3 м.

9. Запрещается прием пищи на рабочих местах. Прием пищи осуществляется в столовой для персонала или специально выделенной комнате по заранее установленному графику с учетом соблюдения дистанции 1,5 м.

10. Организовываются на территории объекта (на входах/выходах в здание, фойе, зонах информации, на входах/выходах на площадку мероприятия, из конференц-залов, пресс-залов, в санузлах, точках общественного питания, иных местах возможного скопления посетителей) места обработки рук кожными антисептиками, в том числе с помощью установленных дозаторов или влажных салфеток.

11. Сотрудники, включая организаторов и технический персонал, работающие на площадке мероприятия, обеспечиваются запасом средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые маски, респираторы) и перчаток (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок и перчаток не реже 1 раза в 3 часа), а также кожными антисептиками для обработки рук. Осуществляется контроль использования сотрудниками защитных масок во время конгрессного события, масок и перчаток – в период выставочного мероприятия.

12. Рекомендуется проводить по возможности онлайн-регистрацию участников и посетителей конгрессного, выставочного события, установить оборудование для прохождения бесконтактной очной регистрации.

13. Рекомендуется по возможности проводить мониторинг количества посетителей и участников с использованием электронной системы подсчета присутствующих.

14. Организовывается маршрутизация участников мероприятия и расстановка столов, стоек, столов на стендах с учетом соблюдения дистанции (1,5 м), обеспечиваются отдельные входы и выходы в выставочные, пресс-залы и конференц-залы с установкой соответствующих указателей и ограничительных лент.

15. Используются системы вентиляции площадок мероприятия, в том числе конференц-залов, пресс-залов, с выключенным режимом рекуперации воздуха (использования отработанного воздуха в составе подаваемой воздушной смеси).

16. Рекомендуется в конференц-залах и других помещениях с нахождением участников мероприятия применять оборудование для обеззараживания воздуха, разрешенное к использованию в присутствии людей.

17. Устанавливаются интервалы между сессиями в залах не менее 15 минут для проветривания и дезинфекции контактных поверхностей.

18. Расчет численности персонала, участников, представителей средств массовой информации и иных категорий лиц, одновременно находящихся на площадке мероприятия, их расстановки/рассадки проводится с учетом норм дистанцирования (1,5 м). Допуск на площадку события осуществляется через входные группы с использованием технических средств бесконтактного измерения температуры тела и строгим контролем соблюдения дистанцирования.

19. Все категории лиц допускаются на площадку мероприятия при наличии гигиенической маски (респиратора), при посещении выставочного события, помимо маски, обязательно наличие перчаток. Рекомендуется обеспечить возможность приобретения участниками, посетителями мероприятия средств индивидуальной защиты органов дыхания (гигиенических масок, респираторов), перчаток перед входами на площадку.

20. Осуществляется сбор использованных масок (респираторов) и перчаток персонала, участников, посетителей мероприятия в полиэтиленовые мешки с последующей утилизацией как ТБО.

21. Осуществляется ежедневная влажная уборка мест пребывания персонала (штабные, офисные, служебные помещения) и мест общего пользования (комнаты отдыха сотрудников, фойе, зоны информации, точки питания, зоны делового общения, выставочные зоны, туалетные комнаты) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.

22. Осуществляется дезинфекция с кратностью обработки каждые 2 часа всех контактных поверхностей на площадке мероприятия: дверных ручек, поручней лестниц и эскалаторов, перил, пультов управления в лифтах, поверхностей столов, стоек, оргтехники, подлокотников кресел и т. д.

23. Обеспечиваются в туалетных комнатах условия для соблюдения правил личной гигиены, устанавливаются дозаторы с кожными антисептиками для обработки рук. Влажная уборка в туалетах осуществляется каждые 2 часа с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.

24. Организовывается информирование персонала, экспонентов, участников и посетителей конгрессного, выставочного мероприятия путем предварительной рассылки электронных писем, размещения на сайтах мероприятия, на входных группах, в зонах информации, выставочных залах текстовой, аудио-, визуальной информации, в том числе с использованием цифровых постеров, о необходимости соблюдения мер по предотвращению распространения коронавируса.

25. Иные виды деятельности (торговля, общественное питание, в том числе проведение конгрессных мероприятий в формате делового завтрака и/или кофе-брейков и др.) на площадках конгрессных, выставочных мероприятий осуществляются после принятия решений высших должностных лиц субъектов Российской Федерации о возобновлении такой деятельности на территориях субъектов с учетом санитарно-эпидемиологических требований

и рекомендаций, разработанных для осуществления таких видов деятельности в условиях рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2.1.3 Рекомендации отраслевых сообществ

Addressing COVID-19 Requirements for Re-Opening Business Events Good Practice Guidance (на англ.) [5].

Данное руководство было подготовлено Международной ассоциацией конференц-центров (AIPC), Международной ассоциацией конгрессов и конференций (ICCA) и Всемирной ассоциацией выставочной индустрии (UFI) и направлено на то, чтобы помочь конгрессным и выставочным центрам, организаторам мероприятий и конгрессов и местам проведения встреч подготовиться к плавному и безопасному возобновлению бизнеса после первоначальной вспышки COVID-19.

По согласованию с Всемирной ассоциацией выставочной индустрии (UFI) Выставочный научно-исследовательский центр (ВНИЦ) R&C подготовил перевод данного документа и публикует его в настоящем издании на страницах с 18 по 126.

Руководство по передовым практикам

Выполнение требований для возобновления деловых мероприятий в контексте COVID-19

Данное руководство подготовлено Международной ассоциацией конгресс-центров (AIPC), Международной ассоциацией конгрессов и конференций (ICCA) и Всемирной ассоциацией выставочной индустрии (UFI) с целью поддержки конгрессно-выставочных центров, организаторов мероприятий и конгрессов, а также дестинаций при подготовке к постепенному и безопасному возобновлению бизнеса после пандемии COVID-19.

Письмо президента Международной ассоциации конгресс-центров (AIPC) Алоизиуса Арландо, президента Международной ассоциации конгрессов и конференций (ICCA) Джеймса

Риза и президента Всемирной ассоциации выставочной индустрии (UFI) Мэри Ларкин:

– Пандемия COVID-19 в одночасье остановила работу нашей отрасли. Мы выражаем поддержку всем, кто в этих условиях попал в сложную ситуацию по всему миру. Преодолевая отрицательные последствия для обществ и экономики, мы можем много сделать для восстановления. Наша отрасль занимается организацией и обеспечением работы торговых площадок и мест проведения встреч. Мы помогаем налаживать связи на уровне экспертов, бизнес-сегментов и отдельных отраслей. Мы имеем возможности для самого быстрого восстановления экономики по всему миру.

Вместе мы сможем справиться! Конгрессы, конференции, выставки и торговые шоу – не просто массовые события, а организованные отраслевые мероприятия. Мы уже не раз подтверждали, что можем обеспечить соблюдение мер охраны труда и здоровья, чтобы создать все необходимые условия для проведения встреч между людьми. Данное руководство вновь поможет вам подтвердить это сегодня.

От имени представляемых нами ассоциаций – AIPC, ICCA и UFI – мы с радостью предоставляем этот ресурс в ваше распоряжение. Мы объединили глобальные усилия для разработки крайне необходимых отрасли установок по восстановлению отрасли.

Эти рекомендации будут полезны не только вам и вашим клиентам, но и сыграют ключевую роль для соблюдения требований региональных и национальных органов здравоохранения, которые, в конечном счете, принимают решения о сроках и порядке возобновления работы отрасли.

При подготовке настоящих рекомендаций мы отметили потребность в ясных и последовательных установках в условиях, когда объем разрабатываемых материалов стал настолько большим, что теперь в нем сложно разобраться. Совместно следуя принципам этого руководства, мы формируем общепринятый подход для решения общей задачи, предлагая набор ключевых инструментов, готовый для использования игроками отрасли.

Это и два других предшествующих ему руководства – результат напряженной и непрерывной работы квалифицированных экспертов наших ассоциаций, которые располагают опытом, знаниями и доступом к важнейшим источникам информации, что позволило нам подготовить данное руководство в такой важный для отрасли момент. От лица всей отрасли мы хотим выразить поддержку и признательность всем, кто внес вклад в эту работу. Ниже можно ознакомиться со списком авторов.

Эффект глобальной пандемии COVID-19 для нашей отрасли оказался таким же серьезным и непредсказуемым, как и для торговли и общества в целом. На фоне масштабного роста числа заражений практически все конгрессно-выставочные центры были вынуждены остановить работу. В начале марта 2020 года AIPC и UFI опубликовали руководство по передовым практикам, чтобы помочь организациям-членам справиться с нарастающим кризисом, а в апреле 2020 года – дополнительное руководство по перепрофилированию конгрессно-выставочных центров во временные объекты для экстренного реагирования. Именно эту функцию взяли на себя многие конгресс-центры, чтобы помочь обществу в этот сложный период, даже если изначально они не были предназначены для использования в качестве госпиталей для оказания неотложной помощи, жилых помещений или дополнительных центров медицинского тестирования.

Предлагаемое руководство фокусируется на следующем этапе возобновления деловой активности на основе совместных усилий AIPC, ICCA и UFI по поиску и внедрению передовых практик из разных стран мира. Сложно переоценить необходимость объединения усилий и тесного сотрудничества AIPC, ICCA и UFI на пороге новой «постковидной» эпохи. Это действительно важно, так как мы испытываем серьезную нехватку знаний о надлежащей, безопасной и ответственной организации мероприятий и отмечаем, что большинство стран все еще находятся на начальном этапе формирования требований в данной области. В текущих условиях крайне важно уделять внимание накоплению, структурированию и предоставлению передовых практик, а также иметь полезный справочный ресурс с практическими рекомендациями. Настоящее

руководство AIPC, ICCA и UFI является продолжением другого важного опорного документа – «Глобальной концепции возобновления выставок и B2B-мероприятий после COVID-19», опубликованной 5 мая 2020 года, и преследует цель стать наиболее всеобъемлющей базой знаний по передовым практикам для организаций-членов. В руководство также включены примеры передовых практик других отраслей и организаций.

AIPC, ICCA и UFI хотели бы подчеркнуть, что в этом руководстве приведены основанные на примерах рекомендации. Локальные, региональные и национальные требования к охране здоровья, труда, окружающей среды и нормативно-правовому соответствию серьезно различаются в разрезе стран, набора услуг и продуктов, и в этом руководстве не ставится цель представить или дополнить эти требования.

В то же самое время мы хотели бы обратить внимание читателей на то, что площадка проведения является одной из составляющих опыта проведения мероприятий и что при реагировании в destinationх необходимо также предусмотреть меры, связанные с размещением участников, транспортным обслуживанием и работой удаленных площадок. Хотя данное руководство прежде всего посвящено вопросам KBЦ, в настоящее время появляется все больше рекомендаций в других, не менее важных смежных областях, и мы советуем использовать их для поддержки клиентов, организаторов и органов власти, которые могут быть включены в процесс возобновления деловой активности.

Мы хотим выразить глубокую признательность большому коллективу представителей AIPC, ICCA и UFI за продолжительную и сложную работу по подготовке этого руководства.

Возобновление деловых мероприятий

Как использовать это руководство

Данный документ содержит шесть основных глав, в которых представлены передовые практики:

1. Концепция
2. Защита персонала и индивидуальная безопасность

3. Соблюдение физической дистанции
4. Меры охраны труда и здоровья
5. Организация управления людскими потоками
6. Внедрение и контроль соблюдения мер

Информация в шести главах структурирована в соответствии с концепцией Всемирной ассоциации выставочной индустрии (UFI) от 5 мая 2020 года, которая разрабатывалась совместно и в партнерстве с различными участниками процесса организации выставок, событий, конгрессов и конференций и содержит максимально полный обзор операционных вопросов. В четвертой главе «Меры охраны труда и здоровья» содержится большой объем общих сведений, а также материалы по пяти специфическим областям:

- коммуникации;
- управление кризисами;
- общественное питание и организация банкетов;
- транспорт и логистика;
- поставщики и подрядчики.

Все главы делятся на разделы, в которых соблюдается общий принцип изложения в соответствии с концепцией UFI и приводится ряд добавлений. Поскольку материалы не всегда возможно отнести к какой-то одной главе или разделу, некоторые аспекты могут рассматриваться в разных главах.

Руководство AIPC, ICCA и UFI надеется, что предоставленные рекомендации позволят поддержать успешное возобновление работы конгрессно-выставочных центров и восстановление в международной индустрии встреч и событий после пандемии COVID-19.

С учетом серьезных различий в условиях и операционных аспектах работы отдельных КВЦ (наряду с другими факторами, связанными с многообразием правил и норм органов здравоохранения), а также с учетом того, что КВЦ различаются по размеру, структуре, местоположению и набору услуг, необходимо принимать во внимание целесообразность, применимость и пропорциональность разного рода планов, протоколов и процедур при необходимости задействовать тот или иной КВЦ.

Документы или другие ресурсы упоминаются вместе с действующей интернет-ссылкой или в ином случае могут быть найдены в глобальной сети. Все документы организаций – членов AIPC, ICCA и UFI упоминаются с их согласия и в интересах повышения эффективности этих организаций и отрасли в целом.

Примечание по терминологии

Мы обращаем внимание читателей, что некоторые используемые здесь термины являются взаимозаменяемыми, так как зачастую употребляются для обозначения одних и тех же понятий. Примеры таких парных терминов: здоровье и безопасность или общественная безопасность, меры и контрольные мероприятия, масштабная вспышка заболевания или пандемия, коронавирус или COVID-19 и т. д. Кроме того, в данном документе применяется термин ОТБООС (англ. – Health, Safety and Environment, HSE – охрана труда, безопасность и охрана окружающей среды), который распространен в отрасли при обсуждении мер противодействия COVID-19, однако используется не повсеместно. Тем не менее, в интересах ясности изложения мы широко используем это понятие в тексте руководства. Поэтому просим вас учитывать универсальное употребление терминов в документе при ознакомлении с рекомендациями и их применении. Благодарим за понимание.

Ограничение ответственности

AIPC, ICCA и UFI делают все возможное для обеспечения достоверности публикуемых материалов, однако не могут нести ответственность за ошибки, опечатки или потерю актуальности сведений в настоящей публикации. AIPC, ICCA и UFI также не несут ответственность за любые выводы или действия на основе настоящей публикации.

1. Передовая практика. Концепция

Концепция для устранения рисков и сложностей, связанных с COVID-19, крайне необходима для структурной разработки новых планов и процедур, особенно если необходимо их соблюдение максимальным количеством игроков сектора или отрасли. В интересах ясности и для обеспечения базового единообразия при

определении требований UFI 5 мая 2020 года опубликовала специальную «Концепцию возобновления выставок и B2B-мероприятий после COVID-19». Ниже содержится описание данной концепции с отдельными изменениями, которые способствуют ее более комплексному применению членами AIPC и ICCA.

С исходной концепцией UFI, а также перечнем организаций, которые участвовали в деятельности рабочей группы и поддержали концепцию, можно ознакомиться на странице ufi.org/coronavirus.

1.1 Восстановление деловой активности – концепция управления рисками COVID-19

I. Обеспечение защиты персонала и индивидуальной безопасности	Этап планирования	Этап проведения	Этап после мероприятия
Анализ рисков.	X	X	X
Обеспечение наличия средств индивидуальной защиты (маски, дезинфицирующий гель, одноразовые салфетки).	X	X	X
II. Соблюдение физической дистанции	Этап планирования	Этап проведения	Этап после мероприятия
Установка барьеров и разметка поверхностей для соблюдения дистанции в очередях, конференц-залах и общих зонах, например, в вестибюлях, ресторанах, точках общественного питания и туалетах. Установка дополнительных прозрачных экранов на стойках, например, в пунктах пропуска, на стойках регистрации и обслуживания клиентов.	X	X	X
Обеспечение достаточно большого расстояния между стендами и путями перемещения.	X	X	X

Применение формата конференц-залов для организации пространств под сторонние мероприятия и сессионные залы с целью соблюдения физической дистанции.	X	X	
III. Внедрение дополнительных мер охраны труда и здоровья	Этап планирования	Этап проведения	Этап после мероприятия
Обеспечение контроля доступа и состояния здоровья, например, измерение температуры тела.	X	X	X
Соблюдение рекомендаций и установок в отношении обслуживания и ограничения доступа лиц, не прошедших контрольное тестирование, например, организация изолированных зон, информирование местных органов здравоохранения.	X	X	X
Организация режима уборки, санитарной обработки и дезинфекции общих зон.	X	X	X
Установка оборудования для обработки и мытья рук.	X	X	X
Обеспечение бесконтактного взаимодействия, например, замена рукопожатий другими жестами приветствия, бесконтактные платежи, обеспечение безопасного взаимодействия в специально отведенных местах для экспонентов, делегатов и гостей.	X	X	X
Организация надлежащей вентиляции площадок, выставочных залов и других помещений с помощью систем кондиционирования и фильтрации воздуха.	X	X	X
Соблюдение регулярного сбора отходов.	X	X	X

Содействие экспонентам и организаторам в проведении более интенсивной уборки и дезинфекции стендов, выставочных образцов и рекламных материалов, например, стимулирование использования рекламы в цифровом формате.		X	
Коммуникации.	X	X	X
Управление кризисами.	X	X	X
Общественное питание и обслуживание банкетов.	X	X	X
Транспорт и логистика.	X	X	X
Поставщики и подрядчики.	X	X	X
IV. Организация управления людскими потоками	Этап планирования	Этап проведения	Этап после мероприятия
Управление потоком участников, например, мониторинг маршрутов доступа, очередей, входов и выходов, различных выделенных зон на мероприятиях, контроль доступа.	X	X	X
Адаптация процесса регистрации и сокращение контактов при подготовке площадки, например, применение онлайн-регистрации, где это возможно, самостоятельная распечатка бейджей.		X	
Регулирование количества сотрудников на площадках выставок, например, использование удобных и простых в установке стендов на необорудованных или свободных площадях, а также способов монтажа, позволяющих быстрее выполнять застройку и демонтаж, или выделять больше времени на эти работы.	X		X

Регулирование количества участников на площадках выставок, например, выделение ограниченной площади в кв. м брутто на площадке или в зале, в соответствии с рекомендациями специалистов по охране труда выставки; организация доступа по билетам в конкретные зоны, дни и временные интервалы.		X	
Соблюдение физической дистанции и выполнение дополнительных мер безопасности при обслуживании в местах общественного питания, например, установка столов на достаточном расстоянии друг от друга, ограничение вместимости ресторанов, отказ от использования формата шведского стола, реализация еды в упаковке.		X	
V. Внедрение и контроль соблюдения мер	Этап планирования	Этап проведения	Этап после мероприятия
Публикация открытой информации о мерах и режимах уборки.	X	X	X
Применение правил, в которых четко определены обязанности и функции всех участников.	X	X	X
Налаживание и поддержание прямых коммуникаций с местными органами власти.	X	X	X
Организация медицинских пунктов, оказывающих услуги медицинской помощи и поддержки, транспортировки и лечения пациентов, утилизации медицинских отходов.	X	X	X
Проведение тренингов по профилактике эпидемий, например, максимальное развитие навыков применения дезинфицирующих средств, обработки общих зон и экстренного обеззараживания.	X		

Выполнение проверки прохождения регистрации и при необходимости организация процедуры информирования органов здравоохранения.	X	X	X
Организация процесса работы с новыми источниками информации, например, создание группы для анализа местных новостей и материалов в сети, работа со слухами, организация противоэпидемических мер профилактики и контроля.		X	
Внедрение процедуры поддержки и массовой обработки обращений участников, например, организация горячей линии.	X	X	X
Организация процесса мониторинга перемещения людских потоков в реальном времени, например, решения для внешней оценки участников, считывания данных наручных браслетов и тепловых карт мобильных приложений.		X	

1.2 Внедрение концепции управления рисками COVID-19

Согласно данным интервью и комментариев, полученным от членов AIPC, ISSA и UFI относительно применения концепции, при формировании передовых практик требуется выполнять ряд рекомендаций:

1. Назначьте сотрудника, ответственного за соблюдение концепции, и предусмотрите соответствующую штатную позицию руководящего уровня, например, по вопросам санитарии и гигиены, соблюдению санитарных мер, профилактике распространения вирусов и инфекций или управлению рисками. Такой метод позволяет обеспечить надлежащий уровень исполнения, адресный и четкий подход к этой работе; кроме того, помогает убедить клиентов, регуляторов и другие заинтересованные стороны в том, что вы уделяете важное внимание мерам охраны труда и здоровья, а также обеспечению контролируемой среды.

2. Активно привлекайте к внедрению концепции подразделения по юридическим вопросам и нормативно-правовому соответствию, а также при необходимости специалистов по HR и ИТ для экспертной поддержки служб охраны труда и здоровья, которая может требоваться в процессе внедрения. «После того как наша служба охраны труда и обеспечения безопасности начала установку тепловизоров для контроля температуры, мы узнали, что это противоречит техническим регламентам трудового кодекса и законодательству о приватности Нидерландов. Нам помогло то, что мы выяснили это достаточно рано, и теперь при внедрении концепции мы дополнительно проверяем требования в смежных сферах регулирования», – комментирует генеральный директор конгрессно-выставочного центра World Forum в Гааге Михил Миддендорф.

3. Уделяйте максимальное внимание учету национальных нормативных требований и рекомендаций при внедрении концепции. «Необходимо крайне внимательно относиться к соблюдению нормативных требований, прежде всего общенациональных. В большинстве случаев национальные нормы имеют приоритет над местными требованиями, однако в исключительных случаях могут им не соответствовать. В свою очередь, национальное регулирование чаще всего подчинено авторитетным международным нормам, например, правилам ВОЗ. Однако обычно требования национального регулирования направлены на обеспечение самого высокого уровня безопасности», – говорит директор по операционным вопросам компании Scottish Event Campus Марк Лэйдлоу.

4. Информировуйте своих партнеров и другие заинтересованные стороны о том, как вы внедряете концепцию, чтобы получить поддержку с их стороны, помочь им адаптироваться и научиться следовать ей. Множество новых идей, мер и принципов в сфере охраны труда и здоровья активно внедряются не только в индустрии организации событий, встреч, конгрессов и выставок, но и в ряде других смежных отраслей: от очень простых решений мы переходим к сложным инструментам, таким как инициатива открытого Всеобъемлющего стандарта безопасности (All Secure Standard), приложение № 8. Разные компании и организации, от гостиничных операторов до грузоперевозчиков и производителей оборудова-

ния, сегодня предлагают самые непохожие новые идеи и подходы. Меры по информированию партнеров и основных заинтересованных сторон, и, где это возможно, по объединению усилий, могут способствовать сотрудничеству и экономии ресурсов.



Сегодня публикуется все больше ценных справочных материалов по контролю рисков, связанных с охраной здоровья, в отдельных отраслях.

«Связанные с охраной здоровья опасения оказались важнейшим фактором для укрепления сотрудничества заинтересованных сторон. Однако в партнерстве между государственным и частным секторами могут возникать сложности. Пандемия COVID-19 способствовала налаживанию тесного, динамичного и весьма позитивного взаимодействия. Подход на основе информирования, координация и поддержка партнеров с опорой на общую концепцию сыграл ключевую роль в повышении стандартов охраны здоровья в нашей отрасли», – говорит старший менеджер по охране труда и безопасности Melbourne Convention Exhibition Centre (MCEC) Даррен Хорн.

5. Определите основного регулятора или орган, принимающие окончательные решения об оперативном возобновлении деятельности, и начните взаимодействие с этими ведомствами как можно раньше. До кризиса COVID-19 основной контроль площадок проведения и мероприятий осуществляли местные ведомства, однако во многих странах функции разработки и публикации новых тре-

бований к охране здоровья в период пандемии временно перешли к национальным органам власти. «Мы поддерживаем прекрасные взаимоотношения как с местной администрацией, так и с органами на более высоком уровне, однако сейчас понимаем, что адресное взаимодействие с ними на раннем этапе могло быть более эффективным, если бы мы равномерно распределяли усилия. В текущих условиях организаторам и площадкам необходимо тесно взаимодействовать, так как действия властей могут замедлить возвращение к работе и тех и других – комментирует генеральный директор нового Шанхайского международного выставочного центра SNIEC Микаэль Круппе. – Вы можете быть готовы представить органам власти свою новую концепцию и меры охраны труда и здоровья, однако органы власти на более высоком уровне могут быть не готовы к взаимодействию с вами. Чем раньше вы это поймете, тем скорее сможете начать предпринимать встречные шаги».

6. Проводите аудиты по заготовленным проверочным листам установленной формы (вопрос: «Мы все делаем правильно?») и общую оценку работы (вопрос: «Мы делаем именно то, что нужно?»). Эту работу нужно проводить с участием сотрудников, которые имеют отношение к ОТБООС или не связаны с этой областью, а также персонала сторонних организаций, чтобы обеспечивать независимую оценку эффективности контрольных мероприятий и, по возможности, получать рациональные предложения и идеи от сотрудников, работающих непосредственно на площадке. Необходимо фиксировать эти идеи, анализировать их и учитывать обратную связь для повышения эффективности. Мы находимся в совершенно новых условиях, и на примере собственных сотрудников вы сможете оценить эффективность мер и понять, как их можно усовершенствовать. См. пример простого проверочного листа по соблюдению общих требований к дезинфекции, разработанного Lear Corporation, компанией из списка Fortune 150, в приложении 1 раздела 2.1.3. Отвечая на второй вопрос: «Мы делаем именно то, что нужно?», необходимо более креативно подойти к оценке рисков и сопоставить идеи с практическими примерами и новыми знаниями, а также оценить дальнейшую целесообразность применения ранее существовавших правил.

7. Учитывайте возможности возникновения дополнительных новых требований клиентов, которые необходимо учесть в вашей концепции. Главный операционный директор ICCA Деннис Спейт считает, что «даже на начальном этапе распространения COVID-19 ряд организаций стали предъявлять дополнительные, зачастую достаточно строгие, требования по охране здоровья к организаторам мероприятий. Это подтверждает необходимость использования концепции и документирования всех ваших действий по ее внедрению, а также помогает сохранять гибкость и готовность обслуживать самых взыскательных клиентов». Директор по вопросам мобильности выставочного центра Fira Barcelona Карлос Морено Клементе: «Начинайте взаимодействовать с вашими основными клиентами с самого начала, чтобы составить план и внедрять меры с учетом их интересов».

8. Используйте возможности для учета и отражения концепции в вашей работе по соблюдению обязательств надлежащего обслуживания и управления. Во многих странах есть отличия в законодательстве о надлежащем обслуживании, однако, как правило, все сводится к соблюдению двух требований: обеспечение охраны труда на ваших площадках и объектах, а также безопасности для посетителей. Вы можете подтвердить, что используете общую концепцию для выполнения этих двух требований к обеспечению надлежащего обслуживания.

9. Проведите комплексную проверку при выборе незнакомой компании для поддержки процесса внедрения концепции. Ряд организаций, участвующих в подготовке этого руководства, отметили, что получали предложения по решениям для повышения эффективности мер охраны здоровья от различных неблагонадежных лиц и организаций. Максимально тщательно проверяйте все организации, с которыми вы планируете сотрудничать, особенно поставщиков оборудования и новых решений для контроля состояния здоровья.

10. Будьте готовы к дальнейшим изменениям в отрасли и сохраняйте гибкость. Главный исполнительный директор AIPC Свен Боссу: «Каждый специалист сегодня пытается понять, какой будет

безопасная площадка мероприятий в будущем. Определение этой новой модели в условиях изменений потребностей заказчиков и регулирования, а также развития технологий, станет одним из основных вызовов для всей отрасли. Наша задача – налаживание и поддержка отраслевого диалога с акцентом на создании непосредственной ценности для площадок и организаторов». Для завершения этих комплексных преобразований потребуется время, и вместе с ними может измениться общая концепция возобновления деловой активности после COVID-19.

11. Используйте надежные источники и средства для внедрения концепции. Достоверность, качество и возможность проверки источников играют важную роль в создании эффективной и надежной концепции охраны труда и здоровья. Ряд основных, ранее опубликованных ресурсов AIPC и UFI по COVID-19, которые вы можете использовать для внедрения своей концепции:

- Передовые практики AIPC и UFI по преодолению вызовов COVID-19.
- Передовые практики AIPC и UFI по перепрофилированию КВЦ во временные объекты для экстренного реагирования.

12. Старайтесь максимально комплексно внедрять концепцию. Необходимо стремиться к всестороннему внедрению концепции и выполнению конечной цели создания устойчивой и био-, безопасной среды. Например, коллектив Всемирного торгового центра Дубая DWTC считает, что полезно уделять внимание всем аспектам обслуживания – от подбора авиакомпаний для участников до их размещения, трансферов и доставки на выставку. Коллектив DWTC уделяет важное внимание комплексной работе с заинтересованными сторонами в верхнем сегменте сервисной цепочки в интересах оптимизации коммерческой и операционной деятельности, а также полному охвату всей цепочки для внедрения концепции на всех этапах пути обслуживания клиентов.

2. Передовая практика. Защита персонала и индивидуальная безопасность

В последующих разделах содержится информация по формирующимся передовым практикам, которые относятся к части I концепции, посвященной обеспечению защиты персонала и индивидуальной безопасности.

2.1 Анализ рисков

Подход к анализу рисков для охраны труда и здоровья с целью ограничения распространения коронавирусной инфекции направлен на создание контролируемой среды. Практически все государственные органы здравоохранения по всему миру руководствуются рекомендациями по оценке рисков Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ). Любое решение по ограничению, изменению формата, переносу, отмене или возобновлению проведения массовых мероприятий должно приниматься после тщательной оценки рисков, непосредственно связанных с их проведением. Установки ВОЗ ложатся в основу концепций оценки рисков большинства стран и отраслей, а также используются в качестве материалов и справочных источников почти во всех новых рекомендациях. В качестве примера можно привести Глобальный консультативный совет по биологическим рискам (Global Biorisk Advisory Council), который работает в рамках Глобальной ассоциации клининговых компаний ISSA и является одним из основных разработчиков Всеобъемлющего стандарта безопасности, инициированного авторитетными игроками рынка организации выставок Reed, Clarion и Informa. С набором инструментов ВОЗ и дополнительной информацией по оценке рисков охраны труда и здоровья можно ознакомиться на веб-сайте who.int.

1. Найдите специального подрядчика для поддержки отдела ОТБООС. Специализированные компании часто привлекаются для поддержки сотрудников, отвечающих за охрану труда и здоровья, при проведении оценки рисков COVID-19 и адаптации подхода к оценке с учетом требований. Несмотря на серьезные различия в особенностях оценки рисков охраны труда и здоровья, в том числе при их согласовании с установками ВОЗ и применении разного

рода весовых показателей и шаблонов, передовые практики уже формируются в различных областях.

В качестве примера передовой практики можно привести используемый центром Scottish Events Campus (SEC) в Глазго, Шотландия, Реестр рисков охраны труда и здоровья, разработанный компаниями Fairhurst и Murrgray Sport and Medicine Ltd. Эти ведущие международные консалтинговые компании совместно принимают активное участие в обеспечении безопасного проведения международных событий и смягчении медицинских рисков: с января 2020 года они вместе занимаются адаптацией концепции оценки рисков ВОЗ к условиям COVID-19, используя итеративный подход, чтобы создать инструмент для подробного анализа рисков.

2. Не забывайте привлекать удаленных сотрудников к оценке рисков охраны труда и здоровья. Если вы используете удаленных сотрудников, которые принимают участие в подготовке и организации, и хотите соблюдать свои обязательства по надлежащему обслуживанию, то вам необходимо обеспечить для них максимально безопасные условия труда.

3. Попробуйте напрямую взаимодействовать со страховой компанией или вашим поставщиком услуг страхования при оценке рисков COVID-19 и решений для подготовки вашей площадки или мероприятия. В большинстве страховых компаний работают специалисты по оценке рисков, а многие компании привлекают внешних экспертов под конкретные проекты. Вы сможете не просто воспользоваться экспертизой при оценке рисков и разработке смягчающих мер, но и обратить внимание партнеров, регуляторов и других заинтересованных сторон на то, что вы используете такой подход. В определенных условиях это может положительно повлиять на ваши взаимоотношения со страховой компанией, позволит укрепить доверие в решении вопросов страхования для мероприятий и даже получать скидки на эти услуги.

4. На площадках проведения мероприятий попробуйте разбить коллектив на несколько аналитических команд для оценки рисков ОТБОУС и поиска решений, которые подходят для работы с потоками людей. Карлос Морено Клементе из отдела охраны труда и без-

опасности Fira Barcelona отмечает, что составление карты рисков с охватом всевозможных траекторий передвижения персонала или посетителей на площадке помогло командам выявить и взять в работу ряд рисков безопасности, которые трудно обнаружить, а затем предложить подходящие решения для их устранения. «Наши команды из 2–5 человек, хорошо знакомых с площадкой и процессами, целенаправленно анализируют людские потоки на автостоянках, в очередях, у гардеробов и стоек информации и в других зонах, а также работу различных служб, чтобы эффективно оценить риски, непрерывно предлагая идеи решений. Это позволило не только найти ранее не рассматриваемые нами риски и решения, но и увидеть, как риски в одной области связаны с рисками в других областях и как ими заблаговременно управлять, например, перераспределение потоков прибывающих участников, чтобы снизить нагрузку на службы гардероба, или использование цифровых решений, чтобы сократить физические контакты».

Во Всемирном торговом центре Дубая (DWTC) использовали аналогичный подход, но вначале сосредоточили внимание на различных областях, распределяя усилия в апреле-мае 2020 года по поиску и устранению рисков в следующих пяти сферах или направлениях:

- путь клиента;
- путь организатора;
- путь экспонента;
- путь сотрудника;
- путь подрядчика.

Команды в DWTC тщательно изучили каждое из направлений, уделяя большое внимание всевозможным вопросам охраны труда, здоровья и другим аспектам, в том числе этапу подготовки мероприятий, транспортному обеспечению, размещению участников, охране труда удаленных сотрудников.

5. Помогайте вашему коллективу ОТБООС отслеживать новые тенденции оценки рисков охраны труда и здоровья в других отраслях. Концентрация на собственном подходе или обмен опытом

с коллегами по отрасли часто позволяют постепенно повышать результативность. COVID-19 меняет правила игры во множестве областей, в том числе при оценке рисков ОТБООС. Источниками для изучения новых моделей оценки рисков являются публикации служб ОТБООС организаций из сферы здравоохранения, коммерческой недвижимости, военных структур и органов стандартизации.

6. Используйте технологии для оценки и тщательной профилактики, чтобы предотвратить возникновение вторичных или новых рисков. Важно проводить оценку рисков, которые могут возникать на стыке различных процедур и мероприятий: некоторые меры контроля, возможно, создадут дополнительные неблагоприятные условия. Например, внедрение технологии распознавания лиц для организации бесконтактной пропускной системы может противоречить требованию о ношении масок: чтобы система могла распознать человека, ему придется снять маску руками, а потом он может вновь надеть ее неправильно.

7. Не забывайте о других рисках, когда основное внимание уделяется COVID-19. Директор по операционным вопросам Scottish Events Campus Марк Лэйдлоу: «С приходом коронавируса мы все сильно поменяли. При оценке риска и его влияния на наши мероприятия важно не упускать из виду другие риски, которым мы придаем значение уже достаточно давно, например, охрана объектов. Мы должны оценить все наши риски и удостовериться, что «на стыке» отдельных мер не возникают противоречия. Необходимо найти нужный баланс».

2.2 Использование средств профилактики

1. Внимательно контролируйте все стороны закупки, хранения, распространения и использования средств профилактики. Аспекты, которые важно учитывать при закупке медицинских средств профилактики, от средств индивидуальной защиты (СИЗ) до дезинфицирующих средств для рук, салфеток и др.:

- всегда, если это возможно, приобретайте материалы у проверенных партнеров;

- выполняйте регулярный мониторинг цен на СИЗ и другие материалы;
- при необходимости поручите службе ОТБООС проверить соответствие и качество материалов;
- ведите строгий складской учет, включая контроль сроков годности любых материалов;
- обеспечивайте охрану складских помещений;
- обеспечивайте безопасное обращение с запасами материалов, чтобы не допустить заражения или иных потерь;
- до момента налаживания строгой процедуры материалы должны выдавать сотрудники ОТБООС, при необходимости объясняя, как правильно носить, размещать и использовать СИЗ;
- соблюдайте стандартную процедуру оформления, инструктажа и выдачи материалов персоналу, чтобы обеспечить предоставление нужных СИЗ и их надлежащее использование;
- соблюдайте стандартную процедуру распространения материалов, чтобы отслеживать их перемещение и обеспечивать доставку материалов в нужное место, соблюдение санитарных требований и правильное размещение материалов – от геля для мытья рук до одноразовых масок и латексных перчаток;
- обеспечивайте проверку сотрудниками ОТБООС правильности размещения, демонстрации и использования материалов. В том числе надо предусмотреть контроль службой ОТБООС наличие СИЗ у других сотрудников и наемного персонала и правильность их использования.

2. Старайтесь делать закупки СИЗ и других профилактических материалов впрок. Большинство конгрессно-выставочных центров, опрошенных при подготовке руководства, не испытывали серьезных проблем с закупкой стандартных дополнительных материалов для уборки, например, дезинфицирующих средств, ткане-

вых и бумажных салфеток, однако приобретение СИЗ, особенно защитных масок, вызвало больше сложностей. О передовой практике рассказал Роберт Нунан из Управления по вопросам конгресс-центров штата Массачусетс МССА. В их случае компания Signature Boston занималась поиском долгосрочных партнеров по закупкам, фиксацией условий долгосрочных контрактов и обеспечением достаточного запаса СИЗ на срок от шести месяцев до года.

3. Требуйте от поставщиков материалов соблюдения их собственных режимов охраны труда и здоровья. К примеру, можно попросить поставщиков, которые обслуживают складские помещения, изучить документ «Готовность к восстановлению – проверочный лист для игроков отрасли (складские операции)», подготовленный Cushman & Wakefield.



Документ «Готовность к восстановлению – проверочный лист для игроков отрасли (складские операции)», подготовленный Cushman & Wakefield.

4. Попросите поставщиков соблюдать собственные процедуры бережного обращения с материалами, чтобы избежать возвратов,

например, из-за полного отсутствия или несоответствия сертификатов на эту продукцию, истекшего срока годности, отсутствия или некорректной маркировки, слабой концентрации растворов.

3. Передовая практика. Соблюдение физической дистанции

В последующих четырех разделах содержится информация по формирующимся передовым практикам, которые относятся к части II концепции о соблюдении физической или, как ее часто называют, социальной дистанции.

1. Рассматривайте развитие в сегменте гибридных мероприятий. На фоне требований о соблюдении физической дистанции, особенно при рассадке участников в помещениях, получают развитие новые, так называемые гибридные мероприятия, совмещающие физический и виртуальный формат участия.

2. Согласно передовой практике, первым шагом может быть составление Плана соблюдения физической дистанции с указанием комплексных, последовательных (где это возможно), прослеживаемых, контролируемых и заметных для проверяющих инстанций мер по организации пространства, работы функций и служб. Процесс формирования подходов в этой области еще продолжается, однако стремление отрасли к скорейшему утверждению «реперной точки» в вопросах соблюдения дистанции подтверждается развитием понятия стандарта плотности людских потоков (Crowd Density Standard, CDS), включенное в представленный в мае 2020 года Всеобъемлющий стандарт безопасности, разработанный компаниями Reed, Clarion и Informa (см. приложение 8).

Пример общей структуры такого плана соблюдения физической дистанции содержится в материале «Готовность к восстановлению – проверочный лист для игроков отрасли (складские операции)», разработанном Cushman & Wakefield (см. отдельную ссылку на документ).

3. Определите в своем плане лиц, ответственных за выполнение правил соблюдения физической дистанции на вашей площадке или мероприятии. Эти функции могут быть возложены на всех сотрудников и руководителей, сотрудников ОТБООС или службы

безопасности, или по практике, развиваемой рядом площадок, на команды по контролю и реагированию на инциденты, состоящие из сотрудников ОТБОУС и службы безопасности.

Базовые примеры расчета необходимой площади и других параметров для соблюдения физической дистанции содержатся в материале «Рекомендации для глобальной индустрии аттракционов» на страницах 12–13 руководства по восстановлению рынка Ассоциации парков развлечений и аттракционов (IAAPA). Указанные правила могут не действовать в ряде стран, так как там выполняются другие нормативы.

CREATE A SOCIAL DISTANCING PLAN

Decreasing Density, Schedule Management, Traffic Patterns

- Consider utilizing a mobile app with geolocation for clocking in/out
- Stagger break times or consider providing additional break room seating outside in a temporary building
- Rearrange seating areas for extra spacing
- Increase space between production stations where possible or consider alternate stations
- Install plexiglass shields/dividers at workstations, packing benches, etc.
- Manage worker density and foot traffic
 - Designate and signpost the direction of foot-traffic in main circulation paths
 - Reduce number of workers permitted in an aisle or area at one time
 - Consider allocating certain employees to specific picks to avoid cross contamination
 - Consider one-way routes
 - Mark proper distancing using rubber mats or floor line markings
- Consider radios or similar means to communicate with personnel in place of standing meetings
- Train security personnel on effective PPE use and distancing during inspections of personal property
- Review procedure for exchanging truck keys with warehouse workers
- Reduce load times to allow drivers to remain in cab during loading/unloading
- Review potential use of a mobile app to record/review booking paperwork and manifests
- Address potential congestion in locker rooms, restrooms, smoker shelters
- Close non-essential spaces like gyms or shower facilities

Пример плана соблюдения физической дистанции, разработанного глобальной риелторской компанией по продаже коммерческой недвижимости Cushman & Wakefield.

3.1 Барьеры и напольная разметка

Барьеры и напольная разметка необходимы для выполнения требований по соблюдению физической дистанции. Они помогают более эффективно управлять людскими потоками на парковках, в очередях и вестибюлях, на лестничных площадках, в ресторанах, зонах общественного питания и туалетов, гардеробах, зонах выхода, а также в зонах для проведения встреч, конгрессов, выставок и в других ключевых помещениях. Сегодня многочисленные организации, государственные ведомства, компании и ассоциации предлагают самые разные новые идеи по использованию барьеров и напольной разметки.

1. Жесткие барьеры обычно считаются более безопасными, чем мягкие, однако универсальность их применения может быть ограничена. Жесткий каркас перегородок, стоек, стеновых элементов, экранов, столов и других твердых конструкций обычно позволяет лучше оградить пространство, чем веревка, соединенные пленкой или веревкой пластиковые листы, пленка, указатели или тросы. В местах, где необходимо часто изменять конфигурацию, используются мягкие барьеры. Определите места, например, лестничные площадки, где организация пространства меняется реже и где применение жестких барьеров может быть более правильным и эффективным. Конфигурация редко меняется в оживленных зонах взаимодействия персонала с клиентами, например, на стойках регистрации и информации, где предпочтительно использовать жесткий барьер или перегородку из органического стекла. Кроме того, при заказе больших стоек регистрации стоит сделать акцент на модели, оснащенной ножками, которые легче передвигать.

2. Обратите внимание на материал, из которого изготовлены барьеры с учетом необходимости частой обработки и протирания поверхностей. Чистящие средства, в том числе содержащие абразивные химические вещества, будут применяться гораздо чаще, чем ранее. Заказывайте материалы с долговечной поверхностью, которые можно часто чистить и протирать и которые могут выдерживать интенсивную обработку химическими чистящими средствами.

3. Размещайте средства для управления потоками людей и разметку о соблюдении физической дистанции на поверхностях в специально отведенных зонах. Сегодня непрерывно разрабатываются самые разные материалы, средства разметки, информационные указатели и уникальные решения для организации передвижения по площадке в одном направлении и соблюдения физической дистанции. Фактически на рынке офисной мебели возникает новая ниша. При выборе разметки необходимо учитывать место ее размещения, нагрузку и возможный износ, и, если это возможно, стараться комбинировать напольную разметку с указателями на стенах или экранах, чтобы усилить эффект информирования или указания маршрута. Возможные материалы:

- ковры с разметкой для соблюдения дистанции;
- круглые ковры с разметкой необходимого расстояния по диаметру;
- стикеры, таблички и указатели в виде стрелок;
- резиновые и пластиковые коврики с разметкой;
- коврики для лифтов (обычно для трех человек);
- вытяжные тросы, монтируемые в стены.

4. Используйте технологии предупреждения о нарушении дистанции вместе с указателями и разметкой. В ряде стран разработали небольшие персональные световые маячки на клипсах, которые начинают мигать красным светом при приближении к другому человеку с таким же световым датчиком. Эта технология дисциплинирует участников и может быть полезна организаторам мероприятий и площадкам для мониторинга соблюдения требований посетителями. В случае использования маячков предусмотрите процедуру их раздачи, использования и чистки.

5. Также задействуйте зоны, расположенные вне помещений, в схеме организации передвижения в одном направлении и предусмотрите для них соответствующую разметку. В некоторых КВЦ для организации передвижения людей в одном направлении используется схема разделения потоков: движение в одном направлении организуют внутри здания, а для противоположного используют внеш-

ний периметр помещений, выводя поток наружу. Иногда над этими внешними проходами устанавливают навесы или защитные конструкции. Кроме того, сегодня для организации пешеходных потоков в двух направлениях внутри зданий некоторые КВЦ используют ранее закрытые технические коридоры или недоступные для посетителей скрытые проходы складских помещений. При использовании внешних зон для соблюдения физической дистанции предусмотрите надлежащие средства обеспечения безопасности и охраны, например, установку системы видеонаблюдения.

6. Используйте подробные указатели, чтобы обеспечить надлежащую схему движения на площадке. Людям, которые до этого не посещали площадку, потребуется помощь, чтобы они смогли ориентироваться. Важно помещать максимально полную информацию по навигации на указателях, картах, инструкциях на экранах или в брошюрах. Согласно формирующейся передовой практике, наилучшим решением являются краткие инструкции с простой графикой, хорошо читаемым текстом и контрастной цветовой схемой. Попробуйте использовать электронные указатели вместо напольных, чтобы обеспечить беспрепятственное передвижение участников.



Пример передовой практики Корейского международного выставочного центра KINTEX: напольная разметка для очереди у входа в павильон.

3.2 Светопроницаемые перегородки

1. Устанавливайте светопроницаемые или непрозрачные перегородки в зонах, где сложно организовать соблюдение физической дистанции и/или более эффективно использовать доступное про-

странство. Уделите особое внимание оживленным офисным помещениям и зонам, где клиенты общаются с персоналом, например, информационные стойки, стойки выдачи бейджей или печатных материалов, пунктам охраны и т. д. В этих зонах перегородки позволят наиболее эффективно сократить риск передачи вируса.



Пример передовой практики: перегородки из оргстекла на рабочих столах сотрудников холдинга SingEx в Сингапуре.

2. Убедитесь в том, что приобретаемые пластиковые перегородки изготовлены из материалов, устойчивых к частой обработке дезинфицирующими средствами и воспламенению. Существуют самые разные варианты – мобильные и стационарные, жесткие и гибкие перегородки, а также конструкции стандартного и индивидуального формата. С учетом требований удостоверьтесь, что изделия можно тщательно и часто чистить. Также проверьте, что перегородки изготовлены из огнеупорного материала, который препятствует распространению огня при пожаре.

3.3 Расстояние между стендами и разделение потоков

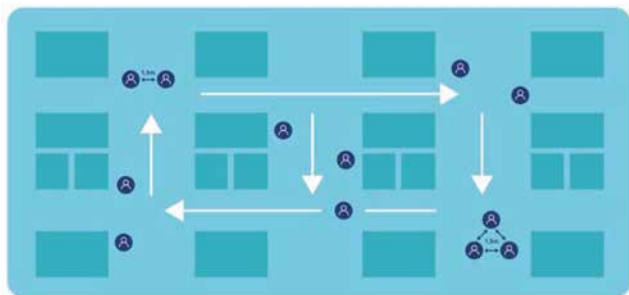
Передовые практики соблюдения дистанции между стендами и их проектирование в отношении организаторов, монтажных организаций, посетителей и других сторон еще формируются, однако можно отметить ряд ключевых принципов, которые уже внедряются:

- тщательная подготовка всего процесса, начиная с этапа монтажа, осуществление работы в отведенные временные промежутки и четкая коммуникация с рабочими, применение модульных конструкций, позволяющих ускорить, упростить монтаж и сократить количество сборщиков с максимально возможным соблюдением физической дистанции;
- зонирование пространства, линейное расположение и реконфигурация стендов для профилактики создания замкнутых пространств на выставочных площадках;
- продление часов работы выставок для более плавного распределения потоков посетителей по времени в течение дня и вечером, оптимальное использование пространства с учетом требований к физической дистанции;
- учет локальных нормативов физической дистанции в диапазоне от 1,5 до 2 м;
- организация схемы движения посетителей по площадке в одном направлении с нанесением напольной разметки;



Напольная разметка и указатели на входах с информацией о навигации в павильоне Кореяского международного выставочного центра KINTEX.

- установка указателей и распространение брошюр с информацией, где указана навигация для посетителей еще до входа на площадку;
- размещение дополнительных инструкций со схемой навигации внутри павильонов;
- установка стендов из материалов, которые легко очищать и протирать, например, отказ от использования тканевой отделки;
- при необходимости размещение товаров таким образом, чтобы их было хорошо видно и без необходимости брать и передавать в руки посетителям (частичный или полный отказ от рекламных проспектов);
- активное использование ЖК-панелей для размещения информации;
- установка на стенде стационарного стола или стойки, чтобы отделить сотрудников стенда от посетителей;
- установка перегородок из оргстекла, чтобы отделить сотрудников стенда от посетителей;
- одновременный допуск на стенд не более двух посетителей, соблюдение дистанции (размер стандартного стенда во многих странах составляет 3 x 3 м);
- размещение технических решений для бесконтактного взаимодействия на стенде на достаточном расстоянии друг от друга;
- подготовка потоковых карт посетителей во время мероприятия или учет прибывающих посетителей, чтобы поддержать оценку рисков охраны труда и здоровья, изменение планировки или размещения стендов для оптимального сокращения рисков.



Пример карты площадки, разработанной нидерландским ивент-агентством CLC-VECTA.

3.4 Схемы рассадки для конференций

1. Измените схему рассадки на панельных секциях и сопутствующих мероприятиях в соответствии с требованиями к соблюдению физической дистанции. Сегодня в большинстве стран при рассадке требуется соблюдать дистанцию от 1,5 до 2 м – возникают новые термины для наименования типов рассадки. Наиболее популярным становится формат угловой рассадки, так называемая шахматная или шашечная рассадка. Схемы рассадки в форме круга и полукруга также претерпевают изменения.

2. Оцените вероятную вместимость, чтобы предложить клиентам возможные варианты. Заказчики не смогут оценить ваши возможности для рассадки участников, пока вы не сообщите им приблизительную вместимость с указанием или без указания точных схем. Оцените вместимость различных залов и, если возможно, представьте схему возможной рассадки для событий, чтобы показать, что вы готовы проводить небольшие и средние мероприятия, панельные сессии и другие мероприятия, обеспечивая безопасные условия рассадки.



Пример передовой практики. Данные о вместимости и план-схема центра Rotterdam Ahoj.

3. Вне зависимости от выбранной схемы размещайте в залах необходимую информацию и инструкции. Их размещение на указателях или экранах имеет важное значение, особенно при использовании схемы рассадки без нумерации или закрепления мест. В целях информирования о схеме рассадки подобные указатели и инструкции в пилотном режиме начинают использовать в киноцентрах и театрах.

VOORZORGSMAATREGELE CORONAVIRUS

- HOUD 1,5M AFSTAND TUSSEN JOU EN JE MEDEBEZOEKER
- LAAT MINIMAAL 3 STOELN VRIJ TUSSEN ANDERE BEZOEKERS IN DEZELFDE RIJ
- GA NIET DIRECT VOOR OF ACHTER EEN ANDER BEZOEKER ZITTEN
- VERGEET STRAKS NA DE VOORSTELLING OOK NIET DE AFSTAND TE BEWAREN BIJ HET VERLATEN VAN DE ZAAL

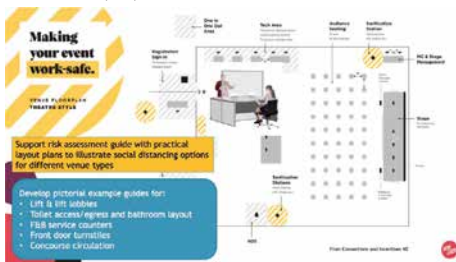
HARTELIJK BEDANKT VOOR JE BEGRIP!

Пример инструкции для зрителей сети кинотеатров Pathe в Нидерландах, в которой указано, как самостоятельно выбрать место в зале относительно других зрителей.

4. Используйте внешнюю экспертизу при разработке схем рассадки и конфигураций – это направление бизнеса активно развивается. Сегодня целый ряд консалтинговых компаний предлагают услуги по составлению бумажных и электронных планов рассадки, планированию и оптимизации пространства на основе алгоритмов. В апреле-мае 2020 года они предложили много новых идей для спортивных мероприятий, арен и стадионов. Многие из этих компаний бесплатно делятся своими идеями и концепциями в статьях, блогах, исследованиях и подкастах. Так, компания Modelug, один из ведущих разработчиков программного обеспечения, предлагает новый бесплатный инструмент для разработки схем рассадки CoviDistance SketchUp, который можно использовать для самых разных объектов.



Пример моделирования рассадки с использованием инструмента SketchUp разработки компании Modelug.



Накопление знаний. Новый сборник рекомендаций, опубликованный Convention & Incentives New Zealand в мае 2020 года.

5. Проводите динамический и статический анализ количества посадочных мест. Если просто – динамический анализ рассадки позволяет предварительно регистрировать посетителей, которые приходят вместе и не должны соблюдать физическую дистанцию (типичный пример – семьи), и посадить их рядом друг с другом. Объединение таких пар или групп из двух, трех, четырех или более посетителей и автоматическое формирование новой схемы рассадки с помощью алгоритма может способствовать значительному увеличению вместимости. Узнать больше об этом подходе на примере театров и концертных залов можно на сайте adaptistration.com.



На рисунке слева направо: статистический, неоптимальный и оптимальный динамический анализ. Конфигурации площадки с фиксированным количеством посадочных мест – возможности заполнения зала варьируются от 15 до 20 и 30%.

4. Передовая практика. Меры охраны труда и здоровья

В последующих семи разделах содержится информация по формирующимся передовым практикам, которые относятся к части III концепции, посвященной мерам охраны труда и здоровья. Меры общего характера рассматриваются в первом разделе, шесть других разделов посвящены отдельным услугам и функциям.

4.1 Меры общего характера

В восьми подразделах ниже рассматриваются широко распространенные меры охраны труда и здоровья. Следует иметь в виду, что многие органы власти на местном и национальном уровнях,

а также различные международные организации еще продолжают разрабатывать требования, стандарты и процедуры – регулярное отслеживание обновлений и изменений в этих требованиях важно для обеспечения надлежащего нормативно-правового соответствия.

Примерами недавно опубликованных общих ресурсов, которые организаторы могут использовать при планировании и внедрении мер охраны труда и здоровья, являются подготовленные в Германии рекомендации института RIFEL «Безопасное проведение мероприятий в условиях COVID-19» и глобальное «Руководство Event Safety Alliance по возобновлению деятельности».



Рекомендации института RIFEL «Безопасное проведение мероприятий в условиях COVID-19».

4.1.1 Контроль доступа и состояния здоровья

1. Будьте готовы к изменениям в процедурах контроля доступа и мониторинга состояния здоровья – передовая практика в этой области будет меняться в дальнейшем. Связанные с охраной труда и здоровья требования к порядку и режиму пропуска людей на площадки проведения мероприятий меняются по всему миру. Процессы проверки при допуске на объект значительно различа-

ются и могут включать опрашивание, заблаговременное тестирование, проведение дезинфекции в специальных кабинках, измерение температуры тела и т. д. Действующие сегодня локальные процедуры и правила могут меняться вслед за научно-техническим прогрессом и нормативно-правовым регулированием. Поэтому следует соблюдать осторожность при осуществлении крупных капиталовложений.

2. Внедряйте контроль доступа как можно раньше, начиная с этапа (предварительной) регистрации. Заблаговременная регистрация посетителей позволяет среди прочего надлежащим образом:

- оценивать и уточнять количество посетителей для расчета допусков по соблюдению физической дистанции;
- выявлять отдельные группы посетителей, чтобы оценить риски на уровне подготовки мероприятия, события или площадки проведения;
- заблаговременно информировать посетителей о специальных мерах или особых обстоятельствах;
- информировать и консультировать по режиму доступа в случае особых требований, например, для людей, передвигающихся на креслах-колясках;
- распределять время доступа участников для оптимального использования пространства и соблюдения дистанции;
- заблаговременно рассылать билеты и бейджи, которые можно самостоятельно распечатать и взять с собой, чтобы исключить дополнительный контакт при входе на площадку.

3. Составьте максимально подробную схему процедуры доступа и заблаговременно направьте ее клиентам или, если это невозможно, вручите при их первом визите на площадку. Информирование и консультирование (чего ожидать, куда обращаться, как действовать), если это возможно, необходимо начинать заблаговременно по электронной почте, путем размещения коротких видеомини-инструкций на YouTube, при регистрации или хотя бы при входе на площадку мероприятия, лучше – до прохода на пункты пропуска или парковки на территории.



Выставка Hunan Auto Show, прошедшая с 30 апреля по 5 мая 2020 года в Шанхайском новом международном выставочном центре SNIEC, стала первой крупной экспозицией после первой вспышки COVID-19.

Организаторы использовали подборку слайдов с инструкциями.

На рисунке: пример описания процесса доступа на выставку для посетителей Hunan Auto Show 2020.

4. Рассмотрите возможность организации внешней или внутренней входной зоны со сборными кабинами для контроля состояния здоровья за пределами или минуя вход, который вы используете в обычное время. На этом этапе возможно использовать так называемый чистый коридор, во время прохождения которого проводится обработка дезинфицирующим средством. Такие коридоры в пилотном режиме применяет SingEx в Сингапуре. Дизайнеры и архитекторы вместе с медицинскими специалистами разрабатывают новые временные решения для безопасного выполнения процедур пропуска и контроля доступа, а также контроля состояния здоровья. Поставщиками таких решений в Индии, Израиле, Южной Корее и США являются компании SITU Studio из Нью-Йорка и InterGlobal Exhibits Group из Денвера. Ряд примеров таких сбор-

ных кабин для тестирования на COVID-19 представлены на сайтах: situ.nyc/studio/projects и igegroup.com.



Кабины для ПЦР-тестирования, используемые вне и внутри помещений.

5. Назначьте сотрудников, ответственных за поддержку клиентов или организуйте работу службы по ответу на вопросы клиентов непосредственно на первом пункте контроля доступа. Люди будут задавать вопросы. Они могут запутаться или потерять билет, пока идут от машины до входа на площадку. Они будут нарушать все ваши замечательные планы по организации надлежащего контроля доступа («Мне нужно в туалет прямо сейчас»). Поэтому важно иметь сотрудников, готовых ответить на вопросы и помочь клиентам.

6. Предусмотрите отдельный проход для людей с ограниченными физическими возможностями. Людям, использующим инвалидные коляски или костыли, нужна помощь и поддержка. Они могут испытывать трудности, например, при использовании входных турникетов, особенно если необходимо сканировать билет. Помощь также может требоваться инвалидам с нарушениями зрения. Необходимо учитывать эти аспекты в процессе проектирования и организации работы пунктов контроля доступа или предлагать участникам этих категорий использовать специальный вход.

7. Организуйте доступ для отдельных объектов, площадок или зон в разные временные интервалы, чтобы регулировать людские потоки. Это помогает предотвратить переполнение помещений и обеспечить возможность сохранения требуемой социальной дистанции. При использовании этого подхода необходим контроль прибытия посетителей на площадку в свои временные интервалы и при необходимости информирование о том, когда нужно перейти в другую зону или покинуть площадку. Сегодня технологии позволяют объединить функции контроля интервалов времени посещения и доступа на площадку.

8. Старайтесь использовать технологии бесконтактного доступа и другие решения в этой области. Эффективными мерами по сокращению рисков являются самостоятельное считывание биометрического профиля лица, использование бумажных или электронных билетов, пропусков или бейджей на смартфонах. Наряду с этим на фоне активного обсуждения мер охраны здоровья снижается доверие к технологиям распознавания отпечатков пальцев и ладоней. Процедуры физического контроля, распечатки и выдачи пропусков и бейджей становятся менее предпочтительными. В отрасли даже существуют мнения о том, что COVID-19 может стать причиной полного отказа от этих методов.



Сканирование билетов и пропусков на входе в павильон выставки Hunan Auto Show 2020.

«Уменьшение рисков охраны здоровья заставляет ведущих поставщиков решений в этой области активно взаимодействовать с клиентами, чтобы соблюдать требования регуляторов и удовлетворять социальные потребности в обеспечении безопасности, —

отмечает Главный исполнительный директор Info Salons Group (a Freeman Company) Джо-Энн Келлевей. – Вместе с бесконтактными технологиями сегодня возрастает потребность в безотказных решениях. Мы помогаем площадкам наладить процесс контроля доступа, который одновременно обеспечивает «бесшовную» функциональность, удовлетворяет потребностям бизнеса и полностью соответствует санитарным требованиям». Джо-Энн также отмечает, что сегодня технология уже достигла зрелости по всему миру и получает широкое распространение на разных континентах. «Мы использовали системы распознавания лиц на мероприятиях, которые посетили более 200 тысяч человек».



Терминал с системой распознавания лиц Info Salons Group для выдачи бейджей и организации доступа на мероприятие в одной из ближневосточных стран.



Технология Visit Touchpoint компании GES.

Коммерческий директор группы GES Мэтт Койн: «Решения, подобные нашему продукту Visit Touchpoint, все чаще реализуются по принципу SaaS («ПО как услуга»), и в условиях COVID-19 спрос на

них растет». Это бесконтактное решение работает на основе полностью интегрированного прогрессивного веб-приложения и уникальной технологии сканирования QR-кодов и полностью готово для сетевого внедрения по всему миру. Все больше бесконтактных решений для организации доступа разработки Info Salons Group, GES и других компаний объединяют с другими выполняемыми на площадках функциями для минимизации физических контактов, например, при сборе документации и оптимизации допуска на территорию проведения мероприятия по времени, в том числе на этапе застройки.

9. Контроль состояния здоровья на пунктах пропуска может состоять из нескольких этапов, которые могут претерпеть серьезные изменения в ближайшие месяцы. Отметим ряд базовых процедур контроля состояния здоровья посетителей, которым уделялось особое внимание после возобновления мероприятий в Китае и Южной Корее в мае 2020 года:

- предварительный опрос о состоянии здоровья посетителей в процессе регистрации;
- дополнительный вопрос о самочувствии посетителя при проходе через пункт пропуска;
- контроль температуры тела в пунктах пропуска с помощью тепловизоров;
- проверка возможности допуска через национальные приложения для предоставления государственных услуг, если они используются в стране, откуда прибыл участник.

Согласно наблюдениям отраслевых экспертов, возможны следующие изменения в процедуре контроля состояния здоровья:

- экспресс-тестирование на COVID-19 на площадке проведения;
- экспресс-тестирование, подтверждающее, что участник ранее был заражен вирусом COVID-19;
- верификация: предъявление подтверждения о загрузке и использовании участником утвержденного госорганами страны приложения для мониторинга распространения COVID-19;

- верификация: предъявление международного электронного медицинского паспорта;
- дополнительная верификация: предъявление подтверждения о вакцинировании.

Наряду с этими мерами применяются и другие способы контроля, например, использование специально обученных служебных собак, которые могут определять вирус по запаху, однако эксперты, опрошенные при подготовке руководства, не сообщили о применении подобных методов на практике.

10. При организации процесса контроля температуры тела предварительно обеспечьте соблюдение всех нормативно-правовых требований к надлежащему применению этого действия. В этой связи важно учитывать, что в отношении термометрии в разных странах могут действовать многочисленные требования, правила и ограничения. Тепловизоры (ручные, на подставках или штативах) и ручные ушные термометры являются наиболее распространенными средствами контроля, и больше всего сложностей возникает с применением первой технологии. В некоторых странах тепловизоры запрещают по соображениям приватности, поскольку сканирование проводится публично, и о положительном результате и выявлении потенциального риска узнают все окружающие.

11. Назначьте лиц, ответственных за работу с оборудованием для контроля температуры тела и выполнение этих процедур. Во многих странах организовывать и проводить процедуру контроля состояния здоровья могут только сотрудники местных и национальных органов здравоохранения. В ряде стран органы здравоохранения и другие главные надзорные ведомства могут доверить владельцам площадок или организаторам мероприятий создание условий для проведения тестирования (приобретение оборудования, создание пунктов контроля), однако непосредственное тестирование проводится сотрудниками местных органов здравоохранения. Есть также страны, где владельцы площадок могут самостоятельно организовывать и проводить тестирование. Убедитесь в том, что ваши функции и ответственность в организации процедур контроля со-

стояния здоровья четко определены. Рекомендации по правильному проведению процедур с помощью тепловизоров, лазерных и ушных термометров содержатся в подробном руководстве, подготовленном ведущими производителями оборудования для измерения температуры – FLIR Systems, Thermopro, Cole-Palmer и Citizen Systems Japan.



Предупреждающий знак, используемый Lear Corporation, и пункт контроля температуры на входе Корейского международного выставочного центра KINTEX.

12. Следует учитывать, что в разных странах в отношении применения тепловизоров для контроля температуры тела возникает ряд вопросов. Наряду с необходимостью правильного и эффективного проведения процедур контроля с помощью стационарных и ручных тепловизоров, нужно обратить внимание на ряд вопросов, которые возникают у мирового сообщества в связи с их применением после начала пандемии. В частности, возникают вопросы относительно:

- соблюдения стандартов качества при изготовлении некоторых тепловизоров и выполнения стандартов рядом производителей;
- калибровки программного обеспечения тепловизоров;
- правильной настройки режима измерения температуры;
- правильного выбора области измерения (обсуждается оптимальная область измерения – зона лба или область между глазами, а также необходимость снимать очки для точности

измерения);

- правильности расположения тепловизоров относительно ламп, окон и зеркал, которые могут стать причиной некорректных измерений;
- использования тепловизоров с увеличенной площадью сканирования для контроля температуры у группы людей, которые находятся в больших пространствах вместо одиночного сканирования.

Изучая и учитывая эти аспекты, которым уделяют внимание в разных странах, можно подготовиться к работе с запросами со стороны регуляторов, СМИ, клиентов и других заинтересованных лиц и устранению возможных проблем.

13. Используйте понятные указатели для информирования посетителей о приближении к зоне контроля состояния здоровья. Это помогает людям морально подготовиться к процедуре и избежать эффекта неожиданности.

14. Откройте горячую линию, чтобы информировать клиентов, поставщиков и другие заинтересованные стороны о доступе на вашу площадку или мероприятие. Таким образом вы заранее подготовите их, чтобы предстоящая процедура была для них ожидаемой.

15. Уделяйте максимальное внимание вопросам охраны как важнейшей составляющей безопасности и обеспечьте защиту персонала охраны для работы в условиях рисков COVID-19. На практике службы охраны и охранные предприятия решают задачу контроля физической и моральной готовности выполнять работу в условиях распространения вируса. Привлечение сотрудников, имеющих известные ограничения здоровья или подверженных рискам развития заболеваний, но ранее успешно выполнявших свои обязанности, в условиях повышенного риска COVID-19 может быть невозможным по состоянию здоровья или недальновидным. Меры обеспечения охраны в условиях COVID-19:

- проводите инструктаж сотрудников охраны и экипируйте их надлежащим образом для работы в пунктах пропуска. Охранники часто работают «на переднем крае» в пунктах

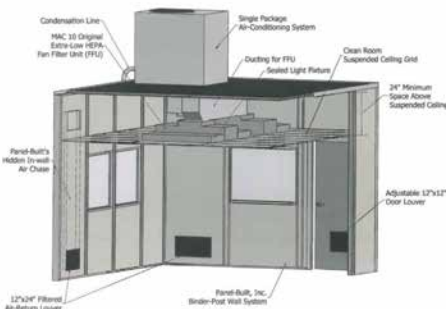
пропуска посетителей. Обеспечьте для них безопасные и надлежащие условия. Данная работа предполагает предоставление им надлежащей экипировки и правильный инструктаж. Многие охранные предприятия разрабатывают новые передовые практики для работы в условиях COVID-19. Крупнейший мировой поставщик услуг в области безопасности G4S – в числе первых разработчиков новых руководящих принципов по работе в условиях COVID-19. Ознакомьтесь с разработанным этой компанией для комплекса Scottish Event Campus в Глазго документом «Руководство по проведению личного досмотра в контексте COVID-19», в котором рассматривается безопасное выполнение базовых процедур досмотра и контроля.

- попросите службу безопасности проверить, что новые меры ОТБООС не создают дополнительных угроз безопасности, и устраните все возникающие факторы уязвимости. В случае применения таких мер, как открытие окон или дверей для улучшения циркуляции воздуха в помещениях, использование дополнительных входов (больше, чем обычно) для сокращения времени ожидания в очереди, требуются дополнительные ресурсы для мониторинга сигнализации и пунктов пропуска.
- отслеживайте актуальные рекомендации по обеспечению охраны в условиях COVID-19. Появляются самые разные новые, переработанные и обновленные программы, планы и процедуры, направленные на поддержку мер обеспечения безопасности в контексте контроля COVID-19. Двумя основными глобальными ресурсами являются:
 - информационная страница ASIS International о COVID-19 на сайте asisonline.org.
 - руководство Центра по защите национальной инфраструктуры Великобритании (UK CPNI) по использованию защитных систем управления безопасностью (Protective Security Management Systems, PSeMS), в том числе «Проверочный лист для самооценки».

4.1.2 Действия в случае неудачного прохождения контроля состояния здоровья

1. Предусмотрите помещение для карантина или изоляции для лиц, не прошедшими успешно процедуру контроля состояния здоровья. Проведение дополнительной проверки в относительно безопасном месте может значительно снизить вероятность заражения COVID-19 других людей или паники и нарушения спокойной обстановки в более открытых коллективных зонах. С общими рекомендациями по этой теме можно ознакомиться в Руководстве AIPC и UFI по передовым практикам преодоления вызовов COVID-19 на странице 9 в разделе «Возможности для организации временной карантинной зоны».

Еще в одном ключевом ресурсе из Австралии – Международные рекомендации для объектов медицинского назначения (глава 4 «Помещения для изоляции») – уделяется особое внимание техническим аспектам помещений для изоляции или карантина. Информация доступна на сайте healthfacilityguidelines.com.



Пример модульных решений для карантина и изоляции профессионального уровня компании Panel Built, которые предлагаются как защищенные конструкции для быстрого монтажа внутри помещений.

2. Разработайте процедуру надлежащего, эффективного и уверенного обращения с посетителями или сотрудниками, не прошед-

шими успешно первичный контроль состояния здоровья в случае регистрации повышенной температуры или положительного результата другого теста. Данная процедура должна предусматривать:

- возможность проведения повторного тестирования до принятия других мер или ее отсутствие;
- возможность попросить не прошедшего контроль человека отойти в сторону и подготовиться к сопровождению в помещение для изоляции;
- информирование человека о дальнейших процедурах, в том числе с целью снять любое волнение, проверку, сопровождает ли его член семьи, друг или коллега, который захочет подождать его за пределами помещения для изоляции;
- проведение контроля состояния здоровья в помещении для изоляции в соответствии с локальными требованиями по охране здоровья. Процедура может состоять из одного или нескольких этапов, например, замер температуры тела, визуальный поиск признаков заболевания, проверка сердечного пульса;
- информирование по результатам проверки сотрудников площадки по ОТБООС и местных органов власти о пациенте с подозрением на COVID-19, находящемся в помещении для изоляции на площадке, и начало процедуры надлежащей транспортировки (возможно привлечение бригады скорой помощи);
- сбор, надлежащая передача или подготовка любой важной для проведения расследования информации (если необходимо, незамедлительное начало поиска лиц, которые могли находиться рядом в очереди и подвергнуться заражению, или их идентификация для последующего уведомления);
- помощь в надлежащем перемещении пациента из помещения для изоляции в транспортное средство и в соответствии с принятой процедурой (самостоятельное перемещение, в кресле-коляске, на носилках). При перемещении пациента

из помещения для изоляции в транспортное средство критически важно использовать заранее определенный, проработанный маршрут, чтобы больной не пересекался с другими людьми и не заражал новые помещения;

- информирование о происходящем сопровождающих членов семьи, друзей или коллег, а также о месте, где могут проводиться дальнейшие исследования и лечение;
- проведение санитарной обработки помещения для изоляции.

Примечание. Данные меры могут различаться, исходя из требований в стране, того, кто проводил тестирование – представитель местных органов здравоохранения, сотрудник КВЦ или подрядчика.

В случае потенциального заражения сотрудника или подрядчика рекомендуется вести протокол для служб ОТБООС, отдела кадров и, если необходимо, других заинтересованных сторон. Это важно, когда в помещении для изоляции присутствуют представители местных органов здравоохранения или если они позже предоставят вам копию составленного ими протокола. С примером простой формы «Проявление симптомов у посетителей и сотрудников на рабочем месте» можно ознакомиться в широко доступном втором издании Инструкций по безопасной работе Lear Corporation. Пример бланка содержится в приложении 2 раздела 2.1.3 нашего руководства.

Подробно узнать о том, как правильно надевать и использовать СИЗ в санитарных условиях, например, в помещении для изоляции на площадке (которое, будем надеяться, так и останется временным), можно узнать в руководстве, разработанном Национальной службой здравоохранения Великобритании, опубликованном в открытом доступе на сайте gov.uk.

Центры по контролю и профилактике заболеваний США подготовили руководство «Уборка и дезинфекция объектов общего пользования». Национальное агентство по вопросам окружающей среды Сингапура утвердило рекомендации «Промежуточные установки по уборке и дезинфекции объектов после пребывания пациентов с подтвержденной новой коронавирусной инфекцией». В этих документах содержатся наиболее подробные открытые ин-

струкции по уборке и дезинфекции помещений после пребывания пациентов с предполагаемым или подтвержденным диагнозом COVID-19.

3. Используйте такие же заметные внешние обозначения помещений для изоляции и карантина, как и для общедоступных помещений, чтобы не допустить случайных ошибок при перемещении по территории и возможного загрязнения. Понятные обозначения защитят от ошибок других людей, которые могут случайно войти в пустое помещение для изоляции и загрязнить его.



Обозначения карантинной зоны и медицинского помещения, используемые Lear Corporation.

4.1.3 Общая уборка, санитарная обработка и дезинфекция

1. Рекомендуется объединить все процедуры общей уборки, санитарной обработки и дезинфекции в едином документе с описанием санитарно-гигиенических процедур (принципы, концепция или план). Такой документ будет не просто выполнять свою основную функцию, но и может использоваться как пример для обмена опытом и справочный обновляемый документ, который расскажет клиентам о том, что вы делаете, позволит укрепить доверие, а так-

же послужит основой для оценки ваших усилий со стороны регулирующих органов. Операционный директор Tarsus Mexico Эдуард Родригес: «Любая площадка должна подробно презентовать свою программу уборки и дезинфекции с указанием обрабатываемых помещений и проводимых мероприятий, а также применяемых материалов. Например, подобная программа, которая может быть полезна для ознакомления третьих сторон с проводимыми мероприятиями и процессами в целом, содержится в документе «Профилактические меры KINTEX (Южная Корея) по проведению выставок в условиях пандемии COVID-19».

Пример базового плана и описание концепции соблюдения санитарно-гигиенических правил на мероприятии из руководства института RIFEL (Германия) «Безопасное проведение мероприятий в условиях COVID-19» (см. рисунок на стр.68).

2. На первом этапе сосредоточьтесь на соблюдении государственных рекомендаций по общей уборке, санитарной обработке и дезинфекции, чтобы обеспечить соблюдение базовых требований и предписаний. Хотя ведущую роль в разработке и внедрении стандартов на глобальном уровне играют Организация Объединенных Наций в лице ВОЗ и другие организации, на местном уровне действуют свои правила, устанавливаемые региональными органами власти и городами, а также рекомендации крупных компаний, и чаще всего регуляторы, прежде всего, следят именно за выполнением общегосударственных требований. Органы здравоохранения многих стран мира сегодня публикуют рекомендации по уборке и дезинфекции объектов. В качестве примера можно привести интернет-ресурс с инструкциями Центров по контролю и профилактике заболеваний США (CDC) – [cdc.gov](https://www.cdc.gov). Сложившаяся передовая практика показывает, что в таких ресурсах можно узнать о том, как вы можете обеспечить соответствие национальным требованиям.



Описание и пошаговый базовый план для безопасного проведения событий, опубликованный в рекомендациях института RIFEL «Безопасное проведение мероприятия в условиях COVID-19».

Cleaning and disinfection plan for building areas

Area	Cleaning agent	Frequency	Responsible person	Remarks
Entrance area	Disinfectant	Every 15 minutes	Security guard	Disinfectant must be changed every 15 minutes
Reception area	Disinfectant	Every 15 minutes	Security guard	Disinfectant must be changed every 15 minutes
Registration area	Disinfectant	Every 15 minutes	Security guard	Disinfectant must be changed every 15 minutes
Catering area	Disinfectant	Every 15 minutes	Security guard	Disinfectant must be changed every 15 minutes
Restroom	Disinfectant	Every 15 minutes	Security guard	Disinfectant must be changed every 15 minutes
Office area	Disinfectant	Every 15 minutes	Security guard	Disinfectant must be changed every 15 minutes
Storage area	Disinfectant	Every 15 minutes	Security guard	Disinfectant must be changed every 15 minutes
Technical area	Disinfectant	Every 15 minutes	Security guard	Disinfectant must be changed every 15 minutes
Exterior area	Disinfectant	Every 15 minutes	Security guard	Disinfectant must be changed every 15 minutes

General maintenance, cleaning and disinfection of the building

Area	Cleaning agent	Frequency	Responsible person	Remarks
Entrance area	Disinfectant	Every 15 minutes	Security guard	Disinfectant must be changed every 15 minutes
Reception area	Disinfectant	Every 15 minutes	Security guard	Disinfectant must be changed every 15 minutes
Registration area	Disinfectant	Every 15 minutes	Security guard	Disinfectant must be changed every 15 minutes
Catering area	Disinfectant	Every 15 minutes	Security guard	Disinfectant must be changed every 15 minutes
Restroom	Disinfectant	Every 15 minutes	Security guard	Disinfectant must be changed every 15 minutes
Office area	Disinfectant	Every 15 minutes	Security guard	Disinfectant must be changed every 15 minutes
Storage area	Disinfectant	Every 15 minutes	Security guard	Disinfectant must be changed every 15 minutes
Technical area	Disinfectant	Every 15 minutes	Security guard	Disinfectant must be changed every 15 minutes
Exterior area	Disinfectant	Every 15 minutes	Security guard	Disinfectant must be changed every 15 minutes

Cleaning and disinfection of the building

Area	Cleaning agent	Frequency	Responsible person	Remarks
Entrance area	Disinfectant	Every 15 minutes	Security guard	Disinfectant must be changed every 15 minutes
Reception area	Disinfectant	Every 15 minutes	Security guard	Disinfectant must be changed every 15 minutes
Registration area	Disinfectant	Every 15 minutes	Security guard	Disinfectant must be changed every 15 minutes
Catering area	Disinfectant	Every 15 minutes	Security guard	Disinfectant must be changed every 15 minutes
Restroom	Disinfectant	Every 15 minutes	Security guard	Disinfectant must be changed every 15 minutes
Office area	Disinfectant	Every 15 minutes	Security guard	Disinfectant must be changed every 15 minutes
Storage area	Disinfectant	Every 15 minutes	Security guard	Disinfectant must be changed every 15 minutes
Technical area	Disinfectant	Every 15 minutes	Security guard	Disinfectant must be changed every 15 minutes
Exterior area	Disinfectant	Every 15 minutes	Security guard	Disinfectant must be changed every 15 minutes

План, разработанный компанией Wynn Resorts из Лас-Вегаса совместно с рядом ведущих экспертов по здравоохранению, в котором содержатся подробные рекомендации для гостиниц.

3. Где это возможно, используя понятную графику, опишите все этапы и инструкции, связанные с проведением уборки, санитарной

обработки и дезинфекции, чтобы упростить обучение (новых) сотрудников, наладить непрерывное информирование о действующих процедурах и подтвердить, что вы соблюдаете стандарты. При необходимости закажите разработку материалов по процедурам уборки подрядчику. Многие регуляторы уделяют основное внимание точному выполнению конкретных инструкций, а не общих требований.

В приложении 3 раздела 2.1.3 содержится пример предоставленных центром Scottish Events Campus (Глазго) справочных материалов с четкими практическими указаниями по проведению уборки, санитарной обработки и дезинфекции. В предоставленных слайдах содержатся подробные инструкции, например, по уборке лифтов, протиранию перил, уборке туалетов, мытью стен, душевых комнат, мытью полов, окон и зеркал.



Пример слайдов с подробными инструкциями по уборке, используемыми Scottish Event Campus (Глазго, Шотландия).

4. Как правило, эксперты по охране здоровья подчеркивают важность тщательной уборки помещений, где люди активно контактируют или могут находиться рядом друг с другом, включая туалеты, узкие проходы, лифты и эскалаторы. Необходимо учитывать возможное приближение людей друг к другу, а также нахождение рядом со стенами, конструкциями и поверхностями, где могли остаться вирусы, которые могут случайно попасть в организм

других людей. Основные зоны контактов и непосредственные контакты описываются в протоколах по смягчению воздействия COVID-19 Simon Property Group, трастовый фонд инвестиций в недвижимость из списка Fortune 100 с активами в Азии, Европе и Северной Америке.

High Touchpoint Areas – Interior high touchpoints areas, including the following, will be disinfected frequently and upon indication of additional need, using EPA-approved sanitation chemicals and in accordance with CDC guidelines:

- Food court tables, chairs and counters
- Restrooms
- Seating Areas
- Directories
- Door Handles/Doorknobs
- Elevator Buttons
- Escalator Handrails
- Stair Railings
- Trash Bins
- Guest Service Counters, Phones, POS terminals and Workstations
- Other Touchpoints, as needed

Touchpoints, including the following, will be disinfected frequently and upon indication of additional need:

- Transaction Registers/Computer Touchscreens/Keyboards
- Shared Communications Equipment Including: Phones, Radios, etc.
- Light Switches
- Doorknobs/Door Handles
- Copy Machines/Multi-Function Machines
- Counters
- Drawer Handles, Etc.

Подробная инструкция по уборке, используемая Scottish Event Campus (Глазго, Шотландия).

5. Необходимо уделять приоритетное внимание технологиям санитарной обработки – если не прямо сейчас, то в перспективе при проведении модернизации. В частности, нужно обратить внимание на уборку туалетов и ванных комнат. На данный момент складывается ряд передовых практик:

- размещайте инструкции по спуску воды с закрытой крышкой унитаза. Как известно, при спуске воды с открытой крышкой унитаза в воздух попадают мелкие капли и частицы веществ. По данным проведенных в Китае исследований и информации китайских регуляторов, вирус COVID-19 был обнаружен в пробах фекалий. Поэтому рекомендуется спускать воду в туалете с закрытой крышкой.
- Рекомендуется внедрять или наращивать применение бесконтактных решений для автоматизации:
 - открывания и закрывания дверей (входная дверь в зону туалета и в отдельные кабины);
 - работы устройств подачи туалетной бумаги;
 - работы устройств подачи полотенец для рук;

- слива воды в туалетах;
- процедуры очистки сидений для унитазов;
- работы дозаторов для мыла у раковин;



Примеры бесконтактных решений, используемых в туалетах и ваннных комнатах.

- чаще проводите уборку туалетов, когда там есть люди, так как чистота в помещениях влияет на удовлетворенность клиентов;
- рекомендуется предусмотреть зону ожидания перед входом в туалет, чтобы избежать скопления людей в тесном помещении или на открытых пространствах;
- также рядом с зоной ожидания у туалетов рекомендуется использовать таблички, как в самолетах, чтобы посетители понимали, когда туалет свободен и не заходили внутрь; а также для обозначения максимальной вместимости в соответствии с местными правилами соблюдения физической дистанции.

6. Согласно новым рекомендациям, использование электросушителей и фенов для рук (с выдуванием горячего воздуха) ограничивается, так как это способствует разбрызгиванию частиц воды и ускоряет распространение вирусов. Этот вопрос все еще изучается, однако согласно нескольким предварительным исследованиям, применение фенов для сушки рук, которые обычно устанавливают в туалетах и ваннных комнатах, может создавать риск для охраны здоровья. С дополнительной информацией можно ознакомиться в блоге Гарвардского университета на сайте health.harvard.edu.

7. Рекомендуется применение ультрафиолетовых ламп для уничтожения бактерий и вирусов. Хотя производителей этих решений пока еще немного, и в данный момент проводятся испытания и калибровка специального оборудования для уничтожения патогенов COVID-19, все больше организаций используют эти технологии для борьбы с этим вирусом. Например, решения на основе ультрафиолетового излучения применяются в автомобилях скорой помощи, больницах, открытых для посещения театрах, в стоматологических клиниках и общественном транспорте. Brussels Expo изучили и применили эту прорывную технологию в крупном КВЦ в апреле 2020 года. Они реализовали возможность ее применения в переговорных, офисах, туалетах, технических помещениях и коридорах. Главный исполнительный директор Brussels Expo Денис Дельфорж отмечает: «Мы первыми внедряем эту технологию после подробной оценки рисков охраны здоровья, которая позволила сделать ряд выводов и, в том числе понять, что ультрафиолетовое излучение эффективно борется с COVID-19 в трех главных сценариях распространения – прямые контакты между людьми, косвенная передача через предметы или поверхности и воздушно-капельная передача. Мы считаем, что эта технология позволит серьезно повысить эффективность мер охраны здоровья».



Титульная страница пресс-релиза компании Brussel Expo о внедрении технологии на основе ультрафиолетового излучения, апрель 2020 года.

Полный текст пресс-релиза о внедрении этой технологии содержится в приложении 4 раздела 2.1.3. Аналогичные технологии обеззараживания помещений были применены и в РФ при проведении Петербургского международного экономического форума в июне 2021 года.

8. Обратите внимание на новые технологии обеззараживания с применением распыляемой дезинфицирующей смеси («тумана»). Директор службы безопасности и профилактики правонарушений SingEx (Сингапур) Мухаммад Юсри отмечает положительные отзывы сразу после установки пилотной системы «чистой полосы» внутри коридора с прозрачными стенками. Установленная при входе в здание система позволяет при прохождении коридора проводить санитарную обработку раствором бензалкония хлорида в концентрации 0,1%, который помогает уничтожить микробы и вирусы. При прохождении коридора рекомендуется надевать защитные очки и не смывать раствор в течение по крайней мере 10 минут после обработки. Этот пилотный проект реализован при поддержке государственного фонда Temasek Foundation и активном наблюдении медицинских специалистов.

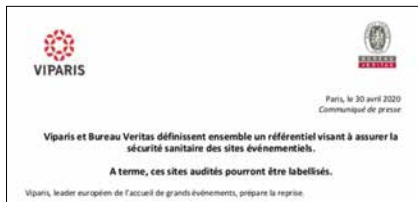


Коридор с «чистой полосой» в выставочном центре SingEx, Сингапур.

В ряде аэропортов применяется аналогичное решение – кабина CleanTech, в которой в течение 40 секунд проводится обработка пассажира дезинфицирующим «душем».

9. В качестве партнера рекомендуется привлекать авторитетную, хорошо зарекомендовавшую себя на международном рынке компанию для валидации, тестирования или сертификации ва-

шего режима уборки, санитарной обработки и дезинфекции. Сотрудничество с учреждением, агентством или предприятием, специализирующемся на обеспечении и контроле качества, с высокой долей вероятности позволит разработать более строгую и эффективную общую процедуру уборки и режим соблюдения норм охраны труда и здоровья. Также вам будет проще при поддержке авторитетного партнера заверить клиентов, регуляторов и другие заинтересованные стороны в том, что ваша организация внедрила собственный режим и выполняет требования. В качестве примера можно привести сотрудничество центра Viparis из Парижа (Франция) с авторитетным поставщиком услуг по контролю качества Veritas.



Объявление о сотрудничестве компаний Viparis и Veritas в рамках реализации программы управления рисками охраны труда и здоровья.

10. Используйте другие возможности для сокращения контактов в целом. Существует множество вариантов, чтобы ограничивать физические контакты и взаимодействия, например, можно отказаться от использования наличных денежных средств на территории площадки или попросить посетителей, которые используют крытую автостоянку на территории комплекса, оставлять верхнюю одежду в своих машинах, чтобы не пользоваться гардеробом.

4.1.4 Станции для дезинфекции и мытья рук

1. Разместите достаточное количество станций для дезинфекции и мытья рук на вашей площадке, прежде всего, вблизи входов и выходов зданий и залов, в главных зонах для встреч и рядом с туалетами и ванными комнатами. Рекомендуется активно использовать баннеры, флажки, шесты и т. д. для привлечения внимания к зонам установки

приборов. Рядом с ними и в других зонах размещайте указатели, постеры, стикеры и экраны с информацией о том, где находятся эти станции и как правильно выполнять обработку рук. Размещая станции, не забывайте о необходимости отключения питьевых фонтанов и организации бесконтактного набора воды в бутылки.

2. Предусмотрите использование бесконтактных автоматических дозаторов для мыла и дезинфицирующих средств без кнопок или рукояток. Обеспечивайте непрерывное пополнение станций, а также размещайте на всех или некоторых станциях дополнительные гигиенические средства (перчатки или салфетки) по примеру многих площадок мероприятий, которые считают такую практику эффективной.

3. Рекомендуется устанавливать станции для дезинфекции рук у входов и просить сотрудников напоминать посетителям об обработке рук, а также организовывать процесс и контролировать прохождение этой процедуры, чтобы все новые посетители проходили на площадку после обработки рук.

4.1.5 Внедрение бесконтактного взаимодействия

Развивайте и внедряйте режим взаимодействия без личных контактов. Несколько рекомендуемых основных мер:

- просите людей не касаться окружающих при взаимодействии;
- избегайте рукопожатий;
- поощряйте поочередный проход сотрудников и посетителей при открытии дверей и просите их не касаться друг друга при встречах в коридорах и на лестницах (допускает проход по одному);
- размещайте указатели с напоминаниями о соблюдении физической дистанции;
- предусмотрите достаточное количество удобно расположенных станций для обработки рук после контактов;
- оснащайте двери подножками и рукоятками для простого открывания при помощи ног или запястий без необходимости касаться ручек.

4.1.6 Вентиляция и фильтрация воздуха

1. В данный момент идет формирование передовых практик по работе с рисками воздушно-капельной или аэрозольной передачи COVID-19. Считается, что COVID-19 в основном распространяется при близких контактах между людьми вместе с частицами, выделяемыми в воздух при выдыхании. Вопрос времени, в течение которого вирус сохраняется в воздухе и остается заразным, все еще обсуждается учеными. Поскольку передачу вируса через воздух (аэрозольный способ) нельзя исключить, разрабатываются возможные передовые профилактические практики. Европейская федерация игроков рынка решения для отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха предлагает следующие рекомендации:

- используйте вентиляцию помещений с притоком наружного воздуха;
- установите нормальную рабочую скорость на вентиляционной установке по крайней мере за два часа до начала использования помещения. Через два часа после завершения работы в помещении уменьшите рабочую скорость;
- не отключайте вентиляцию ночью или во время выходных – просто уменьшите рабочую скорость систем вентиляции;
- регулярно проводите естественное проветривание помещений с открытыми окнами даже в зданиях с искусственной вентиляцией;
- обеспечьте круглосуточный режим работы вентиляции в туалетах;
- старайтесь не открывать окна в туалетах, чтобы не нарушать направление потока вентиляции;
- напоминайте о необходимости спускать воду в туалете с закрытой крышкой унитаза;
- установите режим 100% рециркуляции наружного воздуха на вентиляционных установках;
- проверяйте оборудование для утилизации тепла на предмет протечек;
- отключите фанкойлы или установите их в режим, при котором вентиляторы работают непрерывно;

- не изменяйте настройки и установленные значения для режимов отопления, охлаждения и увлажнения (при наличии);
- заменяйте центральный фильтр наружного воздуха и вытяжной воздушный фильтр в соответствии с регламентом обслуживания;
- проводите регулярную замену и обслуживание фильтров с соблюдением общей техники безопасности, в том числе обеспечивая защиту дыхательных путей.

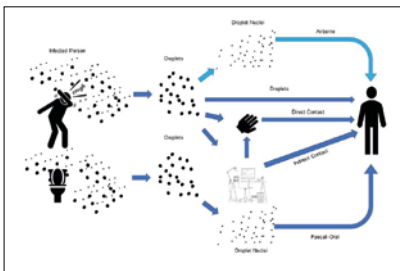


Схема из руководства Федерации европейских ассоциаций инженеров в области отопления, вентиляции, кондиционирования воздуха (REHVA).

2. Совершенствуйте ваши вентиляционные системы. Системы отопления, вентиляции и кондиционирования (ОВК) работают по принципу рециркуляции воздуха, однако в современных рекомендациях говорится о необходимости выведения или разбавления воздуха (с притоком свежего воздуха), а также его более эффективной фильтрации. Некоторые площадки, например, KINTEX в Южной Корее, обеспечивают максимальный приток свежего воздуха за счет включения системы кондиционирования на полную мощность, и при этом обратный поток воздуха не возвращается в выставочные павильоны.

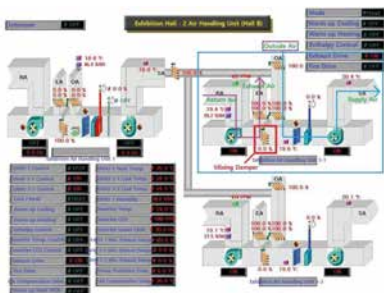
3. Рассмотрите возможность установки модулей ультрафиолетового излучения на кондиционеры воздуха. В ряде стран в начале 2020 года разрешили реализацию новых очистителей воздуха, и пандемия COVID-19 стала причиной роста спроса на эти устройства в офисном сегменте.

4. Попробуйте использовать так называемые ионизаторы на основе растений или очистители воздуха для удаления из воздуха вредных частиц (аллергенов, плесени, микробов) и снижения инвазивности и активности вирусов в воздухе.

Подробные специальные рекомендации по отоплению, вентиляции и охлаждению содержатся в руководстве «Как эксплуатировать инженерные системы зданий, чтобы предотвратить распространение COVID-19 на рабочих местах» Федерации европейских ассоциаций инженеров в области отопления, вентиляции, кондиционирования воздуха (REHVA).



Табличка с информацией о применении ионизаторов на площадке SingEx, Сингапур.



Инструкции по использованию функций вентиляции и кондиционирования для контроля рисков распространения COVID-19, KINTEX, Южная Корея.

4.1.7 Утилизация отходов

В условиях COVID-19 обращение с отходами становится еще одной серьезной задачей. Сотрудники ОТБООС должны принимать

непосредственное участие в согласовании, размещении и подборе контейнеров для мусора, а также в разработке процедуры сбора отходов. Придумайте безопасный процесс сбора и утилизации отходов, который предусматривает:

- использование контейнеров, которые сверху закрываются крышкой;
- наличие достаточного количества или увеличение количества контейнеров, куда люди могут выбрасывать мусор, и возможностей бесконтактного открывания контейнеров при помощи ножной педали или ручки, установленной на стене, которую можно нажимать локтем;
- установку по крайней мере нескольких контейнеров для опасных отходов, например, в медицинских пунктах и в помещениях для изоляции;
- выполнение работ по обращению с отходами с использованием СИЗ персоналом, обученным правилам ОТБОУС;
- готовность к утилизации объемов отходов, превышающих обычное количество;
- повышение частоты сбора отходов.

4.1.8 Организация процедуры уборки на стороне экспонентов

1. Для удобства экспонентов везде, где это возможно, устанавливайте понятные указатели и станции для обработки рук у входов и выходов, а также в центральных зонах выставочных павильонов. Информационные указатели для посетителей необходимо размещать за пределами площадки и внутри нее для закрепления инструкций. Согласно рекомендациям, дезинфицирующие средства для рук, принесенные с собой, должны иметь концентрацию более 60 или 70% изопропанола для эффективного уничтожения вирусов.

2. Предусмотрите возможность заблаговременной рассылки рекомендаций по охране здоровья посетителям, сотрудникам и другим участникам по электронной почте, через приложения, а также ссылок на видеоматериалы («Чего ожидать», «Что я могу сделать, чтобы защитить себя»). Такой подход помогает избежать эффекта

неожиданности, помочь участникам подготовиться и заранее разобраться в мерах для охраны здоровья.

3. Старайтесь как можно раньше назначить и, если это необходимо, указать в контрактах лиц, ответственных за предоставление различных средств защиты и определить режим уборки на экспозициях на этапах застройки, выставки и демонтажа. Экспоненты, скорее всего, сами доставят СИЗ на площадку (или их попросят это сделать), однако у них также могут быть другие соображения или ожидания на этот счет. Также необходимо четко определить, кто и когда отвечает за проведение уборки. Сможет ли сотрудник площадки протирать поверхности стендов размером 3 x 3 м каждый час? Или это будет делать сотрудник стенда, например, каждые полчаса? Необходимо обсудить, согласовать и утвердить эти детали. Внедрение комплексной процедуры охраны здоровья для всей площадки, включая выставочные зоны, и привлечение к ее соблюдению всех заинтересованных сторон на раннем этапе поможет достичь взаимопонимания и избежать дальнейших сложностей.

4. Напоминайте экспонентам о том, что:

- необходимо отказаться от размещения на стендах любой еды, сладостей или пищевой продукции для посетителей;
- требуется обеспечить наличие дезинфицирующего средства для персонала и посетителей;
- на стенде необходимо иметь или установить стандартный контейнер для мусора, закрываемый сверху;
- необходимо раздавать только надежно и поштучно упакованные материалы и сувениры. Например, на Hunan Auto Show 2020 в качестве сувениров посетителям предлагали кофейные чашки: каждая чашка была обернута специальной пластиковой упаковкой.

5. Используйте бесконтактные устройства, которые более безопасны с точки зрения гигиены и соблюдения физической дистанции. Такие приборы могут применяться или подойдут для использования на отдельных стендах, выставках или площадках мероприятий. Все больше ведущих игроков отрасли, в том числе

такие известные компании, как Konduko, GES и Info Salons Group (a Freeman Company), уже внедряют или продолжают разработку бесконтактных устройств, предназначенных для выставочных стендов.



Пример новой бесконтактной выставочной платформы швейцарского организатора выставок и мероприятий Konduko.

4.2 Коммуникации

1. Рекомендуется усилить отдел коммуникаций перед возобновлением работы, так как объем внутренней и внешней коммуникации может быть выше, чем изначально предполагалось. В рамках программы коммуникации вам предстоит организовать информационные рассылки о поведении в новых условиях, рисках безопасности, новых правилах и инициативах вашей организации. Кроме того, на фоне возобновления работы площадки будет возникать много обращений, запросов на предоставление контактов, информации, проведение интервью и сопровождение встреч, например, от:

- существующих клиентов;
- потенциальных клиентов;
- партнеров;
- СМИ;
- отраслевых СМИ;
- местных органов власти;
- национальных органов власти;
- других регулирующих ведомств;
- групп специальных интересов;
- внутренних заинтересованных сторон, например, профсоюзы, пенсионеры, стажеры.

Составьте план коммуникации и с учетом анализа заинтересованных сторон для поддержки процесса возобновления работы подготовьтесь к временному увеличению объема необходимых коммуникаций.

2. Задействуйте платформу для внутренних коммуникаций, предпочтительно работающую в реальном времени для быстрого информирования. WhatsApp и другие бесплатные приложения позволяют площадкам и организаторам создать надежную и доступную платформу для оперативной рассылки внутренних сообщений. Система оперативной внутренней коммуникации может быть крайне полезна, например, для сообщения об изменении связанного с COVID-19 регулирования или выявлении потенциального случая заражения на площадке.

Establish Real-Time Communication with Employees

Communication is critical, especially during uncertain times. We're all still navigating unknown waters, and things change rapidly. Keep your teams informed to ensure you're all working toward a common goal by:

- Keeping employee and third-party partner contact information current and easily accessible by all.
- Over communicating. Everyone is moving fast, making it easier for things to unintentionally fall through the cracks. When you share information multiple times on multiple platforms, it's more likely to be retained.
- Considering the needs and expectations of contractors and third parties who work on site with your employees.
- Staying informed on hot spots around the world and the impact they may have on supply if sourcing from that region.

Consider this...

- Are contractors and third parties working on site receiving appropriate communication?
- Can you communicate to contractors and third parties how to adjust expectations around PPE and safety when returning to work on site?



«План действий для компаний» с выводами после возобновления работы, предоставленный в распоряжение бизнес-сообщества сетью продовольственных магазинов Kroger, США.

3. На площадках мероприятий попробуйте использовать специально обученных «амбассадоров безопасной дистанции» по примеру SingEx (Сингапур), которые напоминают посетителям о необходимости соблюдения норм. Опрятные, вежливые, хорошо информированные и «экипированные» амбассадоры могут в позитивной и открытой манере напоминать посетителям о необходимости соблюдения правил.

4. Обучите сотрудника отдела коммуникаций навыку обсуждения и разъяснения вопросов ОТБООС или подготовьте специалиста из отдела ОТБООС для взаимодействия с отделом коммуникаций. Вероятно, вам также предстоит по открытым и официальным каналам информировать третьи стороны обо всех проводимых вами мероприятиях. Подумайте о проведении встреч с местной администрацией, обсуждении вопросов ОТБООС в отраслевых группах, встречах с представителями Торговой палаты, интервью для СМИ и других мероприятиях. По основным вопросам возможно вовлечение высшего руководства, однако вам также может потребоваться специалист по представлению конкретных аспектов, который желательнее всего должен быть эффективным и умелым коммуникатором.

5. Выстраивайте коммуникации, чтобы обосновать свои решения и позицию. Взаимодействуйте с компаниями, другими площадками, отраслевыми группами – существует много инициатив, на которые вы можете опираться или ссылаться, чтобы укрепить и поддержать свою позицию. Специальные формулировки, например, «Мы вместе занимаемся вопросами охраны здоровья, чтобы...», «По рекомендации нашего партнера...», «Обеспечивая соблюдение рекомендаций...» помогут вам подчеркнуть, что вы придерживаетесь обстоятельного, проверенного и эффективного подхода в работе с планами, идеями и партнерами.

Примером такого опорного документа является руководство, подготовленное GoLive Brasil в апреле 2020 года, с подробным описанием требований, условий и идей для возобновления бизнеса.



Обложка руководства компании GoLive Brasil.

6. Задействуйте для коммуникаций все доступные направления и платформы, чтобы активнее рассказывать о вашей работе по безопасному возобновлению бизнеса. Возможности для коммуникаций в нашей отрасли непрерывно расширяются, становятся все более индивидуальными с развитием приложений, кроссплатформенной интеграции и полного цикла обслуживания клиентов (маркетинг – продажи – регистрация – опыт – обратная связь после мероприятия – последующие шаги). Используйте эти платформы, чтобы донести вашу информацию и подчеркнуть ее важность.

7. Расскажите о том, что внедрили особую процедуру уборки перед открытием. Опубликуйте пресс-релиз, статью или видео на веб-сайте, привлечите внимание к своей новости при помощи фотографий и видео, чтобы показать свою полную готовность к работе в условиях рисков охраны труда здоровья. Это особенно важно, если ваша площадка использовалась в качестве временного объекта для оказания экстренной помощи.

Например, центр Centro Citibanamex в Мехико сообщил в коммюнике о проведении специальных мероприятий по тщательной уборке после использования объекта в качестве временного госпиталя для больных COVID-19. В пресс-релизе они специально указали, что провели эту процедуру в тесном взаимодействии с администрацией Мехико и медицинским факультетом Национального автономного университета Мексики (UNAM).



Safely to events – this is how Messukeskus Helsinki prepares for the start-up of coming events

Messukeskus Helsinki, Expo and Convention Centre works for the safety of events proactively and assertively

Статья о подготовке к возобновлению работы конгрессно-выставочного центра Helsinki Messukeskus, Финляндия. Полный текст пресс-релиза Helsinki Messukeskus в приложении 5 раздела 2.1.3.

8. Не забывайте о маркетинговых коммуникациях. Американская компания Stagwell представляет собой группу агентств, которые специализируются на бренд-маркетинге, цифровых инструментах, исследованиях и коммуникациях и с самого начала помогают бизнесу справиться с кризисом COVID-19. Заместитель председателя совета директоров Stagwell Рэй Дэй отмечает: «Мы понимаем, что клиенты уже никогда не будут такими же, как до COVID-19. Поэтому для компаний очень важно подумать о том, как сохранить клиентов и обслуживать их в новых условиях». Можно начать с коммуникаций о возобновлении работы – важно заявить: «Мы защищены и готовы». Также можно использовать другие сообщения, чтобы развернуть более широкую программу маркетинга перед возобновлением работы. В частности, можно рассказать о том, как вы помогали своим сторонникам, клиентам и партнерам во время локдауна (например, о предоставлении помещений под временный госпиталь или оказании финансовой помощи).

9. В рамках маркетинговой стратегии проводите открытые коммуникации с клиентами и используйте полученные отзывы. Директор по глобальному развитию бизнеса Kuala Lumpur Convention Centre (Малайзия) Ангелин ван ден Брёке: «Мы непрерывно взаимодействовали с клиентами и говорили им о желании предлагать новые продукты, сочетая виртуальный формат планирования и проведения мероприятий с учетом их желаний и потребностей, и помочь им сформулировать, какой сервис они хотят получить от нашего центра». Информацию о совместно разрабатываемых новых форматах можно включать в коммуникации с другими клиентами.

4.3 Управление кризисами

1. Надлежащим образом подготовьтесь к возможным инцидентам в сфере охраны труда и здоровья, чрезвычайным ситуациям и кризисам. Иногда, несмотря на всевозможные усилия, направленные на успешную подготовку и проведение встреч, событий, шоу, конгрессов и других мероприятий, ситуация может выйти из-под контроля из-за инцидента, чрезвычайной ситуации или кризиса. Умение реагировать на инциденты и кризисы всегда считалось передовой практикой и стало еще важнее на фоне рисков, вызван-

ных COVID-19, и ужесточения требований. Для надлежащей подготовки необходимо предусмотреть:

- создание группы реагирования на инциденты в сфере охраны здоровья;
- оптимизацию сценариев управления рисками в кризисных ситуациях, планов и процедур по реагированию на инциденты и кризисы, связанные с COVID-19;
- обсуждение и анализ сценариев работы с рисками с авторитетными заинтересованными сторонами;
- отработку сценариев реагирования на COVID-19 в группе принятия мер против кризисов.

Также рекомендуется на последующих этапах привлекать к участию в обучении и тренировках другие заинтересованные стороны, прежде всего – службы оперативного реагирования.

Справочные материалы по передовым практикам управления кризисами содержатся в главе 3 «Передовая практика. Управление кризисами», в документе «Передовые практики AIPC и UFI по преодолению вызовов COVID-19» и докладе ICCA «Управление кризисами: рабочие рекомендации для руководителей ассоциаций».

2. В случае инцидента или кризисной ситуации, оцените свои ресурсы для выполнения или поддержки процедур отслеживания заразившихся людей. Хотя КВЦ и организаторы мероприятий не занимаются дознанием и медицинскими расследованиями, они обычно могут способствовать этой работе, задействуя используемые на площадке технологии, службы ОТБООС, безопасности, ИТ и др., а также регламенты, планы и процедуры. Большое значение имеет оценка способности центра оказать даже базовую поддержку при проведении таких расследований, например, возможность анализа данных сканирования билета, камеры безопасности или электронного браслета для отслеживания (прошлых) перемещений человека.

3. Если возможно, проводите тренировки с участием служб оперативного и экстренного реагирования, чтобы лучше подготовиться к возможным реальным экстренным ситуациям в условиях

COVID-19. Что вы предпримете, если возникнут случаи заражения? Если кто-либо угрожает распространить вирус во время мероприятия? Или в соцсетях появляются ложные сообщения о том, что площадка вообще не готова и не имеет достаточного запаса СИЗ? Вы сможете оперативно и правильно отреагировать и не допустить серьезных сложностей из-за небольшого риска? В любой ситуации важно проводить тестирование и отработку кризисных планов и сценариев, однако ваш центр может также столкнуться с новыми рисками, непосредственно обусловленными COVID-19. Учитывайте эти риски, обсуждайте сценарии, отработывайте их на практике, и, если это возможно, взаимодействуйте с органами власти при подготовке мер реагирования.

4.4 Общественное питание и организация банкетов

1. Объекты и службы, связанные с организацией общественного питания и банкетов, должны следовать подробным процедурам уборки и дезинфекции, производства, упаковки/перемещения и хранения продуктов питания, а также обращения с отходами. Необходимы передовые практики защиты персонала (наличие СИЗ) и смежных зон, например, туалетов для персонала для кейтеринга и обслуживания банкетов, холодильных камер, кладовых, коридоров, кухни и помещений для подготовки продуктов питания. SingEx (Сингапур) рекомендует проводить комплексную дезинфекцию общих зон не менее чем два раза в сутки и уделять надлежащее внимание вентиляции воздуха во всех зонах для приготовления еды.

С рекомендациями по безопасным процедурам организации общественного питания и банкетов (упаковка, перемещение) можно ознакомиться в следующих источниках:

- «COVID-19 и безопасность пищевых продуктов: рекомендации для предприятий общественного питания», рекомендации ВОЗ по производству и презентации готовой еды и гигиене персонала;
- «Лучшие практики для розничных продовольственных магазинов, ресторанов, служб доставки еды во время пандемии COVID-19» Управления по контролю качества

пищевых продуктов и лекарственных средств (FDA, США), страница с общими информационными ресурсами. Там содержатся более подробные рекомендации на восьми языках по четырем основным направлениям:

- контроль состояния здоровья сотрудников, в том числе контрактных;
- обеспечение соблюдения личной гигиены сотрудниками;
- управление работой точек общественного питания и розничных продовольственных магазинов;
- организация процесса выдачи заказанных продуктов питания с собой и доставки.

2. В долгосрочной перспективе предусмотрите приобретение оборудования для зон приготовления и подачи еды, устойчивого к интенсивной очистке с применением дезинфицирующих средств, а также оборудования с антибактериальным покрытием. Такие покрытия сегодня уже используются для производства столов, стульев, напольных покрытий и малярной краски, а также оборудования, например, водопроводных кранов.

4.5 Транспорт и логистика

Предоставляйте максимальную поддержку своим партнерам, которые занимаются доставкой, транспортировкой и логистикой. Сегодня, как и в других отраслях, разрабатываются самые разные рекомендации, связанные с доставкой продукции, в том числе с использованием транспортных средств. В наши дни почти повсеместно скорость и объемы оказания ряда услуг, особенно по транспортировке, в этой области ограничиваются из-за необходимости соблюдения физической дистанции и правил охраны здоровья. С рекомендациями по безопасной упаковке, перевозке в грузовиках, фургонах и обработке грузов, а также безопасному управлению транспортными средствами, например, на территории погрузочных терминалов и складов, можно ознакомиться в следующих документах:

- «Рекомендации для персонала доставки в условиях COVID-19» Управления по охране труда США (OSHA);

- «Рекомендации по охране труда и здоровья водителей легковых и грузовых ТС в период COVID-19» Службы охраны труда и профилактики Канады (Онтарио);
- «Лучшие практики по эксплуатации транспортных средств в условиях COVID-19» Канадской ассоциации грузовых перевозчиков;
- информационная страница «Профилактика влияния пандемии на водителей грузовиков» Центров по контролю и профилактике заболеваний США (на английском и испанском языках).

4.6 Поставщики и подрядчики

Предоставляйте максимально возможную поддержку привлеченным компаниям и организациям при внедрении ими мер охраны труда и здоровья. Уточните, что у ваших поставщиков (услуг по подготовке аудиовизуального контента, программного обеспечения и др.) есть своя процедура обеспечения охраны труда и здоровья, возможно ли согласовать ее с вашей процедурой и как вы можете помочь им качественно выполнять работу на вашей площадке. В частности, вы можете предложить помощь в следующих областях:

- контроль состояния здоровья их персонала при входе на территорию;
- обеспечить участие их сотрудников во всех инструктажах по безопасности;
- предоставить доступ к СИЗ, когда это необходимо;
- максимальный учет пожеланий по организации пространств;
- загрузка данных или подключение сотрудников к ПО для планирования проектного рабочего времени;
- обмен опытом и ознакомление подрядчиков с последними тенденциями в сфере охраны труда и здоровья;
- поддержка в целях безопасного осуществления погрузо-разгрузочных работ при необходимости.

5. Передовая практика. Организация управления людскими потоками

1. Используйте больше мер по управлению потоками посетителей, чем до наступления пандемии, чтобы оперативно выявлять возможные нарушения соблюдения физической дистанции и требований. При управлении потоками необходимо учитывать по крайней мере три возможности:

- мониторинг и обнаружение проблем, нарушений и заторов;
- замедление (регулирование) потока в месте возникновения проблем;
- решение или устранение проблемы (вмешательство для ее устранения).

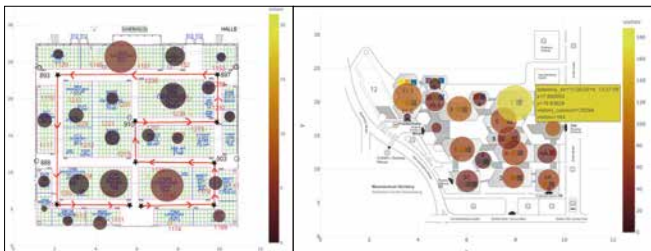
«Анализ людских потоков играет важную роль в нашей работе, так как безопасность посетителей, организаторов и персонала всегда остается нашим приоритетом, – отмечает Директор по охране труда и безопасности RAI Amsterdam Рик Хогендорн. – COVID-19 меняет определенные условия, однако в качестве основы мы продолжаем использовать эффективную и надежную систему управления людскими потоками».

2. В зависимости от особенностей вашей площадки и мероприятия необходимо уделять внимание мониторингу людских потоков:

- на маршрутах подхода (для людей, которые идут пешком или используют общественный транспорт) и подъезда к парковкам (для посетителей, прибывающих на автомобилях);
- в зонах парковки;
- в начале очередей;
- в очередях;
- на пунктах пропуска;
- на пунктах выхода;
- в основных зонах внутри объекта;
- в пассажах внутри объекта;
- в залах внутри объекта.

3. Важно не забывать о планировании и предоставлении сотрудникам возможностей для вмешательства и разрешения проблемы или инцидента. Такое вмешательство может потребоваться, если посетитель плохо себя чувствует, не работает сканер в пункте пропуска, возникают препятствия, блокирующие поток, споры или физическая борьба. В таких случаях следует руководствоваться локальными правилами и предписаниями в охране здоровья и безопасности и выбирать возможный способ реагирования. Можно отправить сотрудника охраны и представителя ОТБООС, чтобы разобраться в ситуации, или стандартную группу реагирования на инциденты из нескольких сотрудников, в том числе сотрудника, защищенного дополнительными СИЗ.

4. Мониторинг потоков посетителей обычно осуществляется с использованием комбинации из камер системы безопасности и непрерывно совершенствуемого «умного» ПО при поддержке внимательных охранников и сотрудников, с применением ручных и автоматических счетчиков (контроллеры прохождения зон пропуска), а также других быстро развивающихся возможностей. Новыми полезными инструментами являются системы контроля доступа, решения на базе смартфонов, приложений и социальных сетей, в том числе отслеживание по сигналу Bluetooth. Ведущими поставщиками технологий для мониторинга посетителей являются компании Crowd Connected и Waytation.



Примеры визуализации данных мониторинга Waytation.

Данная технология используется для непрерывного отображения людских потоков и местоположения конкретных лиц в разных форматах и поддерживает:

- контроль процесса регистрации;
- контроль перемещения участников и организаторов по площадке;
- контроль присутствия посетителей на площадке;
- контроль посещения зон кейтеринга и банкетного обслуживания.

Уже существуют технологии, обеспечивающие соблюдение законодательства о тайне частной жизни, например, Общий регламент по защите данных (GDPR), и некоторые компании в своих рекламных материалах подробно рассказывают о том, как их технология защищает тайну частной жизни и насколько она соответствует различным национальным и международным правилам. Теперь рассмотрим принципы мониторинга людских потоков.

5. Используйте технологии мониторинга как для контроля посетителей, так и при (предварительной) регистрации, планировании их прибытия и присутствия на площадке в определенное время на этапе застройки, во время мероприятия, демонтажа стендов, павильонов, экспозиций и так далее.

6. Оцените возможности по отслеживанию и мониторингу распространения вируса с разрешения властей или по их требованию. Те же данные, в зависимости от формата и требований к приватности, также можно использовать для выполнения различных задач по отслеживанию и мониторингу при обнаружении случаев COVID-19.

7. При необходимости передавайте данные о плотности людского потока заказчикам мероприятий, чтобы они могли самостоятельно вести мониторинг потока посетителей, зачастую собственных сотрудников. Процесс контроля выполнения правил может быть сложным. Напоминания о необходимости соблюдения правил непосредственно на уровне собственников бизнеса, работодателей, администраторов или коллег могут работать более эффективно. Предоставленные данные о плотности людских потоков помогут им в этой работе.

8. Необходимо учитывать, что передовая практика контроля людских потоков в условиях COVID-19 может меняться в будущем, особенно при проведении очных мероприятий, где предполагаются музыкальные или танцевальные выступления. Специалисты упоминают ряд факторов, которые будут влиять на процесс мониторинга, например, использование масок во время живых музыкальных выступлений, когда одновременно затрудняется распознавание лиц зрителей и повышается вероятность беспокойного поведения.

6. Передовая практика. Внедрение и контроль соблюдения мер

6.1 Информирование о мерах и режимах уборки

Как можно чаще размещайте печатную или графическую информацию о процедурах охраны труда и здоровья для всех, к кому она относится. В целях эффективности информацию о процедурах уборки, личном поведении и ответственности, правилах этики и т. д. можно размещать на щитах, стенах, зеркалах туалетов, электронных панелях, в брошюрах и на листовках. Инструкции должны быть краткими, понятными и ярко оформленными для быстрого и эффективного донесения информации. Это особенно важно для мероприятий с большим количеством иностранных участников.



Примеры графического оформления: «Инструкции по безопасной работе» Lear Corporation. Постеры, разработанные государственными службами США.

6.2 Правовые рамки, определяющие обязанности и ответственность

Как можно подробнее фиксируйте в своем плане по обеспечению охраны труда и здоровья обязанности и ответственность, роли и функции различных сторон с четким распределением обязанностей, этапов и процессов. Старайтесь максимально взаимодействовать с ключевыми партнерами, чтобы все понимали, чего от них ждут в этой работе, и составьте общий план требований. Попросите ваш юридический отдел или подрядчика помочь вам в составлении и утверждении плана.

6.3 Коммуникации с местными органами власти

1. Поддерживайте тесные взаимоотношения с местными органами власти и проводите регулярные встречи, чтобы информировать их о предпринимаемых мерах, соблюдении требований и узнавать о нововведениях. В случае поддержания постоянных контактов может быть важным разработать шаблон, чтобы регулярно, адекватно и своевременно информировать регуляторов о вашей работе, находить и устранять несоответствия. Примером передовой практики для такой деятельности является заполняемый сотрудниками KINTEX (Южная Корея) «Ежедневный протокол о мерах по профилактике COVID-19», данные из которого предоставляются органам здравоохранения. Пример протокола содержится в приложении 6 раздела 2.1.3.

В рамках регулярных контактов с органами здравоохранения предусмотрите процедуру (как и когда) их информирования о любых инцидентах, связанных с COVID-19, например, при выявлении заражения или положительного результата у сотрудника или посетителя.

2. Уточните, что местная администрация понимает терминологию, используемую в процессе коммуникаций для информирования о планах, понятиях и идеях. Все больше авторитетных отраслевых организаций предлагают разного рода концепции обновления деловой активности. При использовании этих концепций, планов или программ, их упоминании, принятии или полном или частичном применении убедитесь в том, что представители

органов государственной власти и ведомств, с которыми вы хотите взаимодействовать, понимают и поддерживают используемую или предлагаемую вами терминологию. Одним из новых подробных источников рекомендаций является опубликованный в мае 2020 года Всеобъемлющий стандарт безопасности, содержащий принципы, разработанные игроками отрасли Reed, Clariion и Informa. В документе используется ряд терминов постковидной эпохи, например, стандарт плотности людских потоков, распределенный допуск и комплексная уборка площадки. Возможно, эти термины станут общепринятыми, однако на текущем этапе формирования терминологии рекомендуется с самого начала сверять часы с органами власти, чтобы все понимали характер обсуждения и предоставляемых данных. Полный текст нового Всеобъемлющего стандарта безопасности содержится в приложении 7 раздела 2.1.3.

3. Попросите местную администрацию поддержать процесс надлежащей коммуникации относительно вашего центра, прежде всего, соблюдения нормативов ОТБООС. Это позволит избежать искажения фактов и появления слухов, а также поддержать нормальный рабочий процесс. Ситуация с нехваткой информации, ее противоречивостью или нечеткими инструкциями регуляторов может повлиять на вас именно в момент, когда вы пытаетесь возобновить работу и прилагаете большие усилия, чтобы выполнить все требования к вашей организации. Поддержка местной администрацией вашего процесса информирования о готовности соблюдать меры охраны труда и здоровья и подтверждение сведений с ее стороны может сыграть важную роль.

6.4 Медицинские пункты

1. Предусмотрите работу нескольких медицинских пунктов, где персонал и посетители могут обратиться к врачу. Обслуживание может включать предоставление медицинской помощи, консультаций, проведение обследования, а также в будущем проведение теста на COVID-19. Приглашайте надлежащим образом подготовленных и квалифицированных сотрудников для работы в пунктах и открывайте их в хорошо заметных, удобно расположенных местах. Если это возможно, размещайте станции для дезинфекции рук ря-

дом с медицинскими пунктами или предлагайте обработать руки при обращении в медпункт. Регулируйте количество медпунктов в зависимости от количества залов, ожидаемого количества посетителей, расстояния между пунктами. Обратите внимание на зоны, где медпункты будут наиболее востребованы, например, вблизи главного входа или в центральных зонах больших общих пассажей.

2. Также располагайте в медпунктах обучающие материалы и информацию по охране труда и здоровья. Размещение указателей, дополнительной информации и материалов по передовым практикам охраны труда и здоровья позволяет не только получить помощь, но и узнать полезные сведения.

6.5 Обучение навыкам профилактики COVID-19

1. Разработайте курс по обучению правилам ОТБООС при его отсутствии с указанием должностных лиц для прохождения обучения и его содержания, включая поставщиков и подрядные организации, которых необходимо обучить правилам работы с дезинфицирующими средствами, общей уборки и утилизации отходов и материалов для экстренной помощи. Также проводите общее обучение сотрудников, тренинги для коллектива ОТБООС, группы по дезинфекции, координаторов или руководителей по всем новым процедурам.



Информационный постер для размещения в медицинском пункте.

2. Отслеживайте, контролируйте и ведите учет тренингов, проводимых для разных сотрудников, и при возможности старайтесь обеспечить получение сертификатов или другого подтверждения участия в тренинге и его прохождения. Потенциальные клиенты и регулирующие органы могут запрашивать подтверждения о прохождении обучения.

3. Организуйте онлайн-обучение сотрудников. Сегодня становятся доступны онлайн-тренинги по работе с рисками COVID-19 о том, как внедрять разные режимы уборки, как координировать профилактику и о многих других аспектах. Оцените качество, экспертизу и компетенции по предлагаемым тренингам и их потенциальную пользу для вашего коллектива или некоторых сотрудников, например, новых или временных работников. Агентства Van der Valk Care и Van der Valk Vitaal (в составе международного оператора гостиниц и конгресс-центров Van der Valk) во время локдауна занялись проведением физических и онлайн-тренингов, чтобы помочь кадровой службе искать и принимать в коллектив новых сотрудников и развивать навыки существующих сотрудников. К примеру, в процесс рекрутинга включили участие в онлайн-обучении и преподавании. В рамках онлайн-обучения вынужденные работать из дома сотрудники смогли определить, какие способности они могут использовать в других областях, пока COVID-19 ограничивает их работу в привычном режиме.

4. Как можно скорее включите в программу обучения сотрудников работу с полученным опытом («извлеченными уроками»). В идеальном сценарии после прохождения цепи обратной связи на последующих тренингах необходимо рассматривать отмеченные на практике области для улучшения, чтобы избежать ошибок в будущем и внедрить новую передовую практику. Назначьте сотрудника, ответственного за сбор этой обратной связи и организацию на ее основе нового или следующего тренинга.

6.6 Решение проблем и вопросов на площадке

1. Усовершенствуйте используемый до пандемии подход к сбору обратной связи, получению и квалифицированной обработке запросов, поступающих по телефону, электронной почте, через веб-

сайт, социальные сети, по почте или через ящик для обращений, а также вопросов, которые клиенты задают лично, когда находятся на площадке. Поскольку сотрудники и руководители, которые отвечают на вопросы, не являются экспертами во многих областях, в том числе по вопросам, связанным с COVID-19, необходимо обучить их работе с часто задаваемыми вопросами и предоставить им соответствующие ресурсы, а также задействовать экспертные знания в области ОТБООС. Назначьте руководителя группы ОТБООС или другого сотрудника лидером по внедрению системы охраны труда и здоровья, который может отвечать на вопросы. Если этот сотрудник занят или не знает ответа на вопрос, попросите службу информации переадресовать вопрос органам здравоохранения, чтобы по крайней мере указать клиенту надежный источник для ответа на вопрос, когда предоставить ответ сразу не представляется возможным.

2. Разрабатывайте тезисы для ответов на вопросы. Скорее всего, сразу после возобновления работы клиенты будут задавать вам больше вопросов, пытаясь разобраться в «новой нормальности» и особенностях правил, регламентов и новых реалиях традиционного мира. Поэтому рекомендуется информировать своих сотрудников об актуальных базовых изменениях рабочих методов и процедур. «Помогайте своим сотрудникам подготовиться, чтобы проявлять вежливость и терпение при ответах на вопросы, четко и понятно выделяя ключевые моменты, – подчеркивает Директор по охране труда и безопасности KBЦ World Forum в Гааге Мерле Сийпенхоф. – Наши сотрудники и клиенты перегружены новой информацией и вводными. Поэтому важно обратить внимание сотрудников на то, что людям из внешней среды будет нужно привыкнуть к новому порядку после возобновления работы. С одной стороны, вопросов будет намного больше, чем обычно, и, поскольку для адаптации нужно время, очень может быть, что теперь их будет много еще достаточно долго. Помните об этом и приготовьтесь».

3. Планируйте ресурсы, исходя из потребностей. Скорее всего, при возобновлении нормальной работы и проведении мероприятий, специальных и крупных событий еще до их старта вырастет количество обращений по телефону и электронной почте. Также

накануне и во время мероприятия люди могут задавать больше вопросов прямо на площадке, поэтому следует увеличить количество сотрудников со значками «Чем я могу вам помочь?», чтобы избежать перегрузки информационных стоек, создания дополнительных очередей на площадке и возможных нарушений физической дистанции.

4. Распределяйте поступающие вопросы. Снизить общую нагрузку от поступающих запросов поможет возможность прямой связи с конкретными специалистами, связанными с организацией мероприятия, например, если нажать кнопку «Спросить организатора» в приложении мероприятия. Конечно, будут возникать общие вопросы или обращения, связанные с ситуацией или местом проведения, однако если вместо вопроса: «На станциях для санитарной обработки есть перчатки?», например, появляется вопрос: «В зале 4 я смогу получить салфетки, чтобы протереть стул перед встречей предпринимателей?», то его лучше направить организаторам этого мероприятия.

6.7 Отслеживание новых источников информации

1. Назначьте группу для регулярного отслеживания новостей с охватом максимального количества новостных источников (телевидение, газеты, социальные сети, подкасты, радио и т. д.) для:

- актуального понимания общей эпидемиологической обстановки и последних тенденций;
- отслеживания любых изменений в действиях властей и регулировании;
- отслеживания любых изменений, напрямую касающихся вашей отрасли, включая новые возможности и возникающие риски;
- изучения слухов и принятия мер для их контроля;
- получения информации о новых решениях, которые можно использовать на ваших площадках или мероприятиях.

Возможно, достаточно просто назначить одного человека для выполнения этой функции. Также можно выделить двух сотрудников отдела коммуникаций или создать отдельную группу. Здесь

руководству важен сам факт того, что есть сотрудник, который занимается мониторингом СМИ и передает информацию соответствующим подразделениям, поэтому в период общественного кризиса, когда организации вынуждены справляться с избыточным потоком информации, важные тенденции не будут упущены из виду.

2. Обеспечьте работу со слухами в рамках мониторинга СМИ. Например, вы собираетесь возобновить работу после долгого перерыва, но потом узнаете о том, что ходят слухи, что вам придется в последний момент все отменить из-за проблем с лицензией. Активно отслеживайте то, что говорят о вашей площадке или мероприятии в СМИ, люди в вашем окружении или в социальных сетях, и ищите недостоверные слухи, которые могут вызвать сложности. Ряд стран на государственном уровне поддерживает мониторинг потенциально неблагоприятных слухов, связанных с COVID-19. Отслеживать эти новости также может быть полезно.

6.8 Мониторинг перемещения людских потоков в реальном времени

1. Если это возможно, осуществляйте мониторинг в реальном времени, чтобы оперативно выявлять проблемы и реагировать на них, и разработайте процедуру для их устранения. Ваши службы охраны труда, безопасности, операционные и другие подразделения могут использовать данные электронных браслетов, приложений и тепловых карт, чтобы получать и поддерживать в актуальном состоянии информацию о перемещениях людей. С примерами поставщиков технологий и услуг для индустрии деловых мероприятий и встреч можно ознакомиться в главах 3, 4 и 5 этого руководства.

2. Изучите возможности использования, изучения опыта и выгодного внедрения государственных решений для контроля людских потоков. Целый ряд стран используют или разрабатывают государственные приложения для поддержки управления рисками COVID-19 на основе отслеживания местоположения, контроля входных пунктов пропуска и других возможностей. Наличие этих решений сокращает потребности площадок, поскольку правительства зачастую уже занимаются созданием инструмента для управления людскими потоками на площадках мероприятий. Например, власти

Сингапура предлагают приложение TraceTogether и систему учета посетителей SafeEntry, которые пользуются популярностью и позволяют подключать услуги мониторинга. Например, площадка SingEx выгодно использует эти эффективные системы в период, который власти Сингапура называют «пусковым моментом», когда они смягчают требования к конгресс-центрам, выставочным павильонам и другим площадкам, чтобы развивать собственную компетенцию.

Приложение 1 раздела 2.1.3

Пример проверочной ведомости оценки общих мер дезинфекции из Инструкций по безопасной работе Lear Corporation (второе издание).

Conforming Audit Card

Shift:		Card #
Inspection Area:		
General Disinfection Measures		
<input type="checkbox"/> 1. Did the cleaning crew/employees receive training about the disinfection method and frequency?		
<input type="checkbox"/> 2. Was hospital grade disinfectant or fresh 10% chlorine bleach solution (sodium hypochlorite solution) used as appropriate?		
<input type="checkbox"/> 3. Did the team conduct a comprehensive cleaning in all work cell common surfaces (control buttons, tools, conveyors, trays, containers, forklifts, machines)?		
<input type="checkbox"/> 4. Did the team conduct a comprehensive cleaning in all offices, desk and conference rooms (cabinets, desk, tables, chair surfaces)?		
<input type="checkbox"/> 5. Did the team conduct a comprehensive cleaning in all general objects that are often used or touched (doors, windows, handles, faucets, sinks, bathrooms)?		
<input type="checkbox"/> 6. Did the team conduct a comprehensive cleaning in cafeteria/canteen (tables, chair surfaces, dispensers, vending machines)?		
<input type="checkbox"/> 7. Did the team conduct a comprehensive cleaning in all common surfaces of personnel buses (seat surfaces, rails, belts, door, windows, floor)?		
<input type="checkbox"/> 8. Did the team conduct a comprehensive cleaning of floors, walls and multiuse areas (tables, chair surfaces, dispensers, vending machines)?		
2nd Layer Audit Audit of the above performed by a higher-level manager		3rd Layer Audit Audit of Layer 2 by EHS or a higher-level manager
9. Were non-conformities raised? Y/N		13. Were all non-conformities closed? Y/N
10. If yes, were they actioned?		14. If no, please provide reasons:
11. If no, please provide reasons:		

Приложение 2 раздела 2.1.3.

Форма «Проявление симптомов у посетителей и сотрудников на рабочем месте» из Инструкций по безопасной работе Lear Corporation (второе издание).

Sample COVID-19 Case Form
Report for Employees/Visitors Presenting Symptoms at Work

Name: _____ **Date:** _____

Visitor Employee Contractor

Job Title: _____ **Worksite:** _____

Location of Isolation: _____

Address: _____

Symptoms noticed:

Temperature >38°C (100.40F) or higher
 Shortness of breath, difficulty breathing
 Cough
 Running nose
 Sneezing
 Muscle Pain
 Tiredness

Time of fever on-set: _____ Time of isolation: _____

Symptoms and isolation periods will be updated periodically as information becomes available following the emergence of a pandemic virus strain.

Where referred to: _____

Notes: _____

DETAILS OF REPORTER

Name: _____ **Job title:** _____

Telephone Number: _____

Coronavirus preparation and arrangements to be made for employees who become ill at work.

Приложение 3 раздела 2.1.3

Набор слайдов с инструкциями по проведению уборки Scottish Event Campus (Глазго, Шотландия).

<p>Lift Cleaning</p>  <p>Equipment Needed</p>  <ol style="list-style-type: none"> Step 1: Position cleaning equipment at 20 metres from corner distance of lift door after it is fully open for 30 seconds. Step 2: Use the bucket to mop down any visible tracks, handrails. Step 3: Use the spray bottle and 20 litres of disinfectant and mop down 20 litres per 100 square metres of visible surface. Step 4: Check that floor, corners and door have been fully mopped using the mopping method. Ensure it is left alone for 20 minutes before the lift is used again. Step 5: Leave all equipment in a clean and sealed storage. <p>SAFETY FIRST</p> <p><small>It is a legal requirement for PPE, eye protection and to be wearing a COVID-19 face mask when using PPE</small></p>	<p>Damp Mopping Washrooms</p>  <p>Equipment Needed</p>  <ol style="list-style-type: none"> Step 1: Prepare a bucket of water and damp mopping solution using the correct ratio of water and cleaning liquid solution. Step 2: Mop the floor using the bucket, ensuring the edges and corners of the floor are fully covered. When mopping floor before toilet stalls and shower stalls, it is important to mop using the bucket and mop before mopping the rest of the floor. Step 3: Mop the top of the ceiling in front of the toilet and shower stalls. Mopping ceiling is not required for all lifts. Step 4: Damp mopping floor then mop corners using bucket to fill gaps. Use a rolling or mophead if it is applicable. Step 5: Disinfect and mop down any high touch areas such as door handles, floor, handrails and any other high touch areas using the correct ratio of water and cleaning liquid solution. Step 6: Leave mopping equipment in a clean and sealed storage. <p>SAFETY FIRST</p> <p><small>It is a legal requirement for PPE, eye protection and to be wearing a COVID-19 face mask when using PPE</small></p>
<p>Damp Mopping General Flooring</p>  <p>Equipment Needed</p>  <ol style="list-style-type: none"> Step 1: Prepare a bucket of water and damp mopping solution using the correct ratio of water and cleaning liquid solution. Step 2: Mop the floor using the bucket and mop. Mopping the floor is not required for all lifts. Step 3: Mop the top of the ceiling in front of the toilet and shower stalls. Mopping ceiling is not required for all lifts. Step 4: Damp mopping floor then mop corners using bucket to fill gaps. Use a rolling or mophead if it is applicable. Step 5: Disinfect and mop down any high touch areas such as door handles, floor, handrails and any other high touch areas using the correct ratio of water and cleaning liquid solution. Step 6: Leave mopping equipment in a clean and sealed storage. <p>SAFETY FIRST</p> <p><small>It is a legal requirement for PPE, eye protection and to be wearing a COVID-19 face mask when using PPE</small></p>	<p>Cleaning Glass and Mirrors</p>  <p>Equipment needed:</p>  <ol style="list-style-type: none"> Step 1: Fill bucket with water and washing up liquid. 10ml/20ml per 10 litres of water. Step 2: Use T-bar applicator to apply water solution to glass surfaces using a figure of 8 motion. Use 10 litres for hand to wash frames, using just water on just. Step 3: Using the sponges remove the solution from glass starting at top and working way to bottom of glass. Step 4: Use microfibre cloth to dry and remove any last mark from frames. <p>SAFETY FIRST</p> <p><small>It is a legal requirement for PPE, eye protection and to be wearing a COVID-19 face mask when using PPE</small></p>
<p>Washroom Cleaning</p>  <p>Equipment Needed</p>  <ol style="list-style-type: none"> Step 1: Position cleaning equipment at corner distance. Ensure the corner distance is between 20m to 25m up after you have finished. Step 2: Ensure the floor is mopped from behind the benches of toilet and shower and in between the benches. Apply disinfectant to handrails, door handles, any other high touch areas. Ensure that floors are mopped using the bucket and mop. Mopping the floor is not required for all lifts. Step 3: Check that floor, corners and door have been fully mopped using the mopping method. Ensure it is left alone for 20 minutes before the lift is used again. Step 4: Check all equipment is stored in a clean and sealed storage. <p>SAFETY FIRST</p> <p><small>It is a legal requirement for PPE, eye protection and to be wearing a COVID-19 face mask when using PPE</small></p>	<p>Shower Cleaning</p>  <p>Equipment Needed</p>  <ol style="list-style-type: none"> Step 1: Position cleaning equipment at corner distance. Ensure the corner distance of benches area is made up after you have finished. Step 2: Ensure the floor is mopped from behind the benches of toilet and shower and in between the benches. Apply disinfectant to handrails, door handles, any other high touch areas. Ensure that floors are mopped using the bucket and mop. Mopping the floor is not required for all lifts. Step 3: Check that floor, corners and door have been fully mopped using the mopping method. Ensure it is left alone for 20 minutes before the lift is used again. Step 4: Check all equipment is stored in a clean and sealed storage. <p>SAFETY FIRST</p> <p><small>It is a legal requirement for PPE, eye protection and to be wearing a COVID-19 face mask when using PPE</small></p>
<p>Stairs, Landings, Balustrades and Handrails</p>  <p>Equipment Needed</p>  <ol style="list-style-type: none"> Step 1: Position cleaning equipment at corner distance. Ensure the corner distance of benches area is made up after you have finished. Step 2: Check that floor, corners and door have been fully mopped using the mopping method. Ensure it is left alone for 20 minutes before the lift is used again. Step 3: Check that floor, corners and door have been fully mopped using the mopping method. Ensure it is left alone for 20 minutes before the lift is used again. Step 4: Check all equipment is stored in a clean and sealed storage. <p>SAFETY FIRST</p> <p><small>It is a legal requirement for PPE, eye protection and to be wearing a COVID-19 face mask when using PPE</small></p>	<p>Wall Washing</p>  <p>Equipment Needed</p>  <ol style="list-style-type: none"> Step 1: Position cleaning equipment at corner distance. Ensure the corner distance of benches area is made up after you have finished. Step 2: Check that floor, corners and door have been fully mopped using the mopping method. Ensure it is left alone for 20 minutes before the lift is used again. Step 3: Check that floor, corners and door have been fully mopped using the mopping method. Ensure it is left alone for 20 minutes before the lift is used again. Step 4: Check all equipment is stored in a clean and sealed storage. <p>SAFETY FIRST</p> <p><small>It is a legal requirement for PPE, eye protection and to be wearing a COVID-19 face mask when using PPE</small></p>

Приложение 4 раздела 2.1.3

Пресс-релиз компании Brussels Expo о внедрении технологии на основе ультрафиолетового излучения.



BRUSSELS EXPO

BRUSSELS EXPO WILL BE THE FIRST COVID-SAFE EXHIBITION SPACE IN THE WORLD

The nerve centre of the Brussels economic world, Brussels Expo is calling in the heavy artillery to tackle the COVID-19 crisis: it will equip its 120,000 m² with germicidal air purifiers – a world first and a real ray of hope for the events sector.

An exceptional crisis calls for exceptional means: to counter the colossal deficit caused by the coronavirus crisis and enable the more than 80,000 people employed by the events sector to get back into the fray, BRUSSELS Expo is rolling out a major initiative.

"We have decided to equip ALL our spaces with a new technology capable of killing pathogenic germs," explains Denis Delforge, CEO Brussels Expo. "This decision underlines a real commitment to initiate the revival of the events sector which has been in the doldrums since 19 March, while ensuring optimal health conditions for our clients, exhibitors, visitors, suppliers, partners and employees.

From the exhibition facilities and the concert venue Palais 12, to the meeting rooms, offices, access corridors, backstage facilities and toilets, ALL of Brussels Expo will as of June 2020 be equipped with UV-C purifiers which are very effective against pathogenic organisms, in particular viruses and other diseases of bacterial origin.

UV-C purifiers are used to disinfect hospital rooms, operating theatres, ambulances, and public transport particularly against COVID-19. The purifiers ordered use a combination of technologies that make them suitable for use in the presence of the public: the UV-C lamps are encased in TiO₂-coated catalyst plates and generate germicidal irradiation through a photocatalytic oxidation reaction. This effective process eliminates pathogens, viruses and bacteria from the air and surfaces. This precaution is taken in addition to the required regulations for the sector (use of masks, disinfecting gel, limitation and organization of the flow of visitors, etc.).

By adopting this proactive measure, the Belgian market leader in terms of exhibition facilities is assuming the role of pioneer in its field to the full. It is also in pole position for the announced reboot.

More information:

Denis Delforge
CEO Brussels Expo
+32 476 81 30 52
D.DELFORGE@brussels-expo.com

Приложение 5 раздела 2.1.3

Пример пресс-релиза о подготовке к возобновлению работы КВЦ Helsinki Messukeskus (Финляндия).

Press Release May 7, 2020

Safely to events – this is how MessukeskusHelsinki prepares for the start-up of coming events

Messukeskus Helsinki, Expo and Convention Centre works for the safety of events proactively and assertively.

The health of clients and staff are of vital importance also in the new situation. Messukeskus follows authorities' guidelines closely but as a professional and experienced event organizer we also proactively want to ensure the safety of our events.

The safety of the events at Messukeskus in this new situation is prepared by a restart-team consisting of staff with multidisciplinary expertise. The task of the team is to look over the event path of the clients as precisely as possible and make it safe down to the last detail.

For instance, hygiene products and services, safety distances and effective communication will be reviewed. In order to ensure safety, entirely new ways will also be discussed. Should risk groups have their own visiting hour in the beginning of the exhibition day? Is it possible to communicate digitally about visiting flows in real time and thus prevent rush times at events?

Preparation includes effective cooperation with Messukeskus' restaurant, cleaning and other partners.

When activities start again, clients are informed about safety effectively, through several channels and well in advance. Preliminary information about preparations is even now updated continuously on <https://messukeskus.com/corona/?lang=en>.

Приложение 6 раздела 2.1.3

Пример Ежедневного протокола о мерах по профилактике COVID-19, применяемого Корейским международным выставочным центром KINTEX.

Daily Record on the Status of Preventive Measures Against COVID-19					
Name of Event					
Date		Number of Visitors			
Number of Parked Cars		Number of Symptomatic Persons			
Checklist on Major Points Regarding Precautionary Measures					
Subject	Yes	No	Subject	Yes	No
Were temperatures measured properly?			Were visitors provided of hygiene guidelines?		
Did the equipment function properly?			Were all disinfection staffs deployed adequately?		
Were those without masks not allowed entry?			Were communication systems with healthcare centers well maintained?		
Were the response actions to the detection of symptomatic persons adequate?			Was control over exhibitors and visitors well managed?		
Were we adequately equipped with supplies?			Were disinfections on schedule?		
Remarks					

Приложение 7 раздела 2.1.3

Открытый Всеобъемлющий стандарт безопасности, разработанный Informa, Reed и Clarion.

Всеобъемлющий стандарт безопасности

ЦЕЛЬ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

В это напряженное и неопределенное время организаторы выставок делают все возможное, чтобы защитить наших коллег, экспонентов, посетителей и делегатов. Мы уверены, что когда мы в следующий раз встретимся на организованных отраслевых событиях, наша программа усиленных мер придаст всем уверенность в том, что на наших выставках и мероприятиях приоритетное внимание уделяется мерам охраны труда и здоровья.

Цель данного документа – предоставить рекомендации с лучшими практиками для коллег по отрасли, которые отвечают за организацию и проведение организованных отраслевых мероприятий, торговых выставок и ярмарок любого масштаба и в любом месте.

Мы считаем, что для этого мы должны сотрудничать с нашими заинтересованными сторонами, чтобы меры биобезопасности, которые мы применяем, были практичными, эффективными и воспринимались как лучшая практика для отрасли.

Выполнение каждого действия может быть необязательным или невозможным, поэтому данные принципы разработаны для того, чтобы сосредоточить внимание на мерах биобезопасности. В некоторых юрисдикциях меры биобезопасности будут обязательными или предписывающими, и в таких случаях они будут соблюдаться как минимальный стандарт.

Общение между всеми заинтересованными сторонами является важнейшим фактором успеха в достижении общей цели – обеспечить уверенность и укрепить доверие для всех людей, которые участвуют и посещают наши организованные отраслевые мероприятия.

В данном предложении описываются меры, которые предпринимают организаторы выставок для охраны здоровья и безопасности всех посетителей, экспонентов, подрядчиков и персонала, особенно в условиях COVID-19, как эти меры реализуются, и почему эта работа является важным компонентом отраслевого Всеобъемлющего стандарта безопасности.

ВСЕОБЪЕМЛЮЩИЙ СТАНДАРТ БЕЗОПАСНОСТИ

*Соблюдение
физической
дистанции*



*Уборка и санитарно-
гигиенические меры*

*Защита и
обнаружение*

Коммуникации

Базовые принципы. Соблюдение физической дистанции

ЧТО	КАК	ЗАЧЕМ
Стандарт плотности людских потоков (CDS)	Организаторы шоу могут разрешить применение стандарта плотности людских потоков (CDS) в соответствии с местным нормативным регулированием. Контролируя плотность, можно обеспечить соблюдение физической дистанции.	Способность организаторов следовать стандарту CDS подтверждает наше стремление уделять первостепенное внимание здоровью и безопасности, обеспечивая при этом успешное взаимодействие с аудиторией.
Регистрация	Благодаря более широкому использованию технологий, организаторы выставок предоставляют средства для минимизации очередей и контактов в процессе регистрации. Использование QR-кодов или аналогичных технологий может облегчить беспрепятственный и бесконтактный доступ при входе и выходе. Кроме того, цифровые удостоверения личности позволяют отказаться от физических бейджей и шнурков, а также отслеживать контакты.	Развитие передовых решений для онлайн-регистрации способствует минимизации контактов с посетителями в ряде точек соприкосновения. Эти усилия в сочетании с сокращением очередей позволяют обезопасить и расширить опыт для посетителей, которые могут максимально эффективно использовать время на площадке.

ЧТО	КАК	ЗАЧЕМ
<p>Поэтапный допуск участников</p>	<p>Форматы мероприятий могут быть разделены на временные интервалы по дням их проведения. Организаторы выставок предоставляют возможность посещения объекта в течение определенного временного интервала, чтобы равномерно распределить посещаемость в сочетании с предварительными встречами, назначенными заранее. Также можно установить контроль над максимальным количеством посетителей.</p>	<p>Благодаря поэтапному распределению времени допуска все посетители могут безопасно и беспрепятственно участвовать в мероприятии. Экспоненты полноценно и продуктивно работают в течение всего мероприятия. Наши посетители могут заранее планировать свое время и при желании сократить расходы и поездки. Предсказуемая и отслеживаемая структура аудитории также дает нам улучшенное представление о потоке посетителей, что часто отмечают в отзывах.</p>
<p>Повышенное качество посетителей</p>	<p>Организаторы выставок могут обеспечивать условие, чтобы на организованных отраслевых мероприятиях присутствовали посетители самого высокого качества. Имея возможность проверять посетителей в процессе приглашения, регистрации и обратной связи экспонентов, мы надеемся максимально увеличить количество взаимодействий с посетителями самого высокого качества при соблюдении рекомендаций CDS.</p>	<p>В сочетании с поэтапным входом повышенное качество посетителей позволяет максимально эффективно использовать время, проведенное на мероприятии. Благодаря возможности проверки по ряду параметров, экспоненты могут быть уверены, что посетители приходят на выставку для ведения бизнеса и принятия решений о покупке.</p>

ЧТО	КАК	ЗАЧЕМ
<p>Планировка пространства</p>	<p>Введение движения посетителей в одном направлении может способствовать логичной организации потока на площадке. Это предотвратит возникновение узких пространств, а также пересечений и способствовать постоянному соблюдению рекомендаций CDS. Площадки проведения мероприятий могут быть разграничены для обозначения контролируемого потока. Ширина проходов также может быть увеличена для соблюдения стандарта CDS.</p>	<p>Предписанная схема движения на площадках помогает посетителям и экспонентам безопасно соблюдать требования CDS. Входы и выходы могут быть размещены в одном направлении по ходу потоков. Такие потоки позволяют поддерживать правильную дистанцию между людьми и легко контролируются, и все это способствует повышению стандартов здоровья и безопасности.</p>
<p>Транспорт для посетителей</p>	<p>Все поездки на выставку и с выставки могут осуществляться в соответствии с CDS, где это необходимо. Организаторы выставки могут работать с поставщиками, чтобы предусмотреть варианты трансфера посетителей между местом проведения выставки, гостиницами и транспортными узлами с рассадкой на каждом втором месте через ряд для соблюдения физической дистанции.</p>	<p>В координации с поэтапным входом транспорт посетителей на месте может быть организован по предсказуемой схеме, что позволяет нам правильно спланировать транспортные потребности. Работая с поставщиками в соответствии с CDS, посетители безопасно соблюдают рекомендации CDS при перемещении между местом проведения мероприятия, гостиницами и транспортными узлами.</p>

ЧТО	КАК	ЗАЧЕМ
<p>Застройка и демонтаж</p>	<p>В сотрудничестве с нашими партнерами по проведению мероприятий организаторы выставок могут предоставить расширенные рекомендации, чтобы помочь подрядчикам в подготовке и завершении мероприятий. Охватывая такие вопросы, как перевозка экспонентов, персонал, общее оборудование и зоны повышенного внимания, эти меры могут быть детально проработаны, чтобы минимизировать риски.</p>	<p>С первого и до последнего момента наших организованных отраслевых встреч организаторы могут сотрудничать со всеми заинтересованными сторонами, особенно с нашими партнерами по проведению мероприятий, чтобы предоставить подрядчикам расширенное руководство по приоритетному обеспечению здоровья и безопасности. Процессы застройки и демонтажа могут быть подробно описаны для каждого вида контроля, чтобы обеспечить соблюдение передовой практики.</p>
<p>Конференц-залы</p>	<p>Благодаря соблюдению рекомендуемой плотности и раскладки для различных помещений все места в конференц-залах и комнатах отдыха могут соответствовать местным рекомендациям по соблюдению дистанции. Организаторы выставки предоставляют бесконтактные технологии, где это возможно, в дополнение к потоковой трансляции сессий для виртуальных участников, чтобы облегчить обмен информацией.</p>	<p>Материалы ключевых конференций будут и далее использоваться для поддержки развития наших отраслей с помощью новых знаний, передового опыта и подходов. Возможность обмена информацией при новой раскладке и через цифровые каналы позволяет расширить охват аудитории и усилить воздействие. Можно налаживать связи, чтобы способствовать непрерывному обучению и взаимодействию.</p>

ЧТО	КАК	ЗАЧЕМ
Отказ от рукопожатий	<p>Организаторы выставок будут рекомендовать отказаться от рукопожатий на организованных отраслевых мероприятиях в соответствии с рекомендациями глобальных и местных организаций и правительств. Эти рекомендации будут размещаться на указателях и объявлениях на месте проведения выставки с предложением использования альтернативных жестов приветствия.</p>	<p>Рекомендуя отказаться от рукопожатий на мероприятиях, организаторы выставки следуют указаниям мировых и местных властей. Предлагая альтернативные способы приветствия, мы надеемся максимально снизить распространение инфекций. Вывески и объявления на территории выставки будут использоваться для информирования, чтобы сделать приоритетом здоровье и безопасность каждого.</p>
Еда и напитки	<p>Организаторы выставки могут запретить открытые буфеты или шведские столы и перейти на продажу предварительно упакованной еды или еды в закрытых контейнерах. Если это возможно, еду и напитки следует заказывать заранее. Высокая вероятность проверки зон приготовления пищи. Посадочные места могут быть организованы в соответствии с CDS. Использование наличных платежей не допускается.</p>	<p>Обязательства организаторов по охране здоровья и безопасности распространяются на продукты питания и напитки, где прилагаются все усилия для минимизации риска. Отказ от буфетов и открытых вариантов обслуживания позволяет обеспечить более строгий контроль безопасности продуктов питания. В сочетании с расстановкой мест в соответствии с CDS, еда и напитки могут быть доступны на более высоком уровне обслуживания для нашей аудитории.</p>

ЧТО	КАК	ЗАЧЕМ
Социальные функции	Следовать стандартам CDS могут все функции в рамках организованных отраслевых собраний, включая социальные функции, такие как питание, награждения и собрания. Там, где это возможно, публичные выступления будут организованы в виртуальном формате.	Организаторы имеют возможность следовать более консервативному подходу по сравнению с рекомендациями правительств и международных организаций и стран с помощью нашего стандарта плотности людских потоков. Все социальные функции на мероприятиях могут соблюдать стандарт CDS, в то же время обеспечивая максимальное виртуальное присутствие, что еще раз подтверждает наше желание ставить здоровье и безопасность на первое место.
Мониторинг и контроль	Организаторы ярмарки могут назначить и обучить эксперта по вопросам гигиены из числа сотрудников операционного отдела. В соответствующих случаях этот специалист будет отвечать за соблюдение базовых принципов сохранения физической дистанции на каждом мероприятии, а также за распространение последней информации и обновлений среди соответствующих коллективов и заинтересованных сторон.	Определив и обучив конкретный ресурс для соблюдения базовых принципов физической дистанции, мы можем обеспечить подотчетность. Обмениваясь информацией, обновлениями и передовым опытом в отрасли, мы можем создавать команды с экспертными знаниями в данной области, чтобы обеспечить здоровье и безопасность нашей аудитории.

Базовые принципы.

Уборка и санитарно-гигиенические меры

ЧТО	КАК	ЗАЧЕМ
Комплексная уборка помещений	Мы можем потребовать, чтобы в помещениях, где проводятся организованные отраслевые мероприятия, была проведена тщательная уборка перед застройкой и повторно – перед открытием мероприятия.	Сотрудничество с нашими партнерами по проведению выставок для обеспечения тщательной уборки как перед застройкой, так и перед открытием выставочных залов может способствовать обеспечению более безопасной среды для коллег и посетителей.
Режим уборки	Каждый партнер может разработать эффективный, усиленный режим уборки. Сотрудникам предлагается использовать СИЗ с повышенным вниманием к ключевым точкам контакта, включая туалеты, зоны питания, а также информационные стойки. Также могут применяться методы электростатической очистки, а также другие, доступные на местах методы.	Усиленные и заметные режимы уборки на всем мероприятии и особенно в ключевых зонах могут служить наглядным подтверждением приверженности отрасли делу охраны труда и здоровья. Электростатические методы очистки – это лучшая в своем классе технология, используемая во всех отраслях промышленности и рекомендованная ведущими учеными для наших мероприятий.

ЧТО	КАК	ЗАЧЕМ
<p>Уборка на стендах</p>	<p>Участники могут регулярно дезинфицировать свои стенды и экспонаты в течение всего мероприятия. По усмотрению организаторов наших событий, может быть запрещено использование образцов и распространение физических рекламных материалов и поощряться использование цифровых форматов.</p>	<p>Имея инструкции и рекомендации по регулярной дезинфекции своих стендов и экспонатов, наши участники могут внести вклад в комплексный план микро- и макроуборки. Отказ от физических материалов в пользу цифровой рекламной продукции также может способствовать усилиям по обеспечению устойчивости в дополнение к минимизации риска и контактов между людьми.</p>
<p>Дезинфицирующие средства для рук</p>	<p>Станции дезинфекции рук можно разместить в ключевых местах на всем мероприятии, в том числе в туалетах, местах продажи еды и напитков, конференц-залах, и поощрять их регулярное использование всеми посетителями и участниками выставки.</p>	<p>Помимо регулярного мытья рук, международные и национальные организации здравоохранения рекомендуют использовать дезинфицирующие средства для рук на спиртовой основе для предотвращения распространения инфекций и снижения риска заражения. Независимые организаторы выставок обязуются установить удобно расположенные станции дезинфекции рук во всех местах проведения мероприятий, особенно в ключевых зонах.</p>

ЧТО	КАК	ЗАЧЕМ
<p>Управление отходами</p>	<p>Для минимизации риска во время мероприятий можно усилить сбор и вывоз емкостей для отходов. Надо также предусмотреть специальные контейнеры для отходов, предназначенные для утилизации масок, и четко обозначить их, а также внедрить график регулярной дезинфекции самих контейнеров для отходов.</p>	<p>Организаторы могут выделить специальные мусорные контейнеры для утилизации масок в дополнение к увеличению частоты сбора и вывоза отходов. Сами контейнеры для отходов также можно регулярно дезинфицировать. Эти усилия основываются на рекомендациях и советах международных и национальных организаций здравоохранения.</p>
<p>Помещения для конференций и семинаров</p>	<p>Можно проводить санитарную обработку общего оборудования в конференц-залах, включая стационарные и ручные микрофоны. Все оборудование, включая аудио- и видеотехнику, можно дезинфицировать после каждого использования, а в конференц-залах следует предусмотреть график дополнительной уборки в течение дня.</p>	<p>Материалы ключевых конференций будут и далее использоваться для поддержки развития отрасли, передового опыта и подходов. Возможность обмена информацией в условиях новой рассадки и через цифровые каналы может расширить охват аудитории и усилить воздействие.</p>

ЧТО	КАК	ЗАЧЕМ
<p>Контроль окружающей среды в помещении</p>	<p>В координации с нашими партнерами по проведению мероприятий организаторы рекомендуют обеспечить надлежащую вентиляцию, температуру, влажность, ультрафиолетовую очистку воздуха и т. д. Снижение воздействия может быть основано на способности фильтров удалять частицы, содержащие вирусы.</p>	<p>Сотрудничая с учреждениями, обеспечивающими надлежащую фильтрацию воздуха, мы надеемся на снижение воздействия вредных частиц. Фильтры должны быть правильно установлены и обслуживаться в соответствующих системах для очистки рециркуляционного воздуха и соответствующим образом спроектированы для здания, в котором они используются.</p>
<p>Сертификация</p>	<p>Организаторы могут применять местную сертификацию, например, ISSA GBAC Star для принятия мер по борьбе с инфекционными заболеваниями и заражением.</p>	<p>Благодаря партнерству организаторов со сторонними компаниями для внешнего подтверждения принятых мер по уборке и гигиене, наши события могут соответствовать стандартам в сфере биологических рисков или превосходить их. Полученные сертификаты предоставят набор инструментов, которые помогут провести наши мероприятия через компетенции и процедуры, необходимые для соответствия требованиям. Эти усилия подкрепят уверенность в том, что дезинфекция объекта была проведена на самом высоком уровне и безопасна для бизнеса.</p>

Базовые принципы. Защита и обнаружение

ЧТО	КАК	ПОЧЕМУ
<p>Отслеживание контактов</p>	<p>Используя мобильные приложения организаторов и других сторонних провайдеров, мы можем предложить соответствующим органам помощь в отслеживании контактов, если это позволяет законодательство страны. Устройства заинтересованных сторон с поддержкой Bluetooth регулярно посылают сигналы, которые могут быть записаны и сохранены. В случае положительного результата диагностики по стандарту 4 сигналы могут быть проанализированы, а соответствующий пользователь уведомлен и проинформирован о дальнейших действиях.</p>	<p>Благодаря последним достижениям в области технологий организаторы выставок могут предложить соответствующим органам помощь в отслеживании контактов через Bluetooth-функции мобильных приложений и сторонних провайдеров, включая Google и Apple. В случае положительного диагноза, зараженный человек может сообщить об этом в приложении, которое, в свою очередь, предупредит тех, с кем он контактировал, и предложит дальнейшие действия.</p>

ЧТО	КАК	ЗАЧЕМ
<p>Инфракрасное и тепловизионное измерение температуры</p>	<p>Инфракрасное тепловизионное оборудование для проверки температуры может находиться у входов в места проведения событий. При обнаружении любых симптомов COVID-19, включая лихорадку, люди могут немедленно пройти в помещение для карантина, где местные органы власти смогут начать выполнение надлежащего протокола. Посетителям и участникам выставки, которые плохо себя чувствуют, может быть запрещен вход на мероприятие.</p>	<p>В соответствии с указаниями мировых и национальных агентств, при входе на все мероприятия можно пройти инфракрасное тепловизионное обследование. Лихорадка – распространенный симптом COVID-19, обычно проявляющийся через 2–14 дней после заражения. Тепловизионное обследование позволяет измерить температуру поверхности кожи, которая затем используется для оценки температуры на контрольном участке тела. Предлагаемые дополнительные меры продолжают демонстрировать приверженность и приоритетность охраны здоровья и безопасности, обеспечивая при этом успешное взаимодействие между посетителями.</p>

ЧТО	КАК	ЗАЧЕМ
<p>Маски для лица</p>	<p>Маски могут потребоваться каждому человеку, посещающему организованные мероприятия.</p>	<p>В соответствии с рекомендациями международных и национальных организаций здравоохранения, организаторы могут потребовать, чтобы каждый человек, входящий в помещение, где проводится мероприятие, надевал маску. Маска предназначена для предотвращения распространения инфекций.</p>
<p>Карантинная зона</p>	<p>В каждом месте проведения события важно предусмотреть специальную карантинную зону для людей с симптомами COVID-19. Организаторы могут наладить связь с местными больницами и медицинскими учреждениями, чтобы разработать определенные процедуры и протокол для людей с симптомами заболевания.</p>	<p>Работая с местными больницами и медицинскими учреждениями, организаторы могут поделиться процедурами и протоколами, которым необходимо следовать до начала мероприятия. В рамках этих планов на месте проведения события может быть создана карантинная зона для оказания надлежащей помощи любому человеку с симптомами COVID-19.</p>

ЧТО	КАК	ЗАЧЕМ
<p>Расширенная первая помощь и медицинская поддержка</p>	<p>Организаторы мероприятий могут также предложить увеличить количество медицинских пунктов, расположенных по всей площадке, с усиленной медицинской поддержкой. Эти действия должны быть согласованы с местными властями и медицинским персоналом.</p>	<p>Пункты оказания первой помощи предлагают расширенную поддержку со стороны местных медицинских органов и персонала. Во время проведения мероприятия на табличках будет указано, куда следует обратиться за квалифицированной медицинской помощью в случае плохого самочувствия.</p>
<p>Стеклянные защитные экраны</p>	<p>В зонах взаимодействия, включая справочные службы, пункты продажи еды и напитков, службы безопасности и т. д., можно установить защитные средства от чихания.</p>	<p>На мероприятиях также могут быть установлены защитные ограждения в зонах взаимодействия. Эта мера по физическому разделению и увеличению расстояния между людьми может способствовать соблюдению Всеобъемлющего стандарта и обязательства организаторов по обеспечению здоровья и безопасности посетителей и участников выставки.</p>

ЧТО	КАК	ЗАЧЕМ
<p>Средства индивидуальной защиты</p>	<p>Ключевому персоналу, включая уборщиков, медицинских сотрудников, работников пищевой промышленности и т. д., могут быть предложены средства индивидуальной защиты (СИЗ), в том числе маски и перчатки.</p>	<p>Ключевому персоналу на местах проведения мероприятий можно предложить средства индивидуальной защиты (СИЗ) для предотвращения заражения.</p> <p>В качестве важного элемента базовых принципов защиты и обнаружения к этим средствам могут относиться маска и пара чистых нестерильных перчаток.</p>
<p>Планы реагирования на чрезвычайные ситуации</p>	<p>Планы реагирования на чрезвычайные ситуации были обновлены, чтобы включить процессы для возможных инцидентов с COVID-19, как подтвержденных, так и предполагаемых. Помимо эксперта по вопросам гигиены, оперативные группы и группы по проведению мероприятий на местах будут специально обучены для ознакомления с симптомами COVID-19 и соответствующим протоколом, которому необходимо следовать.</p>	<p>Будет определен конкретный ресурс, обученный и измеряемый на предмет соответствия Всеобъемлющему стандарту безопасности, что позволит распределить ответственность. Планы реагирования на чрезвычайные ситуации были обновлены для включения процессов и протоколов для возможных инцидентов COVID-19, как подтвержденных, так и предполагаемых, и будут выполняться по мере необходимости.</p>

ЧТО	КАК	ЗАЧЕМ
<p>Контроль состояния здоровья сотрудников</p>	<p>Организаторы выставки призывают всех своих сотрудников проходить симптоматическое обследование на COVID-19 перед каждым рабочим днем. Тестирование на наличие симптомов, включая лихорадку, боль в горле, озноб и кашель, поможет снизить риск заражения для всех заинтересованных сторон.</p>	<p>Контроль состояния здоровья сотрудников на мероприятиях может снизить риск заражения для всех заинтересованных сторон, помочь предотвратить распространение любого вируса и убедиться в эффективности использования средств защиты. Этот метод демонстрирует приверженность отрасли охране здоровья и безопасности, начиная с внутренних коллективов.</p>
<p>Взаимодействие с органами здравоохранения</p>	<p>При регулярном взаимодействии с местными органами здравоохранения организаторы могут заблаговременно до начала каждого мероприятия проводить динамическую оценку риска, включая актуальные эпидемиологические данные. Эта оценка поможет широко информировать об оцененном риске, связанном с проведением организованного события.</p>	<p>Прозрачное информирование о результатах оценки рисков помогает нам и посетителям чувствовать себя уверенно при проведении мероприятия и демонстрирует нашу приверженность принципам охраны здоровья и безопасности.</p>

Базовые принципы. Коммуникации

ЧТО	КАК	ЗАЧЕМ
<p>Веб-сайт, приложения и СМС</p>	<p>Всеобъемлющий стандарт безопасности и четыре базовых принципа организаторов выставки могут быть использованы для каждого мероприятия по всем каналам, при этом конкретная информация размещается на сайте выставки и в приложении, а срочные или неотложные сообщения отправляются по СМС.</p>	<p>Коммуникация является важнейшим фактором успеха в достижении этой программой своей цели – укрепления доверия для всех, кто участвует в наших выставках и посещает их. Всеобъемлющий стандарт безопасности и четыре базовых принципа могут быть доведены до сведения участников каждого мероприятия по всем каналам, при этом конкретная информация доступна на сайте выставки и в приложении, а срочные новости – через СМС.</p>
<p>Руководства для экспонентов</p>	<p>Руководства для экспонентов могут быть обновлены, чтобы включить компоненты Всеобъемлющего стандарта безопасности с конкретными деталями о том, что необходимо нашим экспонентам для реализации повышенных мер безопасности и гигиены.</p>	<p>Руководство для экспонентов может быть обновлено, чтобы включить в него все необходимые сведения о Всеобъемлющем стандарте безопасности для экспонентов. Будучи единственным источником информации, это руководство может стать справочником по часто задаваемым вопросам, стандартным операционным процедурам и нашим новым, усовершенствованным мерам по обеспечению защиты наших коллег, экспонентов, посетителей и делегатов</p>

ЧТО	КАК	ЗАЧЕМ
<p>Вывески для мероприятий</p>	<p>Таблички на мероприятии могут рассказывать об общих признаках и симптомах COVID-19, о которых сообщают соответствующие медицинские организации и органы здравоохранения, а также действиях, которые следует предпринять в случае необходимости. Таблички могут быть размещены на видном месте во всех местах общего пользования на мероприятии.</p>	<p>Программа усиленных мер организаторов дает гарантию и уверенность в том, что здоровье и безопасность на наших выставках и мероприятиях являются приоритетом, включая возможность разместить на видном месте вывески с указанием признаков и симптомов COVID-19.</p>
<p>Публичные выступления</p>	<p>Во время мероприятий в публичных обращениях могут повторяться сообщения о важности соблюдения физической дистанции и мытья и дезинфекции рук в дополнение к другим передовым методам, доведенным до сведения медицинских и государственных органов.</p>	<p>Организаторы могут сотрудничать с заинтересованными сторонами, чтобы убедиться, что меры биобезопасности, которые мы применяем, практичны, эффективны и соответствуют передовому опыту. Частью этих усилий могут быть обращения к общественности с подчеркиванием важности соблюдения физической дистанции и мытья рук.</p>

ЧТО	КАК	ЗАЧЕМ
<p>Сообщения перед выставкой</p>	<p>В заблаговременной рассылке сообщений перед организованными в отрасли собраниями можно передавать ключевую информацию, включая обновления от глобальных и местных организаций здравоохранения, правила допуска на выставки, инструктаж по гигиене и меры по охране здоровья.</p>	<p>Заранее информируя заинтересованные стороны, организаторы помогают обеспечить надлежащие ожидания, особенно в отношении обновленной или новой политики. Сообщения перед выставкой могут включать обновления глобальных и местных организаций здравоохранения, правила допуска на выставку, гигиенические инструктажи и меры по охране здоровья.</p>



www.aipc.org



www.iccaworld.org



www.ufi.org

2.2 Безопасность в сфере туризма

2.2.1 Стандарты безопасности Safe travels¹

Проект Safe travels был запущен в 2020 году Всемирным советом по туризму и путешествиям (World Travel & Tourism Council, WTTC) как глобальная инициатива по обеспечению санитарной безопасности путешествий в условиях пандемии коронавируса. По замыслу организаторов, выбирая туробъекты, отмеченные знаком Safe travels, путешественник будет меньше подвержен риску заразиться COVID-19.

Речь идет о соблюдении социальной дистанции, мониторинге состояния здоровья сотрудников, регулярных дезинфекциях, применении средств индивидуальной защиты.

Концепция развития проекта предполагает, что заинтересованные стороны в сфере путешествий и туризма должны собраться вместе, чтобы эффективно решить проблему COVID-19 и смягчить его настоящее и будущее влияние. Для путешествий и туризма важно объединить усилия для планирования скоординированного и последовательного подхода совместно с органами государственного управления и экспертами в области здравоохранения для обеспечения быстрого и эффективного восстановления после стабилизации кризисной ситуации.

WTTC ставит своей целью поддержать туристскую отрасль в достижении восстановления путем разработки эффективных планов действий. В своем подходе WTTC учитывает как требования органов государственной власти, экспертов в области здравоохранения, частного сектора и путешественников, так и совместную работу над общими решениями и протоколами для обеспечения безопасности людей. Крайне важно иметь общие правила.

Таким образом, Всемирный совет по туризму и путешествиям разработал ряд протоколов по следующим направлениям: гостиничный бизнес, предприятия розничной торговли, аэропорты, конференц-центры, совещания и другие мероприятия, авиация, достопримечательности, аренда машин, краткосрочная аренда и туроператоры.

¹ visit-petersburg.ru/safetravelsspb

оказывающих санаторно-курортные, гостиничные, туристские и экскурсионные услуги – Safe travels SPB, которые способствуют восстановлению отрасли в условиях усложненной санитарно-эпидемиологической ситуации³.

В документе содержатся основные требования к санитарному режиму, особенностям доступа, функционирования и другие необходимые меры⁴.

Реализация этих мероприятий необходима для того, чтобы восстановить доверие и уверенность путешественников посредством эффективного взаимодействия и маркетинга, позволяющих доказать, что применяемые стандарты и предосторожности – это обеспечение безопасности туристов.

Получение и использование бренда Safe travels SPB является мощным подтверждением гарантии безопасного пребывания туриста и получения им безопасных услуг. В условиях повсеместной повышенной тревожности в связи с распространением новой коронавирусной инфекции крайне важно снизить опасения людей и сформировать у потребителей чувство безопасности. Согласованные действия с мировым туристским сообществом позволят туристской отрасли Санкт-Петербурга быстро и эффективно пройти период восстановления и перейти к ведению деятельности в новых санитарно-гигиенических условиях. Обладание компанией знаком Safe travels SPB дает конкурентное преимущество как компании, которая следует мировым тенденциям безопасного предоставления услуг путешественникам и стимулирует туристов воспользоваться услугами компании – обладательницы знака Safe travels SPB, как гарантирующей сохранность здоровья путешественников.

Зачем получать QR-код Safe travels SPB?

В соответствии с пунктом 2-5.16 Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мероприятиях по противодействию распространения в Санкт-Петербурге новой коронавиурсной инфекции»

³ gov.spb.ru

⁴ visit-petersburg.ru/safetravelsspb/

русной инфекции (COVID-19)», снятие ограничений на деятельность организаций в сфере туризма осуществляется при обязательном соблюдении двух условий:

1) получение уникального QR-кода на сайте СПб ГБУ «Центр развития и поддержки предпринимательства», подтверждающего готовность выполнения стандарта безопасной деятельности;

2) принятие локальных нормативных актов, утверждающих правила безопасной деятельности на основе стандарта разработанного и утвержденного Комитетом по развитию туризма Санкт-Петербурга.

Учитывая, что стандарт безопасной деятельности Safe travels SPB включает в себя критерии и положения стандартов Роспотребнадзора, то предусматривается, что возобновление деятельности организаций в сфере туризма возможно только при получении уникального QR-кода Safe travels SPB.

- Организация становится приверженцем глобальных стандартов безопасности деятельности индустрии гостеприимства.
- Организация становится участником петербургской маркетинговой программы «Петербургское гостеприимство», в том числе на официальном городском туристском портале Visit-Petersburg.ru.
- К организации растет доверие со стороны потенциальных путешественников как к компании, которая следит за соблюдением принципов здравоохранения.

Условия получения знака QR-кода Safe travels SPB:

1. Необходимо подтвердить согласие участия в программе Safe travels SPB.

2. Подтвердить согласие на обеспечение регулярного соблюдения требования о заполнении анкеты 1 раз в два месяца.

Предлагаемое анкетирование необходимо, прежде всего, для мониторинга текущей ситуации по направлениям сфер деятельности; формирование актуальной повестки в целях обеспечения

санитарно-эпидемиологического благополучия населения при функционировании учреждений разрешенных видов услуг; координирование деятельности федеральных, региональных исполнительных органов государственной власти, органов управления и сил Санкт-Петербургской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций при изменении эпидемиологической ситуации.

ПРОТОКОЛ. Рекомендуемые меры безопасности в Санкт-Петербурге для организаций туристической отрасли (согласован с WTTC)

- Соблюдение методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Роспотребнадзор) по своему направлению деятельности.
- Обеспечение соблюдения физического дистанцирования в местах общего пользования не менее 1,5 м, в том числе путем нанесения сигнальной разметки.
- Обеспечение использования, где это возможно, бесконтактных способов оплаты услуг.
- Проведение в помещениях профилактической дезинфекции с соблюдением соответствующих рекомендаций Роспотребнадзора с учетом эпидемиологической обстановки.
- Установка в холлах близи входа в помещение и в местах общего пользования дозаторов с антисептическими средствами для обработки рук, обеспечение условий для соблюдения гигиены рук.
- Организация проветривания и влажной уборки помещений каждые 2 часа, а также использование подхода, основанного на оценке риска.
- Обеспечение, при возможности, приобретения гостями на территории средств индивидуальной защиты и антисептических средств для рук.
- Организация перед началом рабочей смены входного фильтра с обязательным проведением термометрии бесконтактным

способом. Не допускается к работе персонал при температуре 37,0 градусов и выше либо с проявлением острых респираторных вирусных инфекций.

- Обеспечение персонала запасом средств индивидуальной защиты (одноразовыми или многоразовыми со сменными фильтрами масками, перчатками), дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами.
- В случаях выявления гостей или персонала с повышенной температурой тела, другими признаками ОРВИ направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой помощи, содействовать направлению пациента в соответствующие организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

В 2020 году к проекту присоединилась и Москва. Чтобы получить знак, столичным организациям нужно подать заявку на сайте инициативы Safe travels в Москве (<https://safetravelmsk.russpass.ru>). На проверку каждого объекта или организации отводится десять дней. Если заявитель соответствует всем требованиям, его регистрируют в системе Safe travels и размещают информацию о нем в реестре Safe travels Discover Moscow.

2.2.2 Паспорт здоровья для путешествий Travel Pass

На данный момент с трудностями при перелетах из-за пандемии сталкиваются обе стороны: и пассажиры, и контролирующие государственные службы. У путешественников нет точной информации об ограничениях и требованиях к въезду в тех или иных странах, так как единых правил нет. А службам в аэропорту приходится проверять различные нестандартные документы с результатами тестирования, что сильно усложняет и замедляет их работу. При этом они нередко сталкиваются с мошенничеством.

Для открытия границ и снятия необходимости карантина, а также для возобновления активного авиасообщения между странами на помощь приходят Travel Pass, так называемые паспорта здоровья. Для успеха их внедрения на международном уровне требуются

три ключевых компонента: сотрудничество, согласование стандартов и цифровизация процессов. Но из-за комплексности этих вопросов отсутствует сотрудничество между всеми государствами, что еще больше задерживает восстановление международных поездов. С другой стороны, формирование международно признанной системы в качестве глобального стандарта для всех направлений поможет обеспечить максимально беспрепятственное путешествие. Приоритет разработчиков – сделать так, чтобы люди снова путешествовали безопасно.

Международная ассоциация воздушного транспорта (International Air Transport Association, IATA) разработала бесплатное мобильное приложение IATA Travel Pass, призванное упростить перелеты в условиях пандемии.

IATA Travel Pass [3]⁵ – это мобильное приложение, которое помогает путешественникам хранить и управлять своими подтвержденными сертификатами на тесты или вакцины COVID-19. Это более безопасно и эффективно, чем текущий бумажный документооборот, используемый для управления медицинскими требованиями (например, Международный сертификат о вакцинации или профилактике). Это важно, учитывая потенциально огромный масштаб испытаний или проверок вакцин, которыми необходимо будет управлять.

IATA Travel Pass состоит из четырех ключевых модулей:

1. Реестр медицинских требований. Позволяет пассажирам находить информацию о путешествиях, тестировании и требованиях к вакцинам для их путешествия. Работает на базе IATA Timatic.

2. Реестр центров тестирования/вакцинации. Позволяет пассажирам находить центры тестирования и лаборатории в месте отправления и/или прибытия, которые могут проводить тесты на COVID-19 в соответствии с типом теста, необходимым для их путешествия.

3. Лабораторное приложение. Позволяет авторизованным лабораториям и испытательным центрам безопасно отправлять результаты тестов или сертификаты о вакцинации пассажирам.

⁵ iata.org

4. Приложение для проездных билетов. Позволяет пассажирам создавать «цифровой паспорт»; проверять, соответствует ли их тест/вакцинация правилам; делиться сертификатами тестирования или вакцинации с властями для облегчения поездок. Может использоваться путешественниками для управления проездными документами в цифровом виде и беспрепятственно на протяжении всего путешествия. С помощью этого модуля также можно безопасно делиться сертификатами тестирования или вакцинации с авиакомпаниями и властями.

International airlines group (Великобритания и Испания) участвует и в разработке, и в испытаниях платформы. Кроме этого, партнерами IATA Travel Pass уже являются Etihad Airways (ОАЭ), Emirates Airlines (ОАЭ), Singapore Airlines (Сингапур), Qatar Airways (Катар), Copa Airlines (Панама) и еще 15 авиакомпаний. IATA Travel Pass также было публично одобрено правительством Панамы.

17 марта 2021 г. в IATA объявили о прибытии в лондонский аэропорт Хитроу первого путешественника, использующего приложение IATA Travel Pass. Он летел из Сингапура рейсом авиакомпании Singapore Airlines.

Авиакомпания Emirates, приступившая к использованию мобильного приложения IATA Travel Pass в апреле 2021 года, расширяет его применение на рейсах в десять городов мира, включая Москву. Пассажиры Emirates, путешествующие рейсами между Дубаем и Москвой, а также Лондоном, Барселоной, Мадридом, Стамбулом, Нью-Йорком, Франкфуртом, Парижем и Амстердамом, с июня 2021 года могут воспользоваться IATA Travel Pass. С его помощью они получают доступ к актуальной туристической информации, связанной с COVID-19, включая адреса лабораторий для сдачи ПЦР-тестов, а также возможность управлять своими медицинскими документами о COVID-19 – сертификатами о вакцинации и результатами ПЦР-тестов⁶.

Разработки ведутся и другими компаниями. В настоящее время испытание проходит CommonPass, который является инициативой

⁶ russianemirates.com

Commons Project в партнерстве со Всемирным экономическим форумом. Проект Commons включает три приложения COVID – CommonHealth, COVIDcheck и CommonPass. Вместе они будут собирать, хранить и контролировать данные о здоровье, на основе которых можно будет получать согласие на путешествия.

Европейская комиссия обсуждает запуск «цифрового зеленого сертификата», который позволит вакцинированным, а также гражданам с «зеленым» статусом выезжать в другие государства-члены без необходимости карантина.



КЕЙСЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ НА МЕРОПРИЯТИЯХ

3.1 XXIV Петербургский международный экономический форум⁷

Настоящий кейс предоставляет общую информацию по профилактике COVID-19 для участников XXIV Петербургского международного экономического форума, которая была размещена на официальном сайте мероприятия, для иностранных граждан – на официальном сайте Министерства иностранных дел РФ.

Петербургский международный экономический форум (ПМЭФ) проводится с 1997 года, а с 2006 года проходит под патронатом и при участии Президента Российской Федерации.

ПМЭФ-2021 был проведен со 2 по 5 июня 2021 года при строгом соблюдении мер безопасности по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), которые были тщательным образом проработаны Организационным комитетом с учетом требований ВОЗ.

ПМЭФ-2021 стал первым и самым масштабным в мире деловым событием очного формата после вынужденного перерыва из-за пандемии коронавируса. Форум состоялся в традиционном формате с использованием современных цифровых технологий. В Форуме приняли участие Президент Российской Федерации Владимир Путин, мировые лидеры, руководители крупных российских и иностранных компаний и банков, ведущие эксперты из числа представителей науки, СМИ и бизнес-сообщества. Организатор Форума – Фонд Росконгресс.

Девиз Форума – «Снова вместе. Экономика новой реальности» – продемонстрировал общественный запрос на очный формат дискуссий для достижения прорывных идей в мире. Сам факт проведения столь представительного форума стал свидетельством того, что партнерские связи, контакты предпринимателей, инвесторов, экспертов вновь обретают привычный вид. Представители бизнеса лучше всех понимают, что именно прямое общение, основанное на взаимном доверии, во многом и двигает вперед деловые проекты и инициативы.

⁷ forums.spb.com/covid-19-safety-measures/

За четыре дня работы площадку Форума посетили свыше 13 500 участников из 141 страны, при этом 5000 из них – представители российских и иностранных компаний и 1500 из них – руководители. Перед участниками Форума выступило более 1300 российских и иностранных спикеров, модераторов, докладчиков, политиков. Они поделились своими знаниями, опытом и лучшими практиками. Для участия в Форуме в Санкт-Петербург приехали официальные лица, политические и общественные деятели, представители бизнеса из 141 страны мира. В работе Форума приняли участие 43 иностранных министра и 84 главы дипломатического корпуса из 93 стран. Самой крупной иностранной делегацией на ПМЭФ стали участники из страны-гостя Катар (около 400 человек).

Форум проводился с соблюдением беспрецедентных мер санитарно-эпидемиологической безопасности.

Основным условием доступа на территорию Форума всех категорий участников являлся отрицательный результат ПЦР-теста на новую коронавирусную инфекцию COVID-19, по которому проходила активация аккредитационного бейджа. ПЦР-тестирование проводилось в период монтажа один раз каждые 7 дней, непосредственно перед началом Форума, а также повторное тестирование требовалось провести перед пленарной сессией. Всего за период подготовки и проведения ПМЭФ было выполнено более 50 тысяч исследований на коронавирус. Во всех случаях проводился полный комплекс противоэпидемиологических мероприятий.

На входах на площадку Форума были установлены КПП с замером температуры с помощью тепловизоров и ручных термометров, обеспечена строгая проверка использования средств индивидуальной защиты.

Перед началом, между сессиями и в конце мероприятий Форума была произведена дезинфекция площадки уникальной обеззараживающей технологией с применением «холодного тумана».

Все конференц-залы и прочие помещения площадки проведения были обеспечены оборудованием для обеззараживания воздуха, в централизованной системе вентиляции были установлены фильтры-дезинфекторы.

Главным итогом Форума стала разработка стандартов безопасности для проведения крупных международных событий во всем мире в период коронавируса. Комплекс противоэпидемиологических мер был разработан Фондом Росконгресс совместно с Роспотребнадзором и Всемирной организацией здравоохранения. Далее кратко представлены основные меры профилактики COVID-19, предпринятые в период подготовки и проведения Форума.

Меры профилактики COVID-19 для ПМЭФ-2021 [21]

1. Прибытие в Россию иностранных участников

Иностранные граждане, прибывающие в Россию для участия в ПМЭФ или мероприятиях в рамках ПМЭФ:

- предъявляют при пересечении государственной границы документ (на русском или английском языке), подтверждающий отрицательный результат ПЦР-тестирования на COVID-19, пройденного не ранее чем за 72 часа до прибытия в Россию. Этот же документ необходимо загрузить в Единый личный кабинет участника или Личный кабинет представителя СМИ;
- указывают, из какой страны прибывают в Россию для участия в ПМЭФ.

Соблюдать карантин в течение 14 дней после прибытия не требуется.

2. Профилактика COVID-19 в аэропорту Пулково

Аэропорт Пулково реализует комплекс мероприятий по предотвращению распространения COVID-19. В связи с пандемией новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в аэропорту Пулково был создан оперативный штаб для совместной работы с авиакомпаниями, государственными контролирующими органами, органами местной власти, Роспотребнадзором по вопросам новой коронавирусной инфекции. Штаб работает на постоянной основе.

Аэропорт Пулково первым из российских аэропортов получил международный сертификат в области здравоохранения Airport Health Accreditation Programme. Документ подтверждает эффек-

тивность внедренных в аэропорту Пулково мер по защите безопасности и здоровья пассажиров и сотрудников в условиях пандемии.

Сертификация аэропорта Пулково проходила в форме аудита с конца 2020 года более чем по ста критериям в зонах обслуживания пассажиров в терминале, включая зоны регистрации, предполетного досмотра, отправления и прибытия, выдачи багажа; включая рестораны и магазины.

Термометрия

Если у кого-то из прибывающих зафиксируют температуру выше 37,1 градуса, то будет проведен осмотр в медицинском пункте аэропорта Пулково для постановки предварительного диагноза и решения вопроса о необходимости госпитализации.

Недопущение скопления людей в терминале аэропорта

Встречающим и провожающим необходимо находиться в пассажирском терминале аэропорта Пулково не более двух часов. Вы внесете личный вклад в улучшение эпидемической ситуации, если сократите количество встречающих/провожающих вас.

Дезинфекция помещений аэропорта

Регулярно проводится дезинфекция контактных поверхностей, лифтов, стоек регистрации, зон досмотра, офисных помещений и комнат отдыха персонала. Уборка проводится с применением дезинфицирующих средств, используемых по противовирусному режиму. Регулярно проводится дезинфекция трапов и пассажирских автобусов.

Обеззараживание воздуха

В местах длительного пребывания пассажиров проводится обеззараживание воздуха с помощью ультрафиолетовых рециркуляторов. Проведена внеплановая ревизия вентиляционной системы помещений аэропорта.

Разметка для соблюдения социальной дистанции

В терминале аэропорта, в зонах регистрации и контроля нанесена специальная разметка для соблюдения социальной дистанции не менее 1,5 м.

Персонал работает в СИЗ

Персонал аэропорта регулярно получает защитные маски, перчатки, антисептические салфетки и гели. Проводится ежесменная проверка использования СИЗ сотрудниками.

Устройства с антисептиками для рук

В местах общего пользования и в заведениях аэропорта Пулково установлены антисептики для рук.

Медицинский пункт на территории аэропорта

При недомогании или возникновении вопросов о самочувствии пассажиры, посетители и сотрудники аэропорта Пулково могут обратиться в медпункт. Медпункт расположен на 2-м этаже пассажирского терминала, работает круглосуточно.

Все находящиеся в терминале аэропорта обязаны использовать средства индивидуальной защиты

Для удобства пассажиров и встречающих при входе в пассажирский терминал, а также в залах регистрации, выдачи багажа и ожидания вылетов внутренних рейсов аэропорта Пулково установлены автоматы по продаже масок, перчаток и антисептических гелей. Средства индивидуальной защиты также имеются в наличии в магазинах и аптеках в пассажирском терминале.

3. Меры профилактики на площадке ПМЭФ-2021

3.1 ПЦР-тестирование и активация беджа

Доступ на площадку Форума возможен только при наличии аккредитационного беджа. Не позднее, чем за сутки до посещения площадки мероприятия, все участники и персонал проходят ПЦР-тестирование на COVID-19 в специализированных центрах ПЦР-тестирования. Активация беджа происходит по результатам сданного ПЦР-теста.

Для пребывания на площадке Форума в период монтажных работ ПЦР-тестирование необходимо пройти не позднее, чем за сутки до посещения площадки ПМЭФ-2021, а далее – сдавать тест один раз каждые 7 дней.

Май						
Пн.	Вт.	Ср.	Чт.	Пт.	Сб.	Вс.
			13 мая Сдача теста № 1	14 мая	15 мая Выход на площадку	16 мая
17 мая	18 мая	19 мая Сдача теста № 2	20 мая	21 мая	22 мая	23 мая
24 мая	25 мая Сдача теста № 3	26 мая	27 мая	28 мая	29 мая	30 мая
31 мая						

Пример календаря сдачи тестов на период монтажных работ (выход на площадку 15.05.2021 г.).

Техническому персоналу, задействованному в подготовке и проведении пленарного заседания ПМЭФ-2021, необходимо пройти дополнительное ПЦР-тестирование за сутки до его проведения. Тест действителен до окончания мероприятия.

Июнь						
Пн.	Вт.	Ср.	Чт.	Пт.	Сб.	Вс.
	1 июня	2 июня	3 июня С 08:00 до 14:00 сдача теста для посещения пленарного заседания	4 июня Пленарное заседание	5 июня	

Пример календаря сдачи тестов для посещения пленарного заседания (04.06.2021 г.).

ПЦР-тестирование проводится исключительно в специально оборудованных в рамках ПМЭФ-2021 центрах. ПЦР-тестирование проводится при предъявлении аккредитационного документа (беджа) или ID. Участникам не нужно самостоятельно получать результаты тестирования: они будут переданы из лаборатории в Центр аккредитации напрямую.

3.2 Сбор информации о наличии антител/вакцинации

Для допуска к ПЦР-тестированию все участники и представители СМИ указывают при регистрации на Форум или размещают в Едином личном кабинете или Личном кабинете (для СМИ):

- информацию о перенесенной коронавирусной инфекции (COVID-19);
- информацию о наличии или отсутствии антител к COVID-19 (при положительном ответе просим подгрузить скан-копию документа, подтверждающего наличие антител);
- информацию о наличии или отсутствии вакцинации от COVID-19 (при положительном ответе просим подгрузить скан-копию документа, подтверждающего вакцинацию);
- информацию о месте проживания и адресе временного пребывания в Санкт-Петербурге на период проведения ПМЭФ-2021;
- прибывающие из-за границы для участия в ПМЭФ-2021 иностранные граждане загружают документ (на русском или английском языках), подтверждающий отрицательный результат ПЦР-тестирования на COVID-19, пройденного не ранее чем за 72 часа до прибытия в Россию, и указывают, из какой страны прибывают в Россию для участия в ПМЭФ⁸.

3.3 Меры профилактики в транспорте до площадки

В шаттлах и арендованных автомобилях участники, водитель и персонал должны находиться в масках. В шаттлах необходимо занимать места с соблюдением социальной дистанции 1,5 м.

После каждого рейса контактные поверхности в шаттлах и арендованных автомобилях обрабатываются дезинфицирующими средствами. После каждой смены проводится мойка и дезинфекция автомобиля.

3.4 Термометрический контроль

На входе на площадку Форума всем участникам и персоналу измеряют температуру с использованием технических средств бесконтактного измерения температуры тела. Участники и персонал с температурой тела выше 37,1 градуса или с признаками инфекционного заболевания (ОРВИ) на площадку ПМЭФ-2021 допущены не будут.

⁸ mid.ru

3.5 Средства индивидуальной защиты (СИЗ) и дезинфекция

Допуск участников и персонала на площадку осуществляется при наличии маски. Необходимо носить маску в течение всего времени пребывания на площадке, организаторами предусмотрена выдача сменных масок и антисептических средств для обработки рук.

Изделия упакованы в прозрачную упаковку и размещены в специальных органайзерах на площадке Форума. Органайзеры разработаны под размеры индивидуальной упаковки. Они имеют отверстие снизу для беспрепятственной выдачи средств индивидуальной защиты.

Рекомендуется менять маску не реже одного раза каждые два часа, а также пользоваться устройствами для дезинфекции рук, установленными на площадке.

Члены официальных делегаций и первые лица могут присутствовать на официальных мероприятиях без маски, если остальные участники и персонал имеют отрицательный результат ПЦР-тестирования и носят маски.

Персонал Форума обеспечивается запасом средств индивидуальной защиты (масками), дезинфицирующими средствами и антисептиками для обработки рук. Персонал в зонах питания обязан носить на рабочем месте маску и перчатки.

3.6 Соблюдение дистанции

Участникам и персоналу Форума необходимо соблюдать социальную дистанцию 1,5 м и следовать специальной разметке.

3.7 Обеззараживание воздуха

В каждом конференц-зале ПМЭФ-2021 работали медицинские ультрафиолетовые ксеноновые облучатели для проведения экстренной и плановой дезинфекции помещений. Широкое применение такие установки нашли в медицинских организациях, к которым предъявляются повышенные санитарно-гигиенические требования. Кроме того, они доказали свою эффективность в местах массового скопления людей – на вокзалах, аэропортах, в гостиницах, ресторанах, фитнес-центрах и т. д. Производители

заявляют, что эти установки значительно превосходят по эффективности традиционные УФ-лампы. Уничтожают до 100% патогенов. В момент работы прибора людей в помещении быть не должно, о чем предупреждал голосовой помощник.

Также были предусмотрены обработка дезинфицирующими средствами наушников / использование одноразовых наушников.

3.8 Рассадка с соблюдением социальной дистанции

Рассадка участников мероприятия и спикеров в залах деловой программы проходит с соблюдением социальной дистанции.

3.9 Цифровая безопасность

Организаторы ПМЭФ подготовили участникам нестандартное решение: QR-сеть, позволяющую вести коммуникации с высоким уровнем защиты данных и обмениваться своими контактами без визиток. Гигиена не только простая, но и цифровая. Платформа создана на основе принципов прямой безопасности – локальное шифрование на устройствах пользователей, сквозное шифрование трафика и другие технические решения, вплоть до защиты телефона от вырывания из рук. Кроме того, для регистрации в Insight не нужно указывать личные данные, такие как электронная почта или номер телефона. В этом главное преимущество для участников ПМЭФ: обмен контактами происходит через QR-коды без привязки к чувствительной информации. На платформе доступны текстовые сообщения, аудио- и видео-конференц-связь. Пользователи смогли общаться между собой в доверенной сети контактов.

3.10 Медицинская помощь на площадке

На площадке Форума расположен медицинский пункт, где по предъявлению бейджа можно получить медицинскую помощь, а также в течение всего проведения Форума в непосредственной близости от КВЦ «Экспофорум» дежурят бригады скорой помощи.

3.11 Влажная уборка с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия

На площадке Форума проводится влажная уборка с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.

4. Медицинская помощь на площадке ПМЭФ-2021

4.1 Документы

Чтобы получить своевременную медицинскую помощь при подтверждении новой коронавирусной инфекции COVID-19, необходим документ, удостоверяющий личность (паспорт), и страховой полис ОМС, действующий на территории Российской Федерации.

Для иностранных граждан необходимы паспорт и миграционная карта.

4.2 Госпитализация

Организаторами Форума составлен перечень медицинских организаций общего и инфекционного профиля для экстренной госпитализации участников и персонала, обеспечивающего работу Форума, в случае заболевания.

При выявлении лиц с подозрением на инфекционное заболевание информация будет оперативно направлена в Роспотребнадзор.

4.3 Медицинская помощь при COVID-19 для граждан России

Независимо от того, в каком регионе выдан полис обязательного медицинского страхования, гражданин имеет право получать все основные базовые виды медицинской помощи в любой точке России.

4.4 Медицинская помощь при COVID-19 для иностранцев

Согласно Постановлению Правительства РФ от 6 марта 2013 г. № 186 «Об утверждении Правил оказания медицинской помощи иностранным гражданам на территории Российской Федерации»:

- государственные и муниципальные медицинские организации бесплатно оказывают медицинскую помощь не застрахованным по ОМС гражданам, в том числе иностранным гражданам и лицам без гражданства, только в экстренной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, представляющих угрозу жизни пациента;
- скорая помощь, в том числе скорая специализированная медицинская помощь, оказывается бесплатно иностранным

гражданам при заболеваниях, несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства;

- медицинская помощь в неотложной форме (за исключением скорой, в том числе скорой специализированной медицинской помощи) и плановой форме оказывается не застрахованным по ОМС гражданам, в том числе иностранным гражданам и лицам без гражданства, в соответствии с договорами о предоставлении платных медицинских услуг.

Персонал медицинской организации, в которую гражданин обратился за неотложной или плановой помощью, делает следующее:

- проверяет наличие документа, удостоверяющего личность (паспорт);
- информирует пациента о том, что медицинская помощь оказывается в соответствии с договором о предоставлении платных медицинских услуг, и предлагает заключить договор;
- с согласия пациента оформляет первичную документацию (информированное согласие пациента на предоставление платных медицинских услуг, договор о возмездном оказании услуг, дополнительное соглашение о перечне платных медицинских услуг, согласие пациента на обработку персональных данных, историю болезни).

На уровне города были утверждены ряд регламентов по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия в общественных местах (Приложение 1.1-1.3).

3.2 ИННОПРОМ-2021

ИННОПРОМ⁹ – международная промышленная выставка, которая проводится в Екатеринбурге ежегодно с 2010 года.

В 2021 году ИННОПРОМ состоялась в 11-й раз с 5 по 8 июля в МВЦ «Екатеринбург-ЭКСПО».

⁹ expo.innoprom.com/covid-19/

Организаторы сделали все необходимое для того, чтобы Международная промышленная выставка ИННОПРОМ прошла комфортно и безопасно для всех участников и посетителей.

Для этого были соблюдены все правила, ограничения и нормы, установленные Предписанием Управления Роспотребнадзора по Свердловской области № 66-00-15/05-18163-2021 от 22.06.2021.

1. Доступ на ИННОПРОМ возможен только при наличии отрицательных результатов лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР

- Для участников ИННОПРОМ (беджи категорий Exhibitor, VIP, Speaker, Delegate) необходимо наличие отрицательных результатов лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР, проведенного не ранее чем за 24 часа до начала ИННОПРОМ, либо предоставление документов, подтверждающих проведение полного курса вакцинации против COVID-19.
- Для остальных категорий (беджи Press, Staff, Volunteer) необходимо наличие отрицательных результатов лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР за 24 часа до начала мероприятия, далее – ежедневно. Для безопасной работы на ИННОПРОМ рекомендуем пройти полный курс вакцинирования против COVID-19. При предоставлении документов, подтверждающих проведение полного курса вакцинации против COVID-19, ежедневное ПЦР-тестирование не обязательно.

Справки и сертификаты о вакцинации загружаются в Личный кабинет Участника выставки самостоятельно, после чего бейдж будет активирован. Без загруженной справки / сертификата турникет не будет считывать бейдж. Данные документы, а также документ, удостоверяющий личность, необходимо иметь при себе при посещении ИННОПРОМ.

Во избежание очередей в пунктах тестирования Екатеринбурга просим вас по возможности пройти тестирование в своем городе

и прибыть уже с готовым результатом. Список пунктов организованного тестирования в Екатеринбурге будет размещен на сайте дополнительно.

2. Социальная дистанция

Площадки ИННОПРОМ позволяют принять и разместить всех участников и посетителей с учетом требований социального дистанцирования. Регулярный мониторинг количества людей на выставке позволяет избегать чрезмерного скопления участников и посетителей.

3. Обязательное использование средств индивидуальной защиты

Вход на ИННОПРОМ допускается только в маске и перчатках. Антисептические средства для обработки рук размещены на входах в выставочные павильоны, в местах проведения деловых мероприятий и в других зонах интенсивного трафика людей.

4. Контроль температуры тела

Допуск на площадку ИННОПРОМ будет осуществляться только через входные группы с оборудованными техническими средствами для бесконтактного измерения температуры тела. Люди с повышенной температурой тела и симптомами заболевания не будут допущены на территорию выставки.

5. Уборка с применением дезинфицирующих средств

Во всех павильонах, залах и помещениях ИННОПРОМ проводится регулярная уборка с применением дезинфицирующих средств. Интенсивность услуг по уборке на территории мероприятия будет повышена, а дезинфекция будет проводиться ежедневно несколько раз в сутки.

Представители Организатора имеют право отказать в доступе на мероприятие в случае несоблюдения мер профилактики.

Участники выставки ИННОПРОМ, которые останавливались в отеле Novotel Екатеринбург Центр, входящем в группу ACCOR, смогли оценить усиленные меры гигиены и профилактики для обеспечения безопасности гостей. Данный отель имеет сертификат ALLSAFE, который гарантирует, что все протоколы и стандарты повышенной чистоты соблюдены.

Знак качества ALLSAFE¹⁰ разработан и подтвержден ACCOR совместно с сертификационным агентством Bureau Veritas и представляет новую усиленную программу стандартов гигиены и безопасности, включающую следующие положения:

1. Гигиена персонала – каждый сотрудник проходит обязательный температурный контроль при выходе на рабочую смену, сотрудники с повышенной температурой или признаками ОРВИ к работе не допускаются.

2. Минимизация заражения через прикосновение – в соответствии с новыми реалиями мы постарались убрать бумажные материалы и предметы общего пользования в пространстве отеля и в номерах. Если вы не нашли чего-то нужного и привычного для себя, обратитесь на ресепшен.

3. Гигиена гостей – если вам необходимы индивидуальные средства защиты, вы можете приобрести их на ресепшен отеля. Бесконтактные санитайзеры с антисептиками доступны в холле отеля и при входе в ресторан.

4. Усиленная дезинфекция – для обработки всех поверхностей в настоящий момент используются специальные моющие средства, усиленные противовирусной составляющей. Все средства имеют необходимую сертификацию и рекомендованы к использованию в отелях.

5. Кроме того, каждый номер после выезда гостя проходит специальную процедуру обеззараживания воздуха ультрафиолетовым излучателем. Это эффективно против вирусов и безопасно для людей.

6. Дистанцирование в общественных зонах – сегодняшние реалии требуют приоритета безопасности. Поэтому в зоне ресепшен появились заградительные экраны. Мы рассчитываем на ваше понимание.

3.3 Экспо-2020

5 июня 2021 г. в рамках XXIV Петербургского международного экономического форума (ПМЭФ) состоялась сессия «Время первых.

¹⁰ novotel-ekb.ru

Глобальные мероприятия как безопасный и эффективный канал коммуникации в новой реальности», на которой Дмитрий Михайлов, генеральный директор АНО «Национальный выставочный оператор» (Expo 2020 Dubai) рассказал о мерах безопасности, которые принимаются при подготовке к Экспо-2020».¹¹

Справка об Экспо-2020

Международная выставка Экспо-2020 открылась 1 октября 2021 года в Объединенных Арабских Эмиратах (ОАЭ) в Дубае. Это первое Экспо в регионе Ближнего Востока и Африки (MENA) и крупнейшее Всемирное Экспо в истории. Выставочный комплекс Экспо-2020 общей площадью 438 га представил 192 страны в трех секторах: «Устойчивое развитие», «Мобильность», «Возможности». Павильон России вошел в список крупнейших экспозиций на Экспо-2020 в тематической зоне «Мобильность». Оператором участия Российской Федерации во Всемирной выставке Экспо-2020 выступило АНО «Национальный выставочный оператор» (входит в Госкорпорацию «Ростех»).

Тема Всемирной выставки в Дубае: «Соединяя умы, создаем будущее». Экспо-2020 стало одним из самых грандиозных мировых шоу. Тема павильона России на Экспо-2020: «Творческий разум: определяя будущее (Creative Mind: Driving the Future)». В павильоне России на Экспо-2020 в Дубае не только рассказали о научных и культурных достижениях прошлых эпох, но и показали, как творческий разум может создавать будущее на благо человечества, познакомили посетителей выставки с последними достижениями российской креативной индустрии. На момент выхода данного издания из печати выставка Экспо-2020 продолжила работу до 31 марта 2022 года».¹²

Организаторами Экспо-2020 и Правительством ОАЭ разработана система мер для обеспечения безопасности здоровья посетителей страны в целом и выставки в частности.

Обеспечение мер безопасности начато с аэропорта, где все прибывающие в страну (ОАЭ) сдают ПЦР-тесты бесплатно, а затем

¹¹ forums.spb.com

¹² expo2020russia.org

ждут результата, находясь в гостинице, чтобы иметь возможность беспрепятственно выйти в город.

Для площадки проведения Экспо-2020 разработано пятидесятистраничное специализированное руководство (Expo 2020 Pavilions premiere: COVID-19 Guide), где подробно описано, какие требования необходимо соблюдать участникам при организации павильонов. К основным условиям относятся: применение масочного режима, соблюдение социальной дистанции 2 м, санитарная обработка поверхностей, специальная организация пространств в ресторанных зонах и в местах проведения деловых мероприятий.

Вакцинация

Организаторы Экспо-2020 предложили всем участникам и персоналу бесплатно пройти вакцинацию в Дубае. При отсутствии вакцинации требовалось регулярно сдавать ПЦР-тесты уже за свой счет. Это стимулировало участников вакцинироваться.

Умная очередь

Умная очередь обеспечила контроль количества посетителей в павильоне. Участник регистрировался для посещения в определенный промежуток времени. Это помогло регулированию потоков посетителей.

Оценка риска

Перед открытием павильона необходимо сделать оценку эпидемиологического риска и представить пакет документов, где подробно описано, как каждый павильон обеспечивает меры безопасности. Далее проводилась инспекция, которая проверяла, насколько примененные меры соответствуют общим требованиям Организатора Экспо-2020.

IV

ОБЩИЕ РУКОВОДСТВА И СТАНДАРТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ

4.1 Безопасность на мероприятии

Несмотря на то, что в настоящее время особое внимание придается мерам санитарно-эпидемиологической безопасности, организаторы событий не должны забывать об общих мерах обеспечения безопасности, а также об устойчивости мероприятий для планеты в целом.

4.1.1 Специализированное руководство по обеспечению безопасности на выставках и конференциях

Комитетом g-Guide было разработано g-Guide Руководство по глобальным стандартам охраны здоровья и обеспечения безопасности на выставках и конференциях (Версия 2013.1) – далее Руководство [1].

В состав Комитета g-Guide входят физические лица – сотрудники компаний, одоббивших данное Руководство и внесших свой вклад в рассмотрение и формирование содержания документа g-Guide.

Компании, одоббившие Руководство

Компании, одоббившие Руководство – это организаторы, внедрившие настоящий документ g-Guide в качестве основного стандарта системы охраны труда и техники безопасности (ОТ и ТБ) и требующие соблюдения положений настоящего документа подрядчиками и компаниями, работающими на месте проведения мероприятия. Организаторы отвечают за проведение собственного аудита и инспекцию места проведения событий и заказчиков с целью обеспечения соответствия или проверки наличия на месте заслуживающего доверия плана для достижения соответствия. В настоящее время документ одобрен следующими компаниями: Clarion Events, dmg: events, ITE Group, Mayridge, Reed Exhibitions, UBM, X-Venture Global Risk Solutions.

Данное Руководство устанавливает общие стандарты, обеспечивающие безопасность и охрану здоровья людей, работающих на выставках или мероприятиях, или посещающих их. Руководство должно использоваться персоналом организатора события, сотрудниками, задействованными на мероприятии, подрядчиками и

экспонентами; оно устанавливает минимально приемлемые стандарты безопасности для любой страны, с учетом того, что во многих странах могут применяться стандарты с более высокими требованиями. И хотя положения Руководства широко используются для различных событий, они были разработаны специально для выставочной деятельности. В Руководстве рассматриваются основные зоны риска.

Распределение ответственности

Сотрудники организатора, подрядчиков и экспонентов несут ответственность за:

- соблюдение положений Руководства, политики организатора в области ОТ и ТБ, а также действующего законодательства в сфере ОТ и ТБ;
- обеспечение собственной безопасности и охраны здоровья, а также обеспечение безопасности и охраны здоровья лиц, которые могут пострадать в результате их действия или бездействия;
- обращение за консультацией к специалистам в тех случаях, когда возникают сомнения относительно правильности действий, которые следует совершить, или стандарта, который необходимо использовать;
- надлежащее реагирование на обоснованные обращения уполномоченного персонала организатора по ОТ и ТБ и менеджеров по участку или иных других официальных лиц, отвечающих за ОТ и ТБ.

Копии Руководства можно получить на сайте www.theg-guide.org.

4.1.2 Устойчивое развитие мероприятий¹³

Безопасность для будущих поколений может обеспечить управление устойчивостью сегодня [7].

Устойчивое развитие (англ. sustainable development) – развитие, удовлетворяющее потребности настоящего поколения без создания угрозы удовлетворению потребностей будущих поколений.

¹³ «Курс на устойчивые мероприятия», CongressTime № 1 (10) 2020.

Концепция устойчивого развития строится на пяти принципах:

- развитие человечества и мира носит долговременный характер, для этого уже сегодня необходимо заботиться о потребностях будущих поколений;
- использование природных ресурсов опирается не только на современный уровень техники и социальной организации, но и способность биосферы справляться с последствиями деятельности человека;
- все люди имеют возможность благополучной жизни и удовлетворения базовых потребностей;
- образ жизни людей должен быть согласован с возможностями планеты;
- темпы роста населения Земли должны соответствовать ресурсам глобальной экосистемы планеты.

Основная задача, которую решает устойчивое развитие, заключается в поиске баланса между экологическими, экономическими и социальными целями развития как мира, так и его отдельных систем.

Всемирная ассоциация выставочной индустрии (UFI) рекомендует компаниям событийной индустрии поддерживать концепцию устойчивого развития и достижение Целей устойчивого развития (ЦУР), обозначенных ООН, несколькими способами:

- организовывать проекты и мероприятия, посвященные этой тематике;
- внедрять Цели устойчивого развития в стратегию компании;
- организовывать мероприятия в соответствии с концепцией устойчивого развития.

Для управления устойчивостью мероприятий создан международный стандарт ISO 20121 «Системы менеджмента устойчивости мероприятий. Требования и руководство по применению», который призван обеспечить высокий уровень организации мероприятий за счет управления экономическими, экологическими и социальными факторами. Важно понимать, что стандарт предъявляет требования

к системе управления подготовкой и проведением мероприятия, а не к самому мероприятию как таковому.

ISO 20121 является одним из самых молодых стандартов ISO. Катализатором его разработки стало проведение летних Олимпийских игр 2012 г. в Лондоне. Между тем, стандарт может быть одинаково применим как к событиям мирового масштаба, так и местным и региональным мероприятиям.

Как и большинство стандартов ISO, ISO 20121 основан на базовых подходах и принципах (цикл непрерывного улучшения PDCA, системный и процессный подходы и др.), что обеспечивает высокий уровень совмещения с наиболее популярными стандартами ISO, в частности ISO 9001, ISO 140001 и OHSAS 18001/ISO 45001.

Самыми яркими примерами практического применения стандарта стали вышеупомянутые Олимпийские и Паралимпийские игры в Лондоне, а также парусные состязания в Великобритании, регулярно проводимые Национальной академией парусного спорта Уэймута и Портленда. По словам организаторов последних, внедрение стандарта позволяет экономить более 15% бюджета мероприятия.

В Российской Федерации подготовлен и введен в действие с 01.12.2015 г. ГОСТ Р ИСО 20121–2014 «Системы менеджмента устойчивого развития. Требования и практическое руководство по менеджменту устойчивости событий», который является идентичным стандарту ISO 20121–2012. В настоящем стандарте установлены требования к системе менеджмента устойчивости событий в отношении событий любого типа, а также связанной с событиями деятельности, и приведено руководство по обеспечению соответствия этим требованиям. В настоящем стандарте рассмотрен менеджмент устойчивого развития по всему циклу управления событиями.

Р. С. Комитетом по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности Правительства Санкт-Петербурга совместно с экологическим движением «Раздельный сбор» в 2019 году выпущено руководство «Как сделать мероприятие экологичнее. Практические советы» [8].

Базовым принципом обеспечения экологической безопасности при проведении мероприятий является управление отходами. С одной стороны, это уменьшение отходов (внедрение цифровых технологий, мобильных приложений и средств дополненной реальности, использование многоразовой посуды, фонтанчиков для питьевой воды, а также замена пластиковых стаканчиков стеклянными и т. д.) и организация раздельного сбора мусора. С другой стороны, это передача для повторного использования и переработки материалов, используемых, например, для временных конструкций, стендов и декораций, пищевых продуктов и т. д.

4.2 Безопасность в сфере туризма

4.2.1 Общая информация по безопасности в сфере туризма

В соответствии со ст. 14 Обеспечение безопасности туризма Федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ (ред. от 09.03.2021) «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» [9] под безопасностью туризма понимаются безопасность туристов (экскурсантов), сохранность их имущества, а также ненанесение ущерба при совершении путешествий окружающей среде, материальным и духовным ценностям общества, безопасности государства.

Права и обязанности делового туриста при подготовке и совершении путешествия определены Федеральным законом от 24 ноября 1996 г. «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (ред. от 09.03.2021), законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 22.12.2020), Правилами оказания услуг по реализации туристского продукта, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 1852.

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 24.11.1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» [9], при заключении договора о реализации туристского продукта туроператор, турагент обязаны предоставить туристу и (или) иному заказчику достоверную информацию о безопасности туризма, в том числе об опасностях, с которыми турист (экскурсант)

может встретиться при совершении путешествия:

- о правилах въезда в страну (место) временного пребывания и выезда из страны (места) временного пребывания, включая сведения о необходимости наличия визы для въезда в страну и (или) выезда из страны временного пребывания;
- об основных документах, необходимых для въезда в страну (место) временного пребывания и выезда из страны (места) временного пребывания;
- об опасностях, с которыми турист (экскурсант) может встретиться при совершении путешествия;
- о таможенных, пограничных, медицинских, санитарно-эпидемиологических и иных правилах (в объеме, необходимом для совершения путешествия);
- о месте нахождения, почтовых адресах и номерах контактных телефонов органов государственной власти Российской Федерации, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, находящихся в стране (месте) временного пребывания, в которые турист (экскурсант) может обратиться в случае возникновения в стране (месте) временного пребывания чрезвычайных ситуаций или иных обстоятельств, угрожающих безопасности его жизни и здоровья, а также в случаях возникновения опасности причинения вреда имуществу туриста (экскурсанта);
- об адресе (месте пребывания) и номере контактного телефона в стране (месте) временного пребывания руководителя группы несовершеннолетних туристов (экскурсантов) в случае, если туристский продукт включает в себя организованный выезд группы несовершеннолетних туристов (экскурсантов) без сопровождения родителей, усыновителей, опекунов или попечителей;
- о национальных и религиозных особенностях страны (места) временного пребывания;
- о порядке обращения в объединение туроператоров в сфере выездного туризма для получения экстренной помощи;
- об иных особенностях путешествия.

Туристы (экскурсанты), предполагающие совершить путешествие в страну (место) временного пребывания, в которой они могут подвергнуться повышенному риску инфекционных заболеваний, обязаны проходить профилактику в соответствии с международными медицинскими требованиями.

Туроператоры при формировании и реализации турпродукта, предусматривающего путешествие для делового туриста, должны заключать договоры с организациями или индивидуальными предпринимателями, оказывающими туристские услуги, содержащие положения, обеспечивающие безопасность жизни, здоровья и имущества туристов, а также ответственность сторон и порядок возмещения ущерба в случае их нарушения.

Транспортные услуги – один из основных видов обслуживания в сфере туристической деятельности. Любая деловая поездка начинается и заканчивается перевозкой, а также включает трансферные перевозки между местом размещения и проведения делового мероприятия.

Услуги размещения являются продуктом деятельности гостиниц или любого другого предприятия, предназначенного для проживания. Перечень услуг зависит от категории гостиницы. Росстандарт отменил действие ряда национальных стандартов в сфере туризма, связанных со средствами размещения из-за устаревших норм, требований и рекомендаций. Услуги размещения регулируются Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 № 1853 (ред. от 01.04.2021) «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» [10].

Услуги общественного питания – удовлетворяют потребность потребителя в продукции общественного питания, в создании условий для реализации и потреблении продукции общественного питания и покупных товаров и в других дополнительных услугах. Услуги общественного питания оказываются в ресторанах, кафе, барах, столовых, закусочных и других местах общественного питания. На деловых мероприятиях, в том числе оказываются услуги кейтеринга – организация питания по месторасположению, выбранному сторонними организациями и частными лицами, вклю-

чая организацию выездного обслуживания мероприятий различного назначения и розничную продажу продукции общественного питания и с привлечением всех предприятий и служб, оказывающих подрядные услуги по организации питания.

4.2.2 ГОСТы для стандартизации туристских услуг

Важнейшими инструментами государственного регулирования деятельности туристских организаций и защиты прав потребителей туристских услуг являются лицензирование, стандартизация и сертификация в туризме.

В соответствии с Федеральным законом от 29.06.2015 № 162-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О стандартизации в Российской Федерации» [11] под национальным стандартом понимается документ по стандартизации, который разработан участником или участниками работ по стандартизации, по результатам экспертизы в техническом комитете по стандартизации или проектно-техническом комитете по стандартизации, утвержден федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, и в котором для всеобщего применения устанавливаются общие характеристики объекта стандартизации, а также правила и общие принципы в отношении объекта стандартизации.

При разработке национальных стандартов учитываются стандарты, принятые Международной организацией стандартов (ИСО), и региональные стандарты, правила Европейской законодательной комиссии ООН и других международных организаций, а также национальные стандарты других стран.

Руководство и координацию деятельности по организации стандартизации в сфере туризма осуществляет технический комитет ТК-199 при Госстандарте России.

Целями стандартизации в сфере туристского обслуживания являются обеспечение заявленного уровня качества и безопасности потребления турпродукта или отдельной туристской услуги, защита интересов потребителей туристских услуг от недобросовестной конкуренции на рынке.

На сегодняшний день в сфере туризма действуют следующие основополагающие национальные стандарты:

Наименование стандарта	Область и условия применения
Общие стандарты	
ГОСТ Р 50646-2012. Услуги населению. Термины и определения [12]	Настоящий стандарт устанавливает термины и определения понятий в области стандартизации, менеджмента услуг и подтверждения соответствия в сфере услуг, оказываемых населению.
ГОСТ Р 50690-2017. Туристские услуги. Общие требования [13]	Настоящий стандарт устанавливает общие требования к туристским услугам. Настоящий стандарт распространяется на туроператорскую, турагентскую деятельность, а также иную деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих туристские услуги. Настоящий стандарт не распространяется на туристские услуги в области самостоятельного туризма.
ГОСТ 32611-2014. Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов [14]	Настоящий стандарт устанавливает требования по обеспечению безопасности жизни, здоровья, имущества туристов при совершении путешествий. Настоящий стандарт распространяется на юридических лиц, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, индивидуальных предпринимателей, оказывающих туристские услуги.
Стандарты для транспортных услуг	
ГОСТ Р 51825-2001. Услуги пассажирского автомобильного транспорта. Общие требования [15]	Настоящий стандарт распространяется на услуги пассажирского автомобильного транспорта, оказываемые организациями и индивидуальными предпринимателями на территории Российской Федерации. Настоящий стандарт устанавливает классификацию, общие требования к услугам пассажирского автомобильного транспорта, включая требования качества и безопасности, а также методы их контроля. Настоящий стандарт является обязательным в части требований безопасности для жизни и здоровья граждан, окружающей среды, а также предотвращения причинения вреда имуществу граждан.

Стандарты для услуг общественного питания	
ГОСТ 31985-2013. Услуги общественного питания. Термины и определения [16]	Настоящий стандарт распространяется на услуги и продукцию общественного питания и устанавливает термины и определения основных понятий в этой области. Требования настоящего стандарта являются общими и предназначены для применения всеми предприятиями питания независимо от их вида, размера, мощности и ассортимента изготавливаемой продукции. Если какие-либо термины и определения настоящего стандарта нельзя применить вследствие спецификации организации предприятий питания и/или изготавливаемой на них продукции, допускается использование иных терминов, в том числе принятых в международной практике.
ГОСТ Р 55051-2012. Услуги общественного питания. Общие требования к кейтерингу [17]	Настоящий стандарт устанавливает общие требования к организации кейтеринга. Стандарт предназначен для применения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оказывающими услуги общественного питания.
Стандарты туристских информационных услуг	
ГОСТ Р 50644-94. Туристско-экскурсионное обслуживание. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов [18]	Настоящий стандарт устанавливает требования к туристским и экскурсионным услугам, обеспечивающие безопасность жизни и здоровья туристов и экскурсантов, методы их контроля и предназначен для целей обязательной сертификации туристских услуг. Стандарт предназначен для предприятий всех организационно-правовых форм и граждан-предпринимателей, оказывающих туристские услуги населению.
ГОСТ Р 56197-2014. Туристский информационный центр. Туристская информация и услуги приема. Требования [19]	Настоящий стандарт устанавливает минимальные требования к качеству услуг, предоставляемых государственными и частными туристскими информационными центрами любого типа и размера для того, чтобы они соответствовали ожиданиям потребителей.

V

ПРИЛОЖЕНИЯ

5.1 Примеры регламентов по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия в общественных местах

5.1.1 Регламент обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в организациях сферы общественного питания, обслуживающих гостей и участников XXIV Петербургского международного экономического форума (ПМЭФ)

1. Общие положения

1.1 Настоящий Регламент по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия в организациях сферы общественного питания, обслуживающих гостей и участников ПМЭФ (далее – Регламент) содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму объектов общественного питания и личной гигиене работников, особенностям режимов доступа на объекты общественного питания, организации питания работников, санитарной обработке помещений, обеспечению работников средствами защиты и другие необходимые мероприятия для обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в организациях сферы общественного питания, обслуживающих гостей и участников ПМЭФ.

1.2 Регламент предназначен для предприятий, организующих и предоставляющих услуги общественного питания на территории Санкт-Петербурга, в период подготовки и проведения ПМЭФ.

1.3 При организации деятельности по предоставлению услуг общественного питания следует обеспечить исполнение законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, в том числе в сфере профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), о техническом регулировании, выполнение соответствующих методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска работников

2.1 Руководителю предприятия общественного питания, задействованного в обслуживании гостей и участников ПМЭФ, в период подготовки к проведению ПМЭФ необходимо обеспечить:

- проведение профилактической вакцинации сотрудников в соответствии с действующим национальным календарем профилактических прививок, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.03.2014 № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям», в том числе против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), вирусного гепатита А и дизентерии Зонне;
- обследование персонала на COVID-19 методом ПЦР-тестирования не позднее чем за 7 суток до начала мероприятия. Необходимо определить график и места сдачи персоналом ПЦР-тестирования, с учетом их действительности в течение 72 часов;
- получение сведений о постинфекционном/поствакцинальном иммунитете сотрудников к новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- проведение предварительных и периодических медицинских осмотров сотрудников, занятых на работах, которые связаны с производством (изготовлением) пищевой продукции и при выполнении которых осуществляются непосредственные контакты работников с продовольственным (пищевым) сырьем и (или) пищевой продукцией, а также работников, занятых на работах, которые связаны с хранением, перевозкой (транспортированием) и реализацией пищевой продукции и при выполнении которых осуществляются непосредственные контакты работников с продовольственным (пищевым) сырьем и (или) пищевой продукцией в порядке, установленном действующим законодательством;

- однократное обследование сотрудников, непосредственно связанных с организацией питания, на наличие возбудителей кишечных инфекций (бактериологическое), в том числе вирусной этиологии, на рото-, норо-, астровирусы (вирусологическое), на носительство патогенного стафилококка.

2.2 Организациям (индивидуальным предпринимателям) необходимо обеспечить принятие локальных нормативных актов, устанавливающих:

- численность задействованного в оказании услуг гостям и участникам ПМЭФ персонала (с учетом смен и резерва (не менее 10%);
- списочный состав персонала, привлекаемого для обеспечения питанием в период подготовки и проведения ПМЭФ, с указанием для каждого сотрудника Ф. И. О., должности, постоянного места работы, адреса постоянного места проживания, адреса места проживания на период проведения ПМЭФ, даты приема на работу и результатов медицинских обследований и профилактической вакцинации;
- численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), непосредственно участвующих в технологических и иных процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования организации (индивидуального предпринимателя), и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы;
- численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), подлежащих переводу на дистанционный режим работы;
- численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), достигших возраста 65 лет.

2.3 Руководителям или ответственным лицам, утвержденным приказом руководителя организации (далее – ответственное лицо) необходимо организовать системную работу по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия на предприятии, в том числе по информированию работников о рисках новой коронави

русной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.

2.4 Для работников на основании существующих документов должны быть разработаны и укреплены в нужных местах правила личной гигиены, входа и выхода из помещений, регламент уборки. Правила и меры личной гигиены, включая требования по применению одежды, обуви (санитарной или форменной), должны применяться ко всем работникам.

Руководителю (ответственному лицу) необходимо обеспечить сотрудников санитарной и/или форменной одеждой, обувью и санитарными принадлежностями. Обеспечивать ежедневную смену санитарной и/или форменной одежды с последующей централизованной стиркой и дезинфекцией.

2.5 Руководителю или ответственному лицу обеспечить подготовку и переподготовку работников по правилам личной гигиены и технике безопасности.

2.6 Перед началом рабочего дня руководителям необходимо организовать ежедневный входной фильтр с проведением визуального осмотра, опроса работников на предмет наличия симптомов ОРВИ и уточнением состояния здоровья лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации (опрос, анкетирование и др.).

2.7 Необходимо обеспечить ежедневный перед началом рабочей смены входной фильтр с проведением бесконтактного контроля температуры тела работников и обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте с повышенной температурой тела (37,0 и более градусов) и/или признаками респираторного заболевания.

Каждое измерение температуры тела и осмотр работников регистрировать в журнале наблюдения за состоянием здоровья работников. Проведение термометрии не менее двух раз в день (утром и вечером).

2.8 Каждый работник организации должен оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья. Работник с симптомами заболевания не допускается до работы и получает уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

2.9 Руководителю (ответственному лицу) необходимо обеспечить работников запасом одноразовых или многоразовых со сменными фильтрами масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа, фильтров – в соответствии с инструкцией) для использования их при работе с посетителями, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами.

Необходимо обеспечить выполнение работниками правил ношения лицевых масок, закрывающих верхние дыхательные пути. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

Необходимо обеспечить контроль применения работниками средств индивидуальной защиты, в том числе от воздействия вредных производственных факторов.

Необходимо обеспечить организацию централизованного сбора использованных одноразовых масок, упаковку их в два полиэтиленовых пакета перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

На предприятии (организации) должен быть обеспечен не менее чем пятидневный запас моющих и дезинфицирующих средств для обработки рук сотрудников и обработки помещений (производственных, служебных, зала для посетителей), а также средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы).

2.10 Работники обязаны выполнять правила производственной санитарии и личной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета.

2.11 В случае необходимости контактов с посетителем рабочие места должны быть оснащены устройствами, предохраняющими

работников от прямой капельной инфекции (индивидуальные защитные экраны и/или перегородки из прозрачных полимерных материалов).

2.12 Руководителю или ответственному лицу обеспечить организацию границ выделенной зоны на территории организации (индивидуального предпринимателя), функционирующей для выгрузки и погрузки товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования организации (индивидуального предпринимателя).

2.13 Руководителю или ответственному лицу обеспечить возможность допуска в границах ограниченной выделенной зоны на территории организации (индивидуального предпринимателя) работников иных организаций (индивидуальных предпринимателей), обеспечивающих выгрузку и погрузку товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования организации (индивидуального предпринимателя).

Ограничение доступа на объект лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, относящихся к производственным процессам (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т. д.).

2.14 Организация при входе на объект мест обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующих средств.

Обработку рук производить в специально предназначенных местах или на местах с применением дезинфицирующих средств.

2.15 Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки моют теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства. Оптимально использовать сорта мыла с высокой пенообразующей способностью. Затем руки ополаскивать водой для удаления мыла и обработать дезинфекционными средствами (кожными антисептиками).

2.16 При использовании одноразовой технологической одежды, обуви в конце смены ее необходимо утилизировать надлежащим

образом. Повторное использование одноразовой технологической одежды запрещено. После утилизации тщательно вымыть руки.

2.17 При организации поставок продукции все документы, подтверждающие качество и безопасность пищевой продукции (накладные, декларации о соответствии и т. п.), предоставляются поставщиком на предприятие общественного питания в упакованном в водонепроницаемую обложку виде (файлы, папки и т. п.). При передаче документов упаковка обрабатывается получателем продуктов с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

Прием-передача любых документов, в том числе на продукты и сырье, а также поступление продуктов и сырья, прием и возврат тары осуществляются с использованием каждой стороной средств индивидуальной защиты.

Водитель и (или) экспедитор поставщика, кроме маски, должен быть обеспечен дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами.

3. Санитарная обработка помещений, оборудования

3.1 Профилактическая дезинфекция проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, приборов, стекла, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств, обладающих вирулицидной активностью в соответствии с инструкциями по их применению, включая дезинфекцию рабочих мест, оборудования, в том числе телефонов, компьютеров, множительно-копировальной техники и другой оргтехники.

3.2. Дезинфекция может проводиться собственными силами и посредством привлечения специализированных организаций.

3.3. На территории объекта общественного питания, в служебных, производственных, складских, вспомогательных, бытовых помещениях, холодильных камерах, в местах общего пользования и в зале для посетителей регулярно проводить мероприятия по

санитарной обработке и дезинфекции в соответствии с программой санитарной обработки, уделив особое внимание дезинфекции входных групп, дверных ручек, выключателей, контактных поверхностей (столов, стульев, линий раздач, прилавков для посетителей, кассовых аппаратов, считывателей банковских карт, а также столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования.

Обеззараживанию подлежат все поверхности, предназначенные для пребывания людей, оборудование и инвентарь производственных, складских, вспомогательных, служебных, бытовых помещений, зала для посетителей (обеденного зала), а также рабочих мест. Обработку поверхностей необходимо проводить способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.

3.4 Дополнительно ежедневно проводятся следующие мероприятия:

- уборка с использованием хлорсодержащих дезинфекционных средств полов в зале для посетителей 2 раза в день, утром и вечером;
- обработка дезинфицирующими средствами туалетов для посетителей и туалетов для персонала (пол, санитарно-техническое оборудование, вентили кранов, спуск бачков унитазов, контактные поверхности) не реже 1 раза в 2 часа;
- обработка дезинфицирующими средствами оборудования в зале обслуживания посетителей (кассовые зоны и зоны раздачи, прилавки на кассовой зоне, терминалы самообслуживания, линии раздачи), контактных поверхностей (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, оргтехники) каждые 2–4 часа работы;
- обработка дезинфицирующими средствами обеденных столов, спинок стульев и всех предметов сервировки стола, включая меню, после каждого посетителя;
- исключить размещение на обеденных столах предметов сервировки, декоративных и иных предметов, а также

использование меню, материал которых не подвергается надлежащей обработке дезинфицирующими средствами;

- обработка дезинфицирующими средствами производственного оборудования каждые 2–4 часа;
- обработка производственного инвентаря и посуды в соответствии с действующими санитарными правилами;
- проветривание (при наличии возможности) рабочих помещений и зала обслуживания посетителей каждые 2 часа.

3.5 В служебных помещениях проводить мероприятия по дезинфекции мест общего пользования, включая обработку санузлов и всех контактных поверхностей, не реже 1 раза в 2 часа. Дезинфекция гардеробных комнат и мест приема пищи персонала проводится после окончания смены и после каждого приема пищи соответственно.

3.6 Перед началом осуществления деятельности, далее не реже 1 раза в месяц или чаще по эпидпоказаниям, обеспечить проведение дезинфекции систем вентиляции помещений силами специализированной организации либо с применением специального оборудования для обеззараживания воздуха, встроенного в систему общеобменной вентиляции, а также дезинфекцию всех помещений и оборудования предприятия с применением вирулицидных средств силами специализированной организации.

3.7 Для дезинфекции могут быть использованы средства из различных химических групп: хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06%, хлорамин Б в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0%), кислородактивные (перекись водорода в концентрации не менее 3,0%), катионные поверхностно-активные вещества (КПАВ), четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5%), третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05%), полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2%), спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей используются изопропило-

вый спирт в концентрации не менее 70% по массе, этиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе) и др. Содержание действующих веществ указано в инструкциях по применению.

Предприятием общественного питания проводится контроль концентрации действующих веществ дезинфицирующих средств в рабочих растворах.

Для проведения дезинфекции применяют дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке и разрешенные к применению в организациях общественного питания, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях. Соблюдение времени экспозиции и концентрации рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией к препарату для уничтожения микроорганизмов и вирусов.

3.8 При работе с дезинфекционными средствами соблюдать меры безопасности. Все виды работ дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения. Хранение и применение дезинфицирующих средств необходимо обеспечить в соответствии с установленными требованиями, в том числе в условиях, исключающих контакт с пищевой продукцией и контактирующими с ней материалами.

При проведении заключительной дезинфекции способом орошения использовать средства индивидуальной защиты (СИЗ). Органы дыхания защищают респиратором, глаза – защитными очками или используют противоаэрозольные СИЗ органов дыхания с изолирующей лицевой частью.

3.9 Отходы производства и мусор должны собираться в специальные контейнеры с приводной крышкой с удалением из помещения не реже одного раза в смену. Раковины для мытья рук, санитарные узлы и контейнеры для мусора моют, чистят и дезинфицируют ежедневно.

3.10 Дезинфицирующие средства хранить в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте.

3.11 Применение в помещениях с постоянным нахождением работников бактерицидных облучателей воздуха рециркуляторного типа, разрешенных к использованию в присутствии людей.

4. Организация питания посетителей и персонала

4.1 Организация работы предприятий общественного питания в форме самообслуживания по типу шведский стол не допускается.

4.2 Организация питания в период подготовки и проведения ПМЭФ допускается в форме полного обслуживания потребителей официантами по карте меню со свободным выбором блюд (а ля карт), либо в форме частичного самообслуживания с использованием линии раздачи при соблюдении дистанции 1,5 м и нанесением на полу сигнальной разметки.

4.3 Рабочие места персонала на линиях раздачи должны быть оснащены защитными экранами или использоваться индивидуальные экраны для персонала.

4.4 Предусмотреть сокращение количества посадочных мест в ресторанах с учетом соблюдения социального дистанцирования 1,5 м.

4.5 При организации питания необходимо обеспечить обеззараживание воздуха в помещениях предприятия с помощью устройств для обеззараживания воздуха, предусматривающих возможность работы в присутствии людей.

4.6 При наличии конструктивной возможности проводить проветривание каждые 2 часа.

4.7 Исключить отпуск товара и прием денег одним лицом.

4.8 В местах расчета с посетителем устанавливаются защитные ограничительные экраны из прозрачных полимерных материалов.

4.9 На полу наносятся разграничительные линии для соблюдения дистанции в местах возможного скопления людей.

4.10 Необходимо исключить возможность приема пищи посетителями вне предназначенных для этих целей мест.

4.11 Количество посетителей, одновременно находящихся на территории предприятия общественного питания, не должно превышать числа организованных посадочных мест.

4.12 Размещение столов осуществляется с соблюдением дистанцирования на расстоянии не менее 1,5 м.

4.13 Количество одновременно используемой столовой посуды и приборов должно обеспечивать потребности организации. Не допускается использование посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с поврежденной эмалью.

4.14 Организация общественного питания оснащается современными посудомоечными машинами с дезинфицирующим эффектом для механизированного мытья посуды и столовых приборов.

4.15 Механическая мойка посуды на специализированных моечных машинах производится в соответствии с инструкциями по их эксплуатации, с обязательным применением режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов при максимальных температурных режимах (90°C).

4.16 При отсутствии/выходе из строя посудомоечной машины деятельность предприятия осуществляется исключительно с применением одноразовой посуды и приборов или работа организации не осуществляется.

4.17 При применении одноразовой посуды производится сбор использованной одноразовой посуды в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты.

4.18 В местах приема заказов, в кассовой зоне и в организованных местах приема пищи необходимо обеспечить соблюдение дистанции 1,5 м между посетителями.

4.19 Прием заказов осуществляется при условии использовании потребителями средств индивидуальной защиты органов дыхания.

4.20 Неиспользование гражданами средств индивидуальной защиты органов дыхания допускается только во время приема пищи и напитков.

4.21 При обслуживании потребителей в форме частичного самообслуживания через линии раздачи необходимо обеспечить своевременную доставку готовых блюд и напитков на буфетные и барные стойки, витрины и другое раздаточное оборудование, оперативное

пополнение накопителей столовой посуды, столовыми приборами, подносами и регулярную уборку в зале столов, освободившихся после потребителей.

4.22 Необходимо обеспечить нанесение сигнальной разметки на полу с интервалом 1,5 м, при организации питания с использованием линии раздачи.

4.23 При организации питания работников необходимо обеспечить ведение строгого графика приема пищи персонала без пересечения разных подразделений с возможностью рассадки работников таким образом, чтобы расстояние между сидящими было не менее 1,5 м. График питания персонала (по времени посещения) вывешивается в наглядном и доступном месте.

4.24 При наличии столовой для питания работников:

- обеспечить использование посуды однократного применения с последующим ее сбором, обеззараживанием и уничтожением в установленном порядке;
- при использовании посуды многократного применения – ее обработку проводить на специализированных моечных машинах в соответствии с инструкцией по ее эксплуатации с применением режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов.

4.25 При отсутствии столовой для питания работников:

- запретить прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенной комнате – комнате приема пищи;
- при отсутствии комнаты приема пищи предусмотреть выделение помещения для этих целей с раковиной для мытья рук (подводкой горячей и холодной воды), обеспечив его ежедневную уборку с помощью дезинфицирующих средств.

5. Алгоритм действий в случае подозрения и выявления заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19

5.1 С целью подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям, своевременного оказания медицинской помощи работникам, име-

ующим признаки новой коронавирусной инфекции (COVID-19), ознакомить работников с перечнем медицинских организаций (поликлиник), расположенных по месту их регистрации и (или) проживания.

5.2 Работник, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи извещает руководителя организации (или ответственное лицо) о своем состоянии.

5.3 При появлении подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19 у сотрудника, находящегося на рабочем месте, следует направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

5.4 Использовать бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения. Обеспечить проведение дезинфекции помещений силами специализированной организации.

5.5 При подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководству (ответственному лицу) необходимо сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех работников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

5.6 В случае выявления и изолирования работника с диагнозом новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории предприятия проводится заключительная дезинфекция с привлечением работников специализированной организации и закрытием объекта общественного питания.

При проведении заключительной дезинфекции:

- способ обработки и используемое дезинфицирующее средство, концентрацию рабочего раствора, расход на 1 кв. м определяет работник специализированной организации;
- обработке подлежат: раздевалка, туалетная комната, душевые, комната для приема пищи, рабочее место работника, вся

посуда, инвентарь и оборудование, служебные коридоры, места общего пользования (комната для курения при наличии), зал для посетителей, входная зона в предприятие. Дополнительные помещения и зоны обработки определяются, исходя из должности и конкретного места работы заболевшего;

- обработка проводится в отсутствие людей. Пищевая продукция выносится в холодильные камеры и на склады. Упаковочные материалы выносятся в места складирования;
- после проведения обработки выдерживается необходимое время, после чего проводится проветривание помещений;
- после заключительной дезинфекции поверхности, контактирующие с пищевыми продуктами, подвергаются влажной уборке (протираание влажной чистой ветошью);
- по результатам заключительной дезинфекции оформляется акт. В акте должны быть отражены следующие сведения: лицо, проводившее дезинфекцию, метод дезинфекции, наименование дезинфицирующего средства, концентрация рабочего раствора, расход на 1 кв. м, площадь обработанных помещений.

6. Информирование работников и посетителей о мерах предосторожности и профилактики

6.1 Обеспечить перевод на дистанционный режим работы сотрудников, не задействованных напрямую в технологических процессах.

6.2 Все сотрудники объекта общественного питания должны быть ознакомлены с настоящим Регламентом под роспись.

6.3 На территории служебных, производственных, складских, вспомогательных, бытовых помещений, в местах общего пользования и в зале для посетителей устанавливаются информационные стенды, плакаты, памятки по соблюдению мер профилактики на рабочих местах, по действиям в случае появления симптомов острого респираторного заболевания.

Перед входом в зал для посетителей предприятия необходимо разместить наглядные инструкции по использованию средств индивидуальной защиты.

В зонах санитарных постов устанавливается визуальная инструкция по правилам обработки рук с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

Оборудование умывальников для мытья рук с мылом и дозаторов для обработки рук кожными антисептиками в местах общего пользования.

6.4 Оказание услуг общественного питания, осуществляемое в помещениях предприятий (организаций) исключительно в отношении работников соответствующих предприятий (организаций), осуществляется по разработанным и утвержденным руководителем организации общественного питания графикам питания сотрудников с соблюдением социальной дистанции.

На полу наносятся разграничительные линии для соблюдения дистанции в местах возможного скопления покупателей (линии раздачи, кассовая линия, открытые витрины). Информация с графиком питания (по времени посещения) сотрудников вывешивается в наглядном и доступном месте.

6.5 Проведение ежедневной (ежесменной) влажной уборки служебных помещений и мест общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия. Дезинфекция с кратностью обработки каждые 2–4 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники.

7. Оснащение помещений и обеспечение работников средствами защиты

7.1 В местах расчета с посетителем устанавливаются защитные ограничительные экраны из прозрачных полимерных материалов. Вывешиваются информационные плакаты о мерах защиты, а также о предпочтительном способе оплаты.

7.2 Работникам предприятия выдаются одноразовые маски в количестве, необходимом для работы в смене на предприятии с учетом правил использования данных средств защиты.

7.3 В закрытых помещениях с постоянным нахождением работников устанавливаются устройства для обеззараживания воздуха.

7.4 Во всех туалетных комнатах, входе в производственные и служебные помещения для работников предприятия устанавливаются дозаторы с кожным антисептиком, вывешиваются визуальные инструкции по технике мытья и дезинфекции рук.

7.5 На входе в зал для посетителей устанавливается пост для обработки рук. Пост комплектуется кожным антисептиком, бумажными салфетками или полотенцами, инструкцией по обработке рук.

8. Обеспечение соблюдения дистанции с учетом эпидемиологической ситуации

8.1 Все работы в объекте общественного питания должны проводиться согласно сменному графику работы с целью уменьшения большого скопления при входе и выходе работников. Соблюдение социального дистанцирования 1,5 м, звуковое оповещение о необходимости соблюдения социальной дистанции. Зоны выдачи заказов должны быть укомплектованы дозирующими устройствами.

8.2 В случае если технологические процессы позволяют обеспечить расстояние между работниками, рекомендуется находиться на расстоянии не менее 1,5 м между людьми.

8.3 Курьерам, осуществляющим доставку готовых блюд, измеряют температуру. Курьеры должны быть обеспечены одноразовыми масками в количестве, необходимом для работы на протяжении всей смены с учетом правил использования данных средств защиты.

Доставка готовых блюд должна осуществляться курьерами с обязательным соблюдением правил личной гигиены: в медицинских масках (респираторах), с использованием дезинфицирующих салфеток и кожных антисептиков для обработки рук, а также приезжать к заказчику в чистой форменной одежде, с чистыми продезинфицированными емкостями (коробами) для транспортировки готовых блюд, с личной медицинской книжкой.

Доставку готовых блюд рекомендуется осуществлять бесконтактным способом (с соблюдением социальной дистанции 1,5 м от двери заказчика, уведомление через СМС-сообщение или посредством звонка в дверь).

Каждая емкость с пищевыми продуктами (блюдами, кулинарными изделиями) при дистанционной торговле продукцией общественного питания в обязательном порядке должна иметь маркировочный ярлык с указанием наименования юридического лица или Ф. И. О. индивидуального предпринимателя – производителя продукции, адреса места изготовления, даты и часа изготовления, условий хранения и сроков годности.

Оплату рекомендуется осуществлять бесконтактным способом. Необходимо обеспечить курьера переносным терминалом. Во время заказа необходимо поинтересоваться у гостя его самочувствием, наличием признаков заболевания, температурой. Доставка продукции заказчиком с признаками заболевания строго запрещена.

8.4 При режиме работы в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), размещение столов в предприятиях общественного питания осуществляется с соблюдением дистанцирования на расстоянии не менее 1,5 м.

8.5 Противозидемические мероприятия:

- работа всего персонала в средствах индивидуальной защиты;
- организация условий обработки рук кожными антисептиками для персонала и посетителей (курьеров);
- влажная уборка производственных помещений, оборудования каждые 2–4 часа с использованием дезинфицирующих средств;
- проветривание (при наличии возможности) каждые 2 часа;
- применение в закрытых помещениях с постоянным нахождением работников приборов обеззараживания воздуха;
- социальная дистанция.

5.1.2 Регламент обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в период подготовки и проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в рамках XXIV Петербургского международного экономического форума (ПМЭФ)¹⁴

1. Общие положения

1.1 Настоящий Регламент по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия в период подготовки и проведения физкультурных мероприятий и спортивных событий в рамках XXIV Петербургского международного экономического форума (далее – Регламент) устанавливает комплекс основных организационных, профилактических, санитарно-противоэпидемических мероприятий, проведение которых направлено на предупреждение возникновения и распространения случаев массовых инфекционных и неинфекционных заболеваний, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в период подготовки и проведения физкультурных событий и спортивных мероприятий (далее – Мероприятие) в рамках XXIV Петербургского международного экономического форума (далее – ПМЭФ).

Организация, являющаяся организатором мероприятия (далее – Организация), при подготовке к проведению и организации мероприятия обеспечивает соблюдение требований Регламента, а также требований Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

1.2 Регламент является обязательным для исполнения всеми работниками, партнерами Организации, занятыми при проведении Мероприятия, исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по гражданско-правовым договорам и участниками Мероприятия. Участниками Мероприятия являются спортсмены, тренеры, судейский персонал, административно-технический персонал, медицинские работники, зрители, приглашенные гости – участники ПМЭФ, а также иные лица, занятые в подготовке и проведении Мероприятия.

¹⁴ Утв. распоряжением Правительства Санкт-Петербурга № 318-р от 24 мая 2021 года.

1.3 Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) размещены на официальной странице сайта Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Роспотребнадзор) в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

1.4 При организации деятельности по подготовке и проведению Мероприятия следует обеспечить исполнение законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, в том числе в сфере профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), техническом регулировании, выполнении соответствующих методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, а также Стандарта безопасной деятельности организаций физкультурно-спортивной направленности Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта, в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.5 В случае если план (регламент, положение) Мероприятия предусматривает проведение в рамках физкультурного события или спортивного мероприятия культурных мероприятий (концерты, выставки и иные развлекательные мероприятия), Организации следует обеспечить исполнение законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, в том числе в сфере профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), техническом регулировании, выполнении соответствующих методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, а также Стандартов безопасной организации труда работников и безопасного доступа посетителей в здания, строения, сооружения (помещения в них) в организациях культуры, направленных на проведение профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Санкт-Петербурга, опубликованных на сайте srpp.ru/info/koronavirus.

1.6 Настоящий Регламент будет реализован в период ПМЭФ в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

1.7 Порядок проведения Мероприятия включает организацию физкультурного (спортивного) мероприятия и организацию питания участников Мероприятия в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

2. Организационные мероприятия

2.1 Организация должна обеспечить обобщение следующей информации:

- о вакцинации работников в рамках действующего национального календаря прививок, в том числе против новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- о результатах обследования работников на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) методом ПЦР-тестирования, проведенных не позднее чем за 7 суток и 1 сутки до проведения Мероприятия с участием гостей ПМЭФ;
- о вакцинации участников Мероприятия (спортсменов);
- о результатах обследования спортсменов и персонала на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) методом ПЦР-тестирования, проведенных не ранее чем за 72 часа до начала мероприятия, но не позднее чем за сутки до мероприятия;
- о наличии у работников Организации, работников, обеспечивающих питание участников, а также лиц, осуществляющих перевозку участников (спортсменов, персонала), охрану территории Мероприятия, уборку территории Мероприятия, а также волонтеров сведений о вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и прививок по эпидемиологическим показаниям, включая вакцинацию

против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), или результатов серологического обследования на наличие антител иммуноглобулина класса G не позднее чем за месяц до проведения Мероприятия;

- сведения о постинфекционном/поствакцинальном иммунитете к новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2.2 Организация обеспечивает:

2.2.1 Профилактическую дезинфекцию на системной основе, которая включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию территории Мероприятия – производственных помещений, протирание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений и поверхностей временных сооружений с использованием дезинфицирующих средств, обладающих вирулицидным действием. Мебель и контактные поверхности (кресла, стулья, дверные ручки, стойки, оборудование санузлов и умывальников, конструкции навесов, пол, стены и др.) обрабатываются в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

Территорией Мероприятия может являться:

- спортивный объект;
- место, специально подготовленное для проведения Мероприятия.

2.2.2 Дезинфекция может проводиться собственными силами и посредством привлечения специализированных организаций. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь производственных помещений, обеденных залов, санузлов.

2.2.3 Размещение перед входами в помещения резиновых коврик или коврик из пористого материала, смоченных дезинфицирующими средствами, обладающими вирулицидным действием. Очистка самих приспособлений должна проводиться по мере необходимости, но не реже 1 раза в день.

2.2.4 Обработку поверхностей способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, обладающим вирулицид-

ным действием или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора, обладающего вирулицидным действием.

2.2.5 После экспозиции смывание дезинфицирующего раствора чистой водой, протирание сухой ветошью с последующим проветриванием до исчезновения запаха дезинфектанта.

2.2.6 Обработку воздуха в присутствии работников и участников при возможности с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в установленном порядке, на основе использования ультрафиолетового излучения (рециркуляторов), различных видов фильтров (в том числе электрофильтров), в соответствии с действующими методическими документами, а также с использованием бактерицидных облучателей и (или) других устройств для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей.

2.2.7 Выполнение всех видов работ с дезинфицирующими средствами, обладающими вирулицидным действием, во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения. При проведении заключительной дезинфекции способом орошения используют средства индивидуальной защиты (СИЗ). Органы дыхания защищают респиратором, глаза – защитными очками или используют противоаэрозольные СИЗ органов дыхания с изолирующей лицевой частью.

2.2.8 Соблюдение времени экспозиции и концентрации рабочего раствора дезинфицирующего средства, обладающего вирулицидным действием, в соответствии с инструкцией для уничтожения микроорганизмов. При необходимости после обработки поверхность промывают водой и высушивают с помощью бумажных полотенец.

2.2.9 Сбор отходов производства и мусора в специальные контейнеры с приводной крышкой с удалением из помещения не реже одного раза в смену. Раковины для мытья рук, санитарные узлы и контейнеры для мусора моют, чистят и дезинфицируют ежедневно.

2.2.10 Хранение дезинфицирующих средств, обладающих вирулицидным действием, в упаковках изготовителя, плотно закры-

тыми в специально отведенном вентилируемом, прохладном, сухом и затемненном месте, недоступном для детей.

2.2.11 Обработку всей входящей корреспонденции подходящими для этого дезинфицирующими средствами, обладающими вирулицидным действием.

2.2.12 Постоянное наличие в Организации семидневного запаса средств индивидуальной защиты и кожных антисептиков, сбора использованных респираторов, одноразовых масок и перчаток в специальные промаркированные контейнеры с двойными полиэтиленовыми пакетами с последующей их утилизацией в конце рабочего дня в контейнеры для твердых бытовых отходов.

2.2.13 Организацию при входе на площадку, в производственные помещения, в помещениях для приема пищи, санузлах, иных помещениях с массовым или интенсивным пребыванием работников или участников места обработки рук кожными антисептиками (с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе), в том числе с помощью установленных дозаторов или санитайзеров.

2.2.14 Нанесение на поверхность пола при входе на площадку, в производственные помещения, в помещениях для приема пищи разметки с обозначением минимальной допустимой социальной дистанции 1,5 м.

2.2.15 Проведение за сутки до даты начала Мероприятия с участием гостей ПМЭФ генеральной уборки помещений с последующей заключительной дезинфекцией.

Генеральную уборку и последующую профилактическую дезинфекцию необходимо проводить согласно действующим методическим документам (инструкциям).

Для проведения дезинфекции применяются дезинфицирующие средства, обладающие вирулицидным действием, зарегистрированные в установленном порядке (строго в соответствии с инструкцией по применению режиму против вирусных инфекций):

- хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты – в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее

0,06%, хлорамин Б – в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0%);

- кислородоактивные (перекись водорода – в концентрации не менее 3,0%), катионные поверхностно активные вещества (КПАВ);
- четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5%);
- третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05%);
- полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2%);
- спирты (в качестве дезинфицирующих средств для обработки небольших поверхностей – изопропиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе, этиловый спирт в концентрации не менее 75% по массе).

2.2.16 Постоянное наличие в Организации семидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств. В случае если имеется возможность, проводится контроль концентрации дезинфицирующих средств в рабочих растворах.

2.2.17 Проведение влажной уборки в период проведения Мероприятия с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия в соответствии с пунктом 2.3.15 настоящего Регламента со следующей регулярностью:

- общая уборка всех помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия путем протирания дезинфицирующими салфетками (или растворами дезинфицирующих средств) ручек дверей, поручней, столов, спинок стульев (подлокотников кресел) – ежедневно до открытия и после закрытия для посещения работниками и участниками Мероприятия. В день мероприятия – каждые два часа;
- влажная уборка служебных помещений и мест общего пользования (комнаты отдыха работников Организации, санузлы и т. д.) – ежедневно (ежесменно) каждые 2 часа с

применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.

2.2.18 По возможности в помещениях с постоянным пребыванием участников или работников Организации проветривание не реже, чем каждые 2 часа (не менее 5 минут), а в помещениях, где невозможно провести проветривание помещений – проведение регулярного обеззараживания воздуха путем использования УФ-бактерицидных излучателей закрытого типа, разрешенных для применения в присутствии людей, в соответствии с паспортом на соответствующее оборудование.

Рекомендуется оставлять двери в помещениях с групповым или интенсивным пребыванием работников Организации или участников (аудитории, спортивные залы и др.) в рабочее время в открытом состоянии для обеспечения проветривания и минимизации контактов с дверными ручками.

2.2.19 Возможность получения участниками средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок, респираторов).

2.2.20 Размещение мест для переодевания на расстоянии 1,5 м друг от друга, а также наличие в местах для переодевания кожных антисептиков, запаса перчаток и масок.

2.2.21 Организацию очередности и перерывов в проведении тренировок таким образом, чтобы обеспечить возможность работникам Организации или клининговым службам проводить в интервалах регулярную дезинфекцию контактного оборудования, а между тренировками – влажную уборку спортивного зала с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, а также обеззараживание воздуха и проветривание помещений.

3. Санитарно-гигиенические требования организации труда работников, задействованных в проведении Мероприятия

3.1 Организация обеспечивает:

3.1.1 Организацию перед началом рабочего дня ежедневного входного фильтра с проведением бесконтактной термометрии работников, визуального осмотра, опроса с обязательным отстране-

нием от нахождения на рабочем месте с повышенной температурой тела выше 37 градусов и признаками инфекционного заболевания.

Работник оповещает непосредственного руководителя о любых отклонениях в состоянии своего здоровья. Работник с признаками заболевания не допускается до работы и получает уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

Регистрацию каждого измерения температуры тела, осмотр и опрос работников в журнале наблюдения за состоянием здоровья работников. Проведение термометрии перед началом и после окончания рабочей смены.

Информирование всех работников о том, что при появлении первых признаков респираторных заболеваний (кашель, насморк, слабость) и (или) при повышении температуры тела выше 37 градусов, работнику необходимо оставаться дома, незамедлительно обратиться за получением медицинской помощи и поставить в известность об этом непосредственного руководителя.

3.1.2 Всех работников запасом одноразовых или многоразовых со сменными фильтрами масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 2 часа, фильтров – в соответствии с инструкцией), перчаток (исходя из продолжительности рабочей смены и смены перчаток при нарушении целостности) для использования их при работе с участниками, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами.

Выполнение работниками правил ношения лицевых масок, закрывающих верхние дыхательные пути, правил личной гигиены, регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

Обработку перчаток спиртосодержащим кожным антисептиком либо смену после каждого контакта с кожными покровами граждан, а также их личными вещами (одежда, документы, деньги, карты и т. п.).

3.1.3 Контроль применения работниками средств индивидуальной защиты.

3.1.4 Ограничение доступа на Мероприятие лиц, не связанных с деятельностью Организации, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т. д.).

3.1.5 Оборудование при входе на территорию Мероприятия постов для обработки рук кожными антисептиками, в том числе с помощью установленных дозаторов.

3.1.6 Работники, возвращающиеся из-за рубежа (отпуск, соревнования и т. д.), руководствуются требованиями постановлений Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2020 № 7, от 30.03.2020 № 9 и от 21.12.2020 № 43.

3.1.7 Установление, исходя из необходимости функционирования Организации, графиков времени прибытия работников на территорию Мероприятия, а также их убытия таким образом, чтобы не допускать скопления работников при входе и выходе. Организацию доставки и вывоза грузов таким образом, чтобы минимизировать контакты между работниками Организации и посторонними лицами (водители, экспедиторы, грузчики и др.).

Определение границы выделенной зоны на территории Мероприятия, предназначенной для выгрузки и погрузки товаров, сырья, инвентаря и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования Организации, проведения Мероприятия.

3.1.8 Организацию тренировочного процесса таким образом, чтобы одновременно в спортивном зале находилось минимальное количество людей.

3.1.9 Осуществление работниками Организации обработки рук дезинфицирующими средствами перед началом и после окончания подготовки к Мероприятию.

3.1.10 Допуск на территорию организации с учетом требований настоящего Регламента и границ выделенной зоны работников иных организаций (индивидуальных предпринимателей), обеспечивающих выполнение работ, выгрузку и погрузку товаров, сырья,

инвентаря и материалов, необходимых для обеспечения функционирования организации, с обязательной фиксацией данных этих работников и выполнением контроля с бесконтактным измерением температуры тела.

4. Алгоритм действий в случае подозрения и выявления заболевания коронавирусной инфекцией (COVID-19)

4.1 С целью подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям Организация ознакомляет работников со схемой маршрутизации пациентов (от места проведения Мероприятия) с признаками инфекционного заболевания в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь в стационарных условиях, определенные для данного контингента пациентов, с назначением ответственных лиц.

4.2 Работник, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), с использованием имеющихся средств связи извещает ответственное лицо о своем состоянии.

4.3 При появлении подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), Организация направляет вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействует направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

4.4. При подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) руководству Организации необходимо сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех работников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции, обеспечить проведение заключительной дезинфекции силами специализированной организации, а также незамедлительно проинформировать Управление Роспотребнадзора по городу Санкт-Петербургу.

4.5. На территории Мероприятия предусматривается медицинский пункт и дежурство бригады скорой помощи. Противоэпидемические мероприятия проводятся по предписаниям Управления Роспотребнадзора по городу Санкт-Петербургу.

5. Требования при осуществлении доступа участников Мероприятия

5.1 Организация обеспечивает:

5.1.1 Контроль количества зрителей, в том числе гостей и участников ПМЭФ-2021, исходя из площади территории Мероприятия с целью обеспечения возможности соблюдения социальной дистанции.

5.1.2 Вход на территорию Мероприятия осуществляется по пригласительному билету в электронном виде. Проверка билета осуществляется бесконтактным способом. На мероприятии не предусмотрена раздача печатной продукции.

Вход участников осуществляется только после контроля температуры тела с помощью тепловизора или бесконтактного термометра и визуального осмотра.

5.1.3 Соблюдение участниками в случае ожидания при входе минимальной допустимой социальной дистанции 1,5 м в соответствии с разметкой.

5.1.4 Исключение допуска на территорию Мероприятия/Организации участников с температурой тела выше 37 градусов и (или) имеющих визуальные признаки респираторных заболеваний (кашель, насморк, слабость).

5.1.5 Информирование участников, в том числе путем размещения на информационных стендах при входе на территорию Мероприятия, а также координатором Мероприятия о правилах личной гигиены и необходимости ее соблюдения участниками в течение всего пребывания на территории проведения Мероприятия, о недопустимости посещения Мероприятия без средств индивидуальной защиты; о необходимости соблюдения социальной дистанции 1,5 м между участниками, в том числе в случае ожидания при входе в соответствии с произведенной разметкой.

Работники Организации осуществляют контроль за соблюдением правил личной и общественной гигиены и социального дистанцирования. Лица, нарушающие указанные правила личной и общественной гигиены, на территорию Мероприятия не допускаются.

5.1.6 Организацию маршрутизации, исключая встречные потоки, а также обеспечивающую отдельные входы и выходы на территорию Мероприятия.

5.1.7 Обеспечение участников средствами индивидуальной защиты, антисептическими средствами для рук/дезинфицирующими салфетками.

6. Мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности непосредственно при проведении Мероприятия

6.1 При проведении Мероприятия контактные поверхности предварительно обеззараживаются дезинфицирующими средствами. Проводится дезинфекция площадки Мероприятия с использованием рекомендованных дезинфицирующих средств вирулицидного действия.

6.2 У входных рамок размещаются оборудованные посты для обработки рук кожными антисептиками, в том числе с помощью установленных дозаторов стойки с санитайзером. Всем входящим в зону проведения Мероприятия проводится бесконтактное измерение температуры тела.

6.3 Боковой интервал между входными рамками составляет не менее 1,5 м друг от друга. Наносится разметка в коридорах безопасности на подходе к рамкам в 1,5 м для безопасности ожидающих на входе. На входной зоне потоки участников разделяются, дистанция в 1,5 м контролируется Организацией.

6.4 При проведении Мероприятия на открытом воздухе при наличии трибун – сидячие места и контактные поверхности обрабатываются в соответствии с пунктом 2.2.15 настоящего Регламента.

6.5 Допуск участника Мероприятия к месту проведения обеспечивается при условии нахождения его в медицинской маске (при отсутствии таковой маска выдается Организацией). При явных признаках вирусного заболевания участник не допускается к месту проведения Мероприятия.

6.6 Ответственным лицом обеспечивается контроль применения всеми работниками средств индивидуальной защиты, правильным

ношением лицевых масок, закрывающих верхние дыхательные пути. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается. Обработка перчаток спиртосодержащим кожным антисептиком либо смена после каждого контакта с кожными покровами граждан, а также их личными вещами (одежда, документы, деньги, карты и т. п.).

6.7 В случае необходимости оказания срочной квалифицированной медицинской помощи работнику или участнику на весь период проведения Мероприятия Организацией обеспечивается дежурство двух бригад скорой медицинской помощи непосредственно на территории Мероприятия.

7. Организации питания

7.1 При организации деятельности по предоставлению услуг общественного питания оператором общественного питания (далее – Предприятие):

7.1.2 Исполняется законодательство о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, в том числе в сфере профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), техническом регулировании, выполнении соответствующих методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, а также Стандарта безопасной деятельности Предприятия.¹⁵

7.1.3 Устанавливается перечень поставщиков пищевых продуктов и упаковочных материалов, контактирующих с пищевой продукцией, с указанием наименований юридических лиц, ИНН, фактических адресов осуществления деятельности поставщиков и товарных групп, предусмотренных к поставкам.

7.1.4 Устанавливается перечень поставщиков моющих и дезинфицирующих, в том числе антисептических средств, предусмотренных к применению в период проведения Мероприятия, с указанием наименований юридических лиц, ИНН, фактических адресов осуществления деятельности и полного поименованного перечня таких средств, предусмотренных к поставкам, сведения о свидетельстве о государственной регистрации.

¹⁵ Нумерация соответствует оригиналу

7.1.5 Проверяется документация, подтверждающая разработку, внедрение и поддержание процедур, основанных на принципах ХАССП (в английской транскрипции HACCP – Hazard Analysis and Critical Control Points – система анализа рисков и определение критических контрольных точек) (далее – ХАССП).

7.1.6 Разрабатывается и прилагается к Регламенту план-схема производственных, складских и вспомогательно-бытовых помещений предприятия общественного питания, предусмотренных для обеспечения питанием на территории Мероприятия, с указанием на схеме основного производственного оборудования, назначения помещений и обозначением поточности технологических процессов.

7.1.7 Разрабатывается программа производственного контроля, предусматривающая проведение лабораторных исследований выпускаемой продукции и организацию контроля суточных проб.

7.1.8 Устанавливается ассортиментный перечень (меню), предоставляемой к реализации продукции.

7.1.9 Проверяется технологическая документация на продукцию, согласно утвержденному ассортиментному перечню (ТТК, ТК, ТИ, ТУ).

7.1.10 Формируется список персонала, привлекаемого для обеспечения питанием на территории Мероприятия, с указанием для каждого сотрудника Ф. И. О., должности, постоянного места работы, адреса постоянного места проживания, адреса места проживания на период проведения Мероприятия, даты приема на работу на предприятие и результатов медицинских обследований и профилактической вакцинации.

7.1.11 Обеспечивается получение сведений:

- о проведенных предварительных и периодических медицинских осмотрах работников, занятых на работах, которые связаны с производством (изготовлением) пищевой продукции и при выполнении которых осуществляются непосредственные контакты работников с продовольственным (пищевым) сырьем и (или) пищевой продукцией, а также работников, занятых на работах, которые связаны с хранением, перевозкой (транспортированием) и

реализацией пищевой продукции и при выполнении которых осуществляются непосредственные контакты работников с продовольственным (пищевым) сырьем и (или) пищевой продукцией;

- о вакцинации работников, занятых в производстве, хранении, реализации пищевой продукции в рамках действующего национального календаря профилактических прививок, в том числе против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), вирусного гепатита А и дизентерии Зонне;
- о результатах обследования работников на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) методом ПЦР-тестирования, проведенных не позднее чем за 7 суток до начала мероприятия и далее каждые 72 часа;
- о результатах однократного обследования работников, непосредственно связанных с организацией питания, на наличие возбудителей кишечных инфекций (бактериологическое), в том числе вирусной этиологии на рота-, норо-, астровирусы (вирусологическое), на носительство патогенного стафилококка – не ранее чем за 7 суток до начала мероприятия;
- о постинфекционном/поствакцинальном иммунитете к новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

7.1.12 Обеспечивается централизованное проживание работников, прибывающих из других субъектов Российской Федерации, в единых местах размещения на территории Санкт-Петербурга.

7.1.13 При организации питания обеспечивается наличие:

- документации, подтверждающей разработку, внедрение и поддержание процедур, основанных на принципах ХАССП;
- документации на продукцию, подтверждающей ее качество и безопасность в соответствии со статьей 21 ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» и обеспечивающей прослеживаемость пищевой продукции: декларации о соответствии, ветеринарно-сопроводительные документы, товарно-транспортные накладные;

- документации, подтверждающей организацию и выполнение процессов, связанных со сбором и вывозом отходов, проведением мероприятий по дератизации и дезинсекции помещений, осуществлением централизованной стирки белья и спецодежды;
- документации на используемые в работе моющие и дезинфицирующие средства для обработки отдельных групп пищевой продукции, мытья кухонной и столовой посуды, инвентаря и оборудования, для обработки рук персонала с обязательным наличием инструкций по применению средств;
- паспортов на используемое технологическое оборудование.

8. Меры профилактики в отношении работников Предприятия

8.1 Предприятием организуется системная работа по информированию сотрудников учреждения о рисках новой коронавирусной инфекции (COVID-19), мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов инфекционных заболеваний. Назначение ответственного лица, контролирующего состояние здоровья работников (далее – Ответственное лицо).

8.2 Для работников Предприятия разрабатываются и укрепляются в нужных местах правила личной гигиены, входа и выхода из помещений, регламент уборки. Правила и меры личной гигиены, включая требования по применению одежды, обуви (санитарной или форменной), должны применяться ко всем работникам Предприятия, в том числе оказывающим услуги (выполняющим работы) по гражданско-правовым договорам.

8.3 Все работники Предприятия обеспечиваются санитарной и (или) форменной одеждой, обувью и санитарными принадлежностями; ежедневной сменой санитарной или форменной одежды с последующей централизованной стиркой.

8.4 Ответственным лицом обеспечивается подготовка и переподготовка работников по правилам личной гигиены и технике безопасности.

8.5 Перед началом рабочего дня сотрудники Предприятия проходят ежедневный входной фильтр с проведением визуального

осмотра, опроса работников на предмет наличия симптомов инфекционных заболеваний и уточнением состояния здоровья лиц, проживающих вместе с ними, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации.

8.6 Перед началом рабочего дня Предприятию необходимо организовать ежедневный входной фильтр с проведением бесконтактной термометрии работников, визуального осмотра, опроса с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте с повышенной температурой тела выше 37 градусов и признаками инфекционного заболевания. Каждое измерение температуры тела, осмотр и опрос работников предприятия регистрировать в журнале наблюдения за состоянием здоровья работников Предприятия. Проведение термометрии осуществляется перед началом и после окончания рабочей смены.

8.7 Работник Предприятия оповещает непосредственного руководителя о любых отклонениях в состоянии своего здоровья. Работник с признаками заболевания не допускается до работы и получает уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки медицинской организации о выздоровлении.

8.8 Работники Предприятия обеспечиваются запасом одноразовых или многоразовых со сменными фильтрами масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 2 часа, фильтров – в соответствии с инструкцией), перчаток (исходя из продолжительности рабочей смены и смены перчаток при нарушении целостности) для использования их при работе с участниками, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами.

8.9 Ответственным лицом обеспечивается и контролируется выполнение работниками Предприятия правил ношения масок, закрывающих верхние дыхательные пути. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается. Обработка перчаток спиртосодержащим кожным антисептиком либо смена после каждого контакта с кожными покровами граждан, а также их личными вещами (одежда, документы, деньги, карты и т. п.).

8.10 Рабочие места в местах контакта с участниками и на линиях раздачи должны быть оснащены устройствами, предохраняющими от прямой капельной инфекции (индивидуальные защитные экраны и/или перегородки из прозрачных полимерных материалов).

8.11 Строго ограничивается доступ в зону работы Предприятия лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т. д.).

8.12 При входе на территорию Предприятия устанавливаются посты для обработки рук кожными антисептиками, в том числе с помощью установленных дозаторов. Оборудование умывальников для мытья рук с мылом и дозаторами.

8.13 При использовании одноразовой технологической одежды, обуви в конце смены их необходимо утилизировать надлежащим образом. Повторное использование одноразовой технологической одежды запрещено.

8.14 При организации поставок продукции все документы, подтверждающие качество и безопасность пищевой продукции (накладные, декларации о соответствии и т. п.), предоставляются поставщиком на Предприятие в упакованном в водонепроницаемую обложку виде (файлы, папки и т. п.). При передаче документов упаковка обрабатывается получателем продуктов с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

8.15 Прием-передача любых документов, в том числе на продукты и сырье, а также поступление продуктов и сырья, прием и возврат тары осуществляется с использованием каждой стороной средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

8.16 Водитель и (или) экспедитор поставщика, кроме маски и перчаток, должен быть обеспечен дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами вирулицидного действия.

9. Санитарная обработка помещений, оборудования для организации питания

9.1 Профилактическая дезинфекция помещений, предназна-

ченных для приготовления пищи и организации питания, проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, приборов, стекла, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств, обладающих вирулицидной активностью в соответствии с инструкциями по их применению, включая дезинфекцию рабочих мест.

9.2 Дезинфекция может проводиться собственными силами Предприятия и/или посредством привлечения специализированных организаций.

9.3 На территории работы Предприятия, в служебных, производственных, складских, вспомогательных, бытовых помещениях, холодильных камерах, в местах общего пользования и в зале для участников регулярно проводятся мероприятия по санитарной обработке и дезинфекции, особое внимание уделяется дезинфекции входных групп, дверных ручек, выключателей, контактных поверхностей (столов, стульев, линий раздач, торговых прилавков, кассовых аппаратов, считывателей банковских карт, а также столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования.

9.4 Производственное оборудование дезинфицируется каждые 2–4 часа.

9.5 Производственный инвентарь и посуда обрабатываются в соответствии с действующими санитарными правилами.

9.6 Исключается размещение на обеденных столах предметов сервировки, декоративных и иных предметов, материал которых не подвергается надлежащей обработке дезинфицирующими средствами.

9.7 Перед началом осуществления деятельности обеспечивается дезинфекция всех помещений и оборудования, используемых Предприятием, с применением вирулицидных средств.

9.8 Для дезинфекции применяют дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке и разрешенные к применению в организациях общественного питания, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания

объектов при вирусных инфекциях. Соблюдение времени экспозиции и концентрации рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией к препарату для уничтожения микроорганизмов и вирусов.

9.9 При работе с дезинфицирующими средствами строго соблюдаются меры безопасности. Все виды работ с дезинфицирующими средствами выполняются во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения.

9.10. Хранение и применение дезинфицирующих средств обеспечивается в соответствии с установленными требованиями, в том числе в условиях, исключающих контакт с пищевой продукцией и контактирующими с ней материалами, в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте.

9.11 Отходы производства и мусор собираются в специальные контейнеры с приводной крышкой с удалением из помещения не реже одного раза в смену. Раковины для мытья рук, санитарные узлы и контейнеры для мусора и отходов еды моют, чистят и дезинфицируют ежедневно.

9.12 В помещениях с постоянным нахождением работников применяются бактерицидные облучатели воздуха рециркуляторного типа, разрешенные к использованию в присутствии людей, по режимам, установленным паспортом оборудования.

10. Меры профилактики при организации питания участников на территории проведения Мероприятия

10.1 Организация работы предприятий на территории Мероприятия в форме самообслуживания по типу шведский стол не допускается.

10.2 Питание на Мероприятии может быть предусмотрено в форме полного обслуживания потребителей официантами либо в форме частичного самообслуживания с линией раздачи с соблюдением дистанции 1,5 м, с соблюдением нанесенной сигнальной разметки.

10.3 Рабочие места работников Предприятия на линиях раздачи должны быть оснащены защитными экранами или должны использоваться индивидуальные экраны для работников.

10.4 Перед входом в зону гостеприимства размещаются наглядные инструкции по использованию средств индивидуальной защиты.

10.5 В зонах санитарных постов устанавливается визуальная инструкция по правилам обработки рук с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

10.6 Организация питания обеспечивается на открытом воздухе. Закрытые конструкции не используются.

10.6.1 На территории Мероприятия наносятся разграничительные линии для соблюдения дистанции в местах возможного скопления людей.

10.6.2 Исключается возможность приема пищи участниками вне предназначенных для этих целей мест.

10.6.3 Размещение столов осуществляется с соблюдением дистанции на расстоянии не менее 1,5 м.

10.6.4 В зоне гостеприимства при проведении Мероприятия допускается реализация пищевой продукции в мелкофасованной промышленной упаковке, чая, кофе, воды. Применяются исключительно одноразовая посуда и приборы.

10.6.5 На входе в зону гостеприимства устанавливается пост для обработки рук. Пост комплектуется кожным антисептиком, бумажными салфетками или полотенцами, инструкцией по обработке рук на русском и английском языках.

10.7 Изготовление блюд, кулинарных изделий при организации питания на Мероприятии не предусмотрено.

10.8 Реализация любых товаров или услуг, предусматривающих расчет денежными средствами, на Мероприятии не осуществляется.

10.9 Прием заказов осуществляется при условии использования участниками средств индивидуальной защиты органов дыхания.

10.10 Неиспользование участниками средств индивидуальной защиты органов дыхания допускается только во время приема пищи и напитков.

10.11 В местах предоставления услуг общественного питания осуществляется реализация упакованной готовой продукции про-

мышленного изготовления при наличии установленной маркировки и документов, подтверждающих качество и безопасность реализуемой продукции.

10.12 Перед началом предоставления услуг по организации питания необходимо обеспечить запас одноразовой посуды и приборов.

10.13 Сбор использованной одноразовой посуды производится в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты.

11. Организация питания работников

11.1 Организация питания работников Организации, работников Предприятия на Мероприятии не предусмотрена.

5.1.3 Регламент санитарно-эпидемиологического благополучия в гостиницах в период подготовки и проведения XXIV Петербургского международного экономического форума, в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)¹⁶

1. Общие положения

1.1 Настоящий Регламент устанавливает комплекс основных организационных, профилактических, санитарно-противоэпидемических мероприятий, проведение которых направлено на предупреждение возникновения и распространения случаев массовых инфекционных и неинфекционных заболеваний, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – COVID-19), в период подготовки и проведения XXIV Петербургского международного экономического форума (далее – Форум).

1.2 Организациями (индивидуальными предпринимателями), оказывающими гостиничные услуги (далее – Гостиницы), для всех помещений Гостиницы отрабатываются специальные схемы движения участников и гостей Форума и персонала, размещения оборудования для обеззараживания воздуха, санитайзеров для обработки рук, а также определяются места для установки тепловизионного

¹⁶ Утв. 24.05.2021 г. председателем Комитета по развитию туризма Санкт-Петербурга.

оборудования. В случае отсутствия возможности установки в Гостинице тепловизионного оборудования необходимо предусмотреть возможность использования бесконтактных термометров.

1.3 Настоящий Регламент содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму Гостиницы и личной гигиене персонала, осуществляющего гостиничное обслуживание участников и гостей Форума, особенностям режимов доступа в Гостиницу, организации питания персонала и проживающих участников и гостей Форума, санитарной обработке помещений и номеров, обеспечению персонала средствами защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространения в Санкт-Петербурге COVID-19 в период подготовки и проведения Форума.

1.4 Общие рекомендации по профилактике COVID-19 размещены на официальной странице сайта Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Роспотребнадзор) в информационно-телекоммуникационной сети интернет gospotrebnadzor.ru/region/korono_virus/punkt.php/.

1.5 Рекомендуется проведение перед началом Форума генеральной уборки общественных помещений и номеров Гостиницы с применением дезинфицирующих средств силами специализированной организации, очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности их работы.

1.6 Для выполнения мероприятий, предусмотренных настоящим Регламентом, назначается ответственный(ые) сотрудник(и) Гостиницы, в том числе контролирующий(ие) соблюдение требований по профилактике COVID-19. Контакты ответственного(ых) сотрудника(ов) Гостиницы направляются в Управление Роспотребнадзора по городу Санкт-Петербургу до начала Форума.

1.7 К работе в Гостиницах в период проведения Форума допускается персонал:

- привитый в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемиологическим показаниям, включая вакцинацию против COVID-19.

- имеющий результаты серологического обследования на наличие антител класса Ig G вследствие ранее перенесенного заболевания COVID-19;
- с отрицательными результатами обследования на COVID-19 методом ПЦР не ранее чем за 72 часа до начала Форума. Гостиницами предусматривается обследование на COVID-19 всех сотрудников за 7 дней до начала Форума, а также обеспечивается резерв сотрудников с целью возможности организации замены персонала в случае выявления положительных результатов на COVID-19.

1.8 Осуществляется однократное обследование персонала, непосредственно связанного с организацией питания на территории гостиницы, на наличие возбудителей кишечных инфекций (бактериологическое), в том числе вирусной этиологии на рото-, норо-, астровирусы (вирусологическое), на носительство патогенного стафилококка не ранее чем за 7 дней до начала Форума.

1.9 Адаптируются стандарты уборки номеров и общественных помещений гостиницы с учетом настоящего Регламента.

2. Порядок въезда в Гостиницы и размещения участников и гостей Форума

2.1 В Гостинице в период с 25.05.2021 по 05.06.2021 выделяется специальное отдельное помещение для забора биоматериала на COVID-19 для проведения у участников и гостей Форума обследования на COVID-19 методом ПЦР с обеспечением круглосуточного доступа к нему медицинского персонала.

2.2 Бесконтактная термометрия участников и гостей Форума проводится при их прибытии и далее при входе в Гостиницу в течение периода проживания. Для проведения бесконтактной термометрии рекомендуется использование тепловизоров.

2.3 При заселении в гостиницу участники и гости Форума обследуются на COVID-19 методом ПЦР.

2.4 Размещение участников и гостей Форума в номере преимущественно одноместное или семейное. Рекомендуется размещать членов одной делегации компактно (в одном блоке, одной части коридора).

2.5 Рекомендуется внедрение при возможности в гостиницах для прохождения процедуры экспресс-заселения/выселения мобильных приложений для минимизации общения, бесконтактного открывания гостем дверей в номера и общественные помещения, а также организовать безналичный способ оплаты.

3. Санитарно-противоэпидемические мероприятия в местах общего пользования Гостиниц

3.1 На входе в Гостиницу и в местах общего пользования (в туалетах, холлах, при входе в ресторан, около лифтов и др.) устанавливаются санитайзеры для обработки рук кожными антисептиками.

3.2 В местах общего пользования (холлы, стойки регистрации) обеспечивается соблюдение социальной дистанции не менее 1,5 м с помощью сигнальной разметки.

3.3 В местах общего пользования обеспечивается проведение обеззараживания воздуха с применением бактерицидных облучателей или других устройств, работа которых разрешена в присутствии людей, в соответствии с инструкциями по применению.

3.4 Рабочие места персонала в местах контакта с проживающими, в том числе на стойках регистрации, оборудуются защитными экранами.

3.5 На территории Гостиницы для гостей и участников Форума обеспечивается выдача средств индивидуальной защиты (масок и перчаток) и антисептических средств для обработки рук в достаточном количестве.

3.6 Организуется централизованный сбор использованных одноразовых масок с герметичной упаковкой их в два полиэтиленовых пакета перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

4. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска сотрудников и посетителей Гостиницы в период подготовки и проведения Форума

4.1 Организациям (индивидуальным предпринимателям) необходимо обеспечить принятие локальных нормативных актов, устанавливающих:

- численность и перечень сотрудников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), непосредственно участвующих в технологических и иных процессах в период подготовки и проведения Форума, которые необходимы для обеспечения функционирования организации (индивидуального предпринимателя) и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы (с учетом смен и резерва не менее 10%);

- численность и перечень сотрудников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), подлежащих переводу на дистанционный режим работы.

4.2 Руководитель обязан организовать системную работу по информированию сотрудников о рисках COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.

4.3 Для сотрудников на основании существующих документов должны быть разработаны и укреплены в нужных местах правила личной гигиены, входа и выхода из помещений, регламент уборки. Правила и меры личной гигиены, включая требования по применению одежды, должны применяться ко всем сотрудникам.

4.4 Необходимо обеспечить подготовку и переподготовку сотрудников по правилам личной гигиены и технике безопасности.

4.5 Каждый сотрудник обязан оповещать работодателя о любых отклонениях в состоянии здоровья. Сотрудник с симптомами заболевания не допускается до работы и получает уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

4.6. Необходимо обеспечить сотрудников (включая работающих по совместительству, персонал компаний, предоставляющий услуги по договорам аутсорсинга, а также сервисных предприятий, эксплуатирующих оборудование учреждения) запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже одного раза в 3 часа) для использования их при работе, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук дезинфицирующими средствами. Повторное ис-

пользование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

4.7 Сотрудники обязаны выполнять правила личной гигиены и производственной санитарии в зависимости от специфики деятельности организации (индивидуального предпринимателя).

4.8 Обеспечить наличие пятидневного запаса антисептических средств для обработки рук, дезинфицирующих и моющих средств, средств индивидуальной защиты.

4.9 При использовании одноразовой технологической одежды в конце смены ее необходимо утилизировать надлежащим образом. Повторное использование одноразовой технологической одежды запрещено. После утилизации тщательно вымыть руки.

4.10 Необходимо обеспечить ежедневный визуальный осмотр и опрос, бесконтактную термометрию сотрудников на предмет наличия симптомов ОРВИ, бесконтактное измерение температуры проживающих участников и гостей Форума перед заездом в номер, а также не реже 1 раза в день.

4.11 Обработку рук производят в специально предназначенных местах или на местах с применением средств индивидуальной обработки.

4.12 Обеспечить возможность допуска в границах выделенной зоны на территории организации (индивидуального предпринимателя) сотрудников иных организаций (индивидуальных предпринимателей), обеспечивающих выгрузку и погрузку товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования организации (индивидуального предпринимателя).

5. Санитарная обработка помещений и номеров в гостинице

5.1 Профилактическая дезинфекция проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений и номеров с использованием дезинфицирующих средств.

5.2 Проветривание номеров осуществляется после выселения проживающих из номера. Организации (индивидуальные предприниматели), в номерном фонде которых реализована приточно-вытяжная вентиляция, по проекту в соответствии с действующими нормативными документами (ГОСТ 12.1.005-88; СНиП 2.08.02-89; СНиП 2.09.04-87; СНиП 21-01-97; СНиП 21-02-99; СНиП 23-01-99; СНиП 23-03-2003; СНиП 41-01-2003; СН 2.2.4/2.1.8.562-96; СП 7.13130.2009; СП 31-112-2004), в которой приточный воздух подается в жилое помещение, а удаление осуществляется через помещение санитарного узла в номере в объеме не менее 90 м³/ч, за счет разницы объемов воздуха между приточной и вытяжной вентиляцией обеспечивается положительный дисбаланс, который препятствует поступлению воздуха из коридора в номер, воздух проходит через очистку фильтрами EU3 в вентмашинах и фильтрами EU5 на выходе в номер, могут не проводить проветривание номеров. Для остальных объектов проводить проветривание в номерах, где есть такая техническая возможность по выезду гостя. В общественных зонах 1 раз в 2 часа.

5.3 Проживающие участники и гости Форума информируются о необходимости проветривания номеров не реже 1 раза в 2 часа.

5.4 Рекомендуются обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.

5.5 Дезинфекцию рабочих помещений необходимо проводить не реже одного раза в день.

5.6 Дезинфекция может проводиться собственными силами и посредством привлечения специализированных организаций (персоналом, имеющим иммунитет от COVID-19). Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь производственных помещений, обеденных залов, санузлов. Необходимо в течение рабочего дня организовать обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев сотрудников, оргтехники) с кратностью обработки не реже одного раза в два часа. Мест общего пользо-

вания с кратностью обработки не реже одного раза в два часа – входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы.

5.7 Обработка поверхностей проводится способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.

5.8 Для дезинфекции применяются средства, зарегистрированные и разрешенные в установленном порядке, имеющие свидетельства о государственной регистрации, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

5.9 Воздух в отсутствие людей рекомендуется обрабатывать с использованием бактерицидных облучателей и (или) других устройств для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей. Проведение обеззараживания воздуха с применением бактерицидных облучателей или других устройств, работа которых разрешена в присутствии людей, должна быть обеспечена в соответствии с инструкциями по применению.

5.10 Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения. При проведении заключительной дезинфекции способом орошения используют средства индивидуальной защиты (СИЗ). Органы дыхания защищают респиратором, глаза – защитными очками или используют противоаэрозольные СИЗ органов дыхания с изолирующей лицевой частью.

5.11 Влажная уборка помещений проводится с применением дезинфицирующих средств: всех контактных поверхностей в местах общего пользования (ручек дверей, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев (подлокотников кресел) и т. д.) – не реже 1 раза в 2 часа, стойки регистрации – после каждого посетителя (путем протирания дезинфицирующими салфетками (или растворами дезинфицирующих средств), помещений общего пользования – не реже 1 раза в 4 часа, общественных туалетов – не реже 1 раза в 2 часа.

5.12 Для уничтожения микроорганизмов необходимо соблюдать время экспозиции и концентрацию рабочего раствора дезинфици-

рующего средства в соответствии с инструкцией. При необходимости после обработки поверхность промывают водой и высушивают с помощью бумажных полотенец.

5.13 Отходы производства и мусор должны собираться в специальные контейнеры с приводной крышкой с удалением из помещения по мере накопления, но не реже одного раза в смену. Раковины для мытья рук, санитарные узлы и контейнеры для мусора моют, чистят и дезинфицируют ежедневно.

5.14 Дезинфицирующие средства хранят в упаковках изготовителя, плотно закрытые, в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для детей.

5.15 Обеспечение минимизации использования в помещениях и номерах декоративных подушек и покрывал.

6. Организация питания

6.1 При организации деятельности по предоставлению услуг общественного питания следует обеспечить исполнение законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, в том числе в сфере профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), техническом регулировании, выполнении соответствующих методических рекомендаций Роспотребнадзора, а также Стандарта безопасной деятельности организаций (индивидуального предпринимателя), оказывающих гостиничные услуги в части обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия.

6.2. В период подготовки к проведению Форума предприятию общественного питания при Гостиницах следует утвердить:

- регламент предприятия о применении мер, направленных на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), устанавливающий соответствующие порядки;
- перечень поставщиков пищевых продуктов и упаковочных материалов, контактирующих с пищевой продукцией, с указанием наименований юридических лиц, ИНН, фактических адресов осуществления деятельности

- поставщиков и товарных групп, предусмотренных к поставкам;
- перечень поставщиков моющих и дезинфицирующих, в том числе антисептических средств, предусмотренных к применению в период проведения Форума, с указанием наименований юридических лиц, ИНН, фактических адресов осуществления деятельности и полного поименованного перечня таких средств, предусмотренных к поставкам, сведения о свидетельстве о государственной регистрации;
 - документацию, подтверждающую разработку, внедрение и поддержание процедур, основанных на принципах ХАССП;
 - план-схему производственных, складских и вспомогательно-бытовых помещений предприятия общественного питания, с указанием на схеме основного производственного оборудования, назначения помещений и обозначением поточности технологических процессов;
 - программу производственного контроля, предусматривающую в том числе проведение лабораторных исследований выпускаемой продукции и организацию контроля суточных проб;
 - ассортиментный перечень (меню), предполагаемой к реализации продукции;
 - технологическую документацию на продукцию, согласно утвержденному ассортиментному перечню (ТТК, ТК, ТИ, ТУ);
 - список основного и резервного персонала, привлекаемого для обеспечения питанием в Гостинице, с указанием для каждого сотрудника Ф. И. О., должности, постоянного места работы, адреса постоянного места проживания, адреса места проживания на период проведения Форума, даты приема на работу к оператору питания и следующих результатов медицинских обследований и профилактической вакцинации:
 - о результатах проведенных предварительных и периодических медицинских осмотров сотрудников, занятых на работах, которые связаны с производством (изготовлением) пищевой продукции и при выполнении которых осуществляются

непосредственные контакты сотрудников с продовольственным (пищевым) сырьем и (или) пищевой продукцией, а также сотрудников, занятых на работах, которые связаны с хранением, перевозкой (транспортированием) и реализацией пищевой продукции и при выполнении которых осуществляются непосредственные контакты сотрудников с продовольственным (пищевым) сырьем и (или) пищевой продукцией;

- о проведенной профилактической вакцинации сотрудников в соответствии с действующим национальным календарем профилактических прививок;
- о результатах обследования сотрудников на наличие возбудителей кишечной инфекции (бактериологическое), в том числе вирусной этиологии (рота-, норо-, астровирусы) (вирусологическое), на носительство патогенного стафилококка, проведенных не позднее чем за 7 суток до начала Форума;
- о вакцинации сотрудников, занятых в производстве, хранении, реализации пищевой продукции в рамках действующего национального календаря профилактических прививок, в том числе против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), вирусного гепатита А и дизентерии Зонне;
- о результатах обследования сотрудников на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) методом ПЦР-тестирования, проведенных не позднее чем за сутки до начала Мероприятия;
- о постинфекционном/поствакцинальном иммунитете к новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

6.3 Обеспечить централизованное проживание сотрудников, прибывающих из других субъектов Российской Федерации, в единых местах размещения на территории Санкт-Петербурга.

6.4 При организации питания необходимо обеспечить наличие:

- документации на продукцию, подтверждающей ее качество и безопасность, в соответствии со ст. 21 ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», и обеспечивающей

прослеживаемость пищевой продукции: декларации о соответствии, ветеринарно-сопроводительные документы, товарно-транспортные накладные;

- документации, подтверждающую организацию и выполнение процессов, связанных со сбором и вывозом отходов, проведением мероприятий по дератизации и дезинсекции помещений, осуществлением централизованной стирки белья и спецодежды;
- документации на используемые в работе моющие и дезинфицирующие средства для обработки отдельных групп пищевой продукции, мытья кухонной и столовой посуды, инвентаря и оборудования, для обработки рук персонала, с обязательным наличием инструкций по применению средств;
- паспортов на используемое технологическое оборудование.

6.5. Меры профилактики в отношении сотрудников предприятия общественного питания.

6.5.1 Предприятию общественного питания необходимо организовать системную работу по информированию сотрудников о рисках новой коронавирусной инфекции (COVID-19), мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.

6.5.2 Для сотрудников должны быть разработаны и укреплены в нужных местах правила личной гигиены, входа и выхода из помещений, регламент уборки. Правила и меры личной гигиены, включая требования по применению одежды, обуви (санитарной или форменной), должны применяться ко всем сотрудникам.

6.5.3 Необходимо обеспечить сотрудников санитарной и (или) форменной одеждой, обувью и санитарными принадлежностями. Обеспечивать ежедневную смену санитарной или форменной одежды, с последующей централизованной стиркой.

6.5.4 Руководителю или ответственному лицу необходимо обеспечить подготовку и переподготовку сотрудников по правилам личной гигиены и технике безопасности.

6.5.5 Перед началом рабочего дня необходимо организовать ежедневный входной фильтр с проведением визуального осмотра, опроса сотрудников на предмет наличия симптомов ОРВИ и уточнением состояния здоровья лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации.

6.5.6 Необходимо обеспечить ежедневный перед началом рабочей смены входной фильтр с проведением бесконтактного контроля температуры тела сотрудников и обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте с повышенной температурой тела (37,0 и более градусов) и/или признаками респираторного заболевания. Каждое измерение температуры тела, осмотр и опрос сотрудников регистрировать в журнале наблюдения за состоянием здоровья сотрудников. Проведение термометрии осуществляется перед началом и после окончания рабочей смены.

6.5.7 Каждый сотрудник организации должен оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья. Сотрудник с симптомами заболевания не допускается до работы и получает уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

6.5.8 Необходимо обеспечить сотрудников запасом одноразовых или многоразовых со сменными фильтрами масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 2 часа, фильтров – в соответствии с инструкцией), перчаток (исходя из продолжительности рабочей смены и смены перчаток при нарушении целостности) для использования их при работе с посетителями, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Необходимо обеспечить выполнение сотрудниками правил ношения лицевых масок, закрывающих верхние дыхательные пути. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается. Обработка перчаток спиртосодержащим кожным антисептиком либо смена после каждого контакта с кожными покровами граждан, а также их личными вещами (одежда, документы, деньги, карты и т. п.).

6.5.9 Обеспечение контроля применения сотрудниками средств индивидуальной защиты. Организация централизованного сбора использованных одноразовых масок и перчаток. Перед их размещением в контейнеры для сбора отходов герметичная упаковка в два полиэтиленовых пакета.

6.5.10 Обеспечить наличие на Предприятии общественного питания не менее чем пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), перчаток.

6.5.11 Обеспечить выполнение сотрудниками правил личной гигиены, регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета.

6.5.12 Рабочие места в местах контакта с посетителями и на линиях раздачи должны быть оснащены устройствами, предохраняющими от прямой капельной инфекции (индивидуальные защитные экраны и/или перегородки из прозрачных полимерных материалов).

6.5.13 Обеспечить ограничение доступа на объект лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т. д.).

6.5.14 При входе на территорию Предприятия необходимо оборудовать посты для обработки рук кожными антисептиками, в том числе с помощью установленных дозаторов. Оборудование умывальников для мытья рук с мылом и дозаторами для обработки рук кожными антисептиками в местах общего пользования.

6.5.15 При использовании одноразовой технологической одежды, обуви в конце смены ее необходимо утилизировать надлежащим образом. Повторное использование одноразовой технологической одежды запрещено.

6.5.16 При организации поставок продукции все документы, подтверждающие качество и безопасность пищевой продукции (накладные, декларации о соответствии и т. п.), предоставляются поставщиком на Предприятие общественного питания в упаковке.

ванном в водонепроницаемую обложку виде (файлы, папки и т. п.). При передаче документов упаковка обрабатывается получателем продуктов с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму. Прием-передача любых документов, в том числе на продукты и сырье, а также поступление продуктов и сырья, прием и возврат тары осуществляется с использованием каждой стороной средств индивидуальной защиты (маски и перчатки). Водитель и (или) экспедитор поставщика, кроме маски и перчаток, должен быть обеспечен дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами.

6.6 Санитарная обработка помещений, оборудования

6.6.1 Профилактическая дезинфекция проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, приборов, стекла, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств, обладающих вирулицидной активностью в соответствии с инструкциями по их применению, включая дезинфекцию рабочих мест, оборудования, в том числе телефонов, компьютеров, множительно-копировальной техники и другой оргтехники.

6.6.2 Дезинфекция может проводиться собственными силами и посредством привлечения специализированных организаций (персоналом, имеющим иммунитет от COVID-19).

6.6.3 На территории объекта общественного питания, в служебных, производственных, складских, вспомогательных, бытовых помещениях, холодильных камерах, в местах общего пользования и в зале для посетителей регулярно проводятся мероприятия по санитарной обработке и дезинфекции, уделяя особое внимание дезинфекции входных групп, дверных ручек, выключателей, контактных поверхностей (столов, стульев, линий раздач, прилавков для посетителей, кассовых аппаратов, считывателей банковских карт, а также столов и стульев сотрудников, оргтехники), мест общего пользования.

6.6.4 Обеззараживанию подлежат все поверхности помещений, предназначенных для пребывания людей, оборудование и инвентарь производственных, складских, вспомогательных, служебных, бытовых помещений, зала для посетителей (обеденного зала), а также рабочих мест. Обработку поверхностей необходимо проводить способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.

6.6.5 Ежедневно проводятся следующие мероприятия:

- уборка с использованием хлорсодержащих дезинфекционных средств полов в зале для посетителей 2 раза в день, утром и вечером;
- обработка дезинфицирующими средствами туалетов для посетителей и туалетов для персонала (пол, санитарно-техническое оборудование, вентили кранов, спуск бачков унитазов, контактные поверхности) не реже 1 раза в 2 часа;
- обработка дезинфицирующими средствами оборудования в зале обслуживания посетителей (кассовые зоны и зоны раздачи, прилавки на кассовой зоне, терминалы самообслуживания, линии раздачи), контактных поверхностей (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, оргтехники) каждые 2–4 часа работы;
- обработка дезинфицирующими средствами обеденных столов, спинок стульев и всех предметов сервировки стола, включая меню, после каждого посетителя;
- исключить размещение на обеденных столах предметов сервировки, декоративных и иных предметов, а также использование меню, материал которых не подвергается надлежащей обработке дезинфицирующими средствами;
- обработка дезинфицирующими средствами производственного оборудования каждые 2–4 часа;
- обработка производственного инвентаря и посуды в соответствии с действующими санитарными правилами;

- проветривание (при наличии возможности) рабочих помещений и зала обслуживания посетителей каждые 2 часа;

6.6.6 В служебных помещениях проводить мероприятия по дезинфекции мест общего пользования, включая обработку санузлов и всех контактных поверхностей, не реже 1 раза в 2 часа. Дезинфекция гардеробных комнат и мест приема пищи персонала проводится после окончания смены и после каждого приема пищи соответственно.

6.6.7 Перед началом осуществления деятельности обеспечить дезинфекцию всех помещений и оборудования предприятия с применением вирулицидных средств силами специализированной организации.

6.6.8 Для дезинфекции могут быть использованы средства из различных химических групп: хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06%, хлорамин Б в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0%), кислородоактивные (перекись водорода в концентрации не менее 3,0%), катионные поверхностно-активные вещества (КПАВ), четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5%), третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05%), полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2%), спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей используются изопропиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе, этиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе) и другие. Содержание действующих веществ указано в инструкциях по применению.

6.6.9 Организовать контроль концентрации дезинфицирующих средств в рабочих растворах. Для проведения дезинфекции применяют дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке и разрешенные к применению в организациях общественного питания, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфек-

циях. Соблюдение времени экспозиции и концентрации рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией к препарату для уничтожения микроорганизмов и вирусов.

6.6.10 При работе с дезинфицирующими средствами необходимо соблюдать меры безопасности. Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения.

6.6.11 Хранение и применение дезинфицирующих средств необходимо обеспечить в соответствии с установленными требованиями, в том числе в условиях, исключающих контакт с пищевой продукцией и контактирующими с ней материалами.

6.6.12 Отходы производства и мусор должны собираться в специальные контейнеры с приводной крышкой с удалением из помещения не реже одного раза в смену. Раковины для мытья рук, санитарные узлы и контейнеры для мусора моют, чистят и дезинфицируют ежедневно.

6.6.13 Дезинфицирующие средства хранят в упаковках изготовителя, плотно закрытыми, в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте.

6.6.14 Применение в помещениях с постоянным нахождением сотрудников бактерицидных облучателей воздуха рециркуляторного типа, разрешенных к использованию в присутствии людей, по режимам, установленным паспортом оборудования.

6.7 Меры профилактики при организации питания участников и гостей Форума в Гостиницах

6.7.1 Организация работы предприятий общественного питания в Гостинице в форме самообслуживания по типу шведский стол не допускается.

6.7.1.1 При организации питания в ресторанах Гостиницы допускается форма полного обслуживания участников и гостей Форума официантами по карте меню со свободным выбором блюд (а ля карт), либо в форме частичного самообслуживания с линией раздачи с соблюдением дистанции 1,5 м. Обеспечить нанесение на полу сигнальной разметки.

6.7.1.2 При организации питания обслуживающего персонала допускается питание с линейной раздачей при условии соблюдения дистанции 1,5 м и нанесении на полу сигнальной разметки.

6.7.1.3 Рабочие места персонала на линиях раздачи должны быть оснащены защитными экранами или использоваться индивидуальные экраны для персонала.

6.7.2 При организации питания необходимо обеспечить:

6.7.2.1 Обеззараживание воздуха в помещениях Предприятия с помощью устройств для обеззараживания воздуха, предусматривающих возможность работы в присутствии людей. При наличии конструктивной возможности проводить проветривание каждые 2 часа.

6.7.2.2 Исключить отпуск товара и прием денег одним лицом. Отпуск товара и прием денег проводить в одноразовых перчатках.

6.7.2.3 В местах расчета устанавливаются защитные ограничительные экраны из прозрачных полимерных материалов.

6.7.2.4 На полу наносятся разграничительные линии для соблюдения дистанции в местах возможного скопления людей.

6.7.2.5 Необходимо исключить возможность приема пищи вне предназначенных для этих целей мест.

6.7.2.6 Количество человек, одновременно находящихся на территории Предприятия общественного питания, не должно превышать число организованных посадочных мест.

6.7.2.7 Размещение столов осуществляется с соблюдением дистанцирования на расстоянии не менее 1,5 м.

6.7.2.8 Количество одновременно используемой столовой посуды и приборов должно обеспечивать потребности организации. Не допускается использование посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с поврежденной эмалью.

6.7.2.9 Организация общественного питания оснащается современными посудомоечными машинами с дезинфицирующим эффектом для механизированного мытья посуды и столовых приборов. Механическая мойка посуды на специализированных моечных машинах производится в соответствии с инструкциями по их эксплуатации, с обязательным применением режимов обработки,

обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов при максимальных температурных режимах (90 °С).

6.7.2.10 В буфетах, зонах гостеприимства при проведении Форума допускается реализация пищевой продукции в мелкофасованной промышленной упаковке, чая, кофе, воды в одноразовой посуде.

6.7.2.11 Перед началом предоставления услуг по организации питания необходимо обеспечить запас одноразовой посуды и приборов.

6.7.2.12 При применении одноразовой посуды производится сбор использованной одноразовой посуды в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты.

6.7.2.13 На входе в зал для участников и гостей Форума устанавливается пост для обработки рук. Пост комплектуется кожным антисептиком, бумажными салфетками или полотенцами, инструкцией по обработке рук.

6.8 Организация питания сотрудников

6.8.1 При организации питания сотрудников необходимо обеспечить ведение строгого графика приема пищи персонала без пересечения разных подразделений с возможностью рассадки сотрудников таким образом, чтобы расстояние между сидящими было не менее 1,5 м. График питания персонала (по времени посещения) вывешивается в наглядном и доступном месте.

6.8.2. При наличии столовой для питания сотрудников: обеспечить использование посуды однократного применения с последующим ее сбором, обеззараживанием и уничтожением в установленном порядке; при использовании посуды многократного применения – ее обработку проводить на специализированных моечных машинах в соответствии с инструкцией по эксплуатации с применением режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов.

6.8.3 При отсутствии столовой для питания сотрудников: запретить прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенной комнате – комнате приема пищи; при отсутствии комнаты приема пищи предусмотреть выделение по-

мещения для этих целей с раковиной для мытья рук (подводкой горячей и холодной воды), обеспечив его ежедневную уборку с помощью дезинфицирующих средств.

7. Алгоритм действий в случае подозрения заболевания COVID-19 либо выявления иных признаков инфекционного заболевания

7.1 Алгоритм действий в случае подозрения заболевания COVID-19 либо выявления иных признаков инфекционного заболевания у участника и гостя Форума.

7.1.1 В случае выявления участника или гостя Форума с температурой выше 37 градусов либо с иными признаками инфекционного заболевания необходимо обеспечить его изоляцию до проведения осмотра врачом.

7.1.2 Определить место изоляции участника или гостя Форума с симптомами инфекционного заболевания. Не допускается его размещение в помещении для изоляции персонала гостиницы в случае подозрения заболевания COVID-19 либо выявления иных признаков инфекционного заболевания.

7.1.3 После проведения осмотра врачом участника или гостя Форума необходимо незамедлительно вызвать скорую медицинскую помощь для госпитализации в медицинское учреждение.

7.1.4 После госпитализации проводится дезинфекционная обработка номера проживающего в Гостинице участника или гостя Форума средствами вирулицидного действия, а также организуется проведение обеззараживания воздуха бактерицидным облучателем или другим устройством.

7.1.5 При подтверждении диагноза инфекционного заболевания проводится заключительная дезинфекция номера и мест пребывания заболевшего силами специализированной организации.

7.1.6 Информация о случае выявления лица с подозрением на инфекционное заболевание незамедлительно направляется в Управление Роспотребнадзора по городу Санкт-Петербургу.

7.1.7 Дальнейшие мероприятия в отношении заболевшего и контактных лиц проводятся по предписанию Управления Роспотребнадзора по городу Санкт-Петербургу.

7.1.8 При получении информации о заражении участника или гостя Форума COVID-19 руководству Гостиницы необходимо уведомить Управление Роспотребнадзора по городу Санкт-Петербургу, сформировать сведения о круге контактных лиц.

7.2 С целью подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям разработать схему маршрутизации участников и гостей Форума с симптомами ОРВИ и внебольничной пневмонией в помещение для изоляции и далее в медицинскую организацию, ознакомить сотрудников с указанной схемой маршрутизации.

7.3 Алгоритм действий в случае подозрения заболевания COVID-19 у сотрудника Гостиницы.

7.3.1 Сотрудник, у которого имеются подозрения заболевания COVID-19, с использованием имеющихся средств связи обязан известить руководителя организации о своем состоянии.

7.3.2 Определить место изоляции сотрудника с симптомами ОРВИ и внебольничной пневмонией.

7.3.3 При появлении подозрения заболевания COVID-19 либо с иными признаками инфекционного заболевания необходимо обеспечить его изоляцию до проведения осмотра врачом, направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях. Немедленно информировать Управление Роспотребнадзора по городу Санкт-Петербургу.

7.3.4 При подтверждении у сотрудника заражения COVID-19 руководству необходимо сформировать сведения о контактах сотрудника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех сотрудников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции. Обеспечить проведение заключительной дезинфекции всех помещений силами специализированной организации.

7.4 Для сотрудников, перенесших ранее COVID-19 и имеющих лабораторно подтвержденное наличие в крови IgG к COVID-19 (в том числе с использованием экспресс-тестов), допуск к работе возможен при наличии справки о перенесенной инфекции

с указанием даты проведения лабораторного обследования на наличие в крови IgG.

8. Прочие мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности

8.1 Обеспечить перевод на дистанционный режим работы сотрудников, чье физическое присутствие необязательно на рабочем месте и (или) которые не задействованы напрямую в технологических процессах.

8.2 Все работы на Предприятии должны проводиться согласно сменному графику работы с целью уменьшения большого скопления при входе и выходе сотрудников. Соблюдение социального дистанцирования 1,5 м.

8.3 В случае если технологические процессы позволяют обеспечить расстояние между сотрудниками, рекомендуется находиться на расстоянии не менее 1,5 м между людьми.

8.4 Рекомендуется по возможности исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.

8.5 Рекомендуется по возможности принять меры по организации транспортировки сотрудников до места работы и обратно домой с целью минимизации пользования общественным транспортом.

8.6 Обеспечить организацию границ выделенной зоны на территории организации (индивидуального предпринимателя), функционирующей для выгрузки и погрузки товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования организации (индивидуального предпринимателя).

8.7 Запрещаются любые корпоративные мероприятия в коллективах, участие сотрудников в иных массовых мероприятиях, командировки. Сотрудникам по совместительству рекомендовано не осуществлять деятельность в иных Гостиницах и (или) организациях в период проведения Форума.

8.8 Рекомендуется приостановить в период проживания участников и гостей Форума работу объектов для занятий физической культурой и спортом, бассейнов, бань, СПА и т. д.

9. Профилактика на открытой территории

9.1 На открытых пространствах обеззараживанию подлежат: беседки, детские игровые площадки, скамейки, площадки у входа, наружные двери, поручни, урны, терминалы (банковские, парковочные – при наличии), бюветы, а также (при наличии пляжа) – пляжное оборудование, помещения медицинского и спасательного пунктов, контактные оградительные конструкции при входе на пляж. Обработку следует проводить 1 раз в сутки (в утренние либо вечерние часы). Обработку контактных поверхностей – поручней, дверных ручек медицинского и спасательного пунктов – методом протирания не реже 1 раза в 2 часа. Обработку шезлонгов (и аналогичных им объектов) необходимо проводить после каждого отдыхающего.

9.2 Для дезинфекции применяют наиболее надежные дезинфицирующие средства из группы хлорактивных соединений (хлорная известь 1% осветленный раствор, гипохлорит кальция (натрия) в концентрации 0,05% по активному хлору), натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты – 0,06% по активному хлору). Дезинфекция объектов осуществляется методом орошения с применением специального оборудования (автомат, гидропульт и др.) при норме расхода средства от 600 мл/м². Не следует использовать генераторы аэрозолей. После проведенной дезинфекции (после выдержки временной экспозиции согласно инструкции на дезинфицирующее средство) пляжное оборудование, предполагающее непосредственный контакт с открытыми участками кожи (шезлонги и другое аналогичное оборудование), необходимо ополаскивать водой.

9.3 Все виды работ с дезинфекционными средствами следует выполнять с использованием в качестве мер предосторожности влагонепроницаемых перчаток, респиратора и защитных очков. Указанные средства защиты могут быть одноразовыми или многократными. После завершения работ защитные средства (одежду, обувь, респираторы, очки, перчатки) собирают в промаркированные баки (мешки) для проведения их последующей дезинфекции. После дезинфекции многократные защитные средства подлежат стирке, одноразовые – удалению в качестве отходов.

5.1.4 Мероприятия Anti-COVID-19 на выставочных площадках ЕМЕСА

Для всех выставочных площадок ЕМЕСА заранее разработаны усовершенствованные протоколы по охране труда и технике безопасности, которые учитывают ситуацию с COVID-19 и основаны на руководящих принципах ВОЗ, а также национальных и местных органов здравоохранения. Документ Мероприятия Anti-COVID-19 на выставочных площадках ЕМЕСА [4] был разработан 18.05.2020.

5.2. Новая нормальность в сфере делового туризма

23 апреля 2021 г. в Москве в 55-м павильоне на ВДНХ состоялась конференция «Организация событий. Новая нормальность» [20]. Организатором выступил Фонд Росконгресс, партнером по деловой программе стал Выставочный научно-исследовательский центр (ВНИЦ) R&C. Главной темой мероприятия стало обсуждение специфики проведения мероприятий во время ковидных ограничений.

Обсуждались вопросы обеспечения безопасности на площадке проведения мероприятий с использованием современного технологического оборудования. Были отмечены изменения в мероприятиях в 2021 году и какую роль в этом сыграли технологии, как надо обеспечить безопасность событий, не жертвуя качеством и размером аудитории.

В формате брейнсторм-сессий по сервисному обеспечению событий эксперты отрасли обсудили проблемы в разных областях организации мероприятий и сформулировали основные тезисы для организаторов:

Временная застройка. Для обеспечения безопасности и качества выставочной застройки отмечена важность подтверждения соответствующей саморегулируемой организации (СРО) права выполнения общестроительных, строительного-монтажных работ, электромонтажных и проектных работ.

Кейтеринг. В границах критериев реалистичности, прагматичности и полезности был определен комплекс мер по обеспечению эпидемиологической безопасности на площадке проведения кейтеринга:

- установка рециркуляторов воздуха и устройств обеззараживания,

- вакцинация штатного персонала и ПЦР-тестирование для привлекаемого персонала,
- использование точного оборудования для термометрии персонала не менее двух раз в день,
- пересмотр перечня списка чистящих и моющих средств с учетом повышенных требований Роспотребнадзора.

Гостиничное размещение. При разработке и внедрении программ и мер безопасности для сотрудников и гостей должны учитываться как нормы местного законодательства, так и собственные нормы сети гостиниц. Дополнительно к традиционным мерам обеспечения безопасности, таким как использование средств индивидуальной защиты (СИЗ), термометрия, обеззараживание воздуха, ПЦР-тестирование и т. д., внедряются бесконтактные методы общения персонала с гостями через специализированные чаты. Эксперты также отметили, что не все дополнительные меры, внедряемые в европейских странах, положительно воспринимаются гостями в РФ. Это относится к минимизации визитов горничных в номер, уборке по запросу, пакетированных завтраков и соков.

Транспортное обеспечение. Повышение уровня стандартов безопасности на всех точках передвижения участника мероприятия, в том числе должно сопровождаться повышением общей культуры безопасности самих участников. Для этого можно использовать размещение дополнительной информации о необходимости соблюдения мер безопасности в зонах коммуникаций через информационные стикеры, голосовые сообщения. Также упомянули разрабатываемый и уже проходящий тестирование Travel Pass (паспорт путешественника).

Конференция, проведенная в преддверии Петербургского международного экономического форума (ПМЭФ) – это прекрасная возможность обсудить каждый этап подготовки ПМЭФ-2021. Во время проведения Форума неукоснительно выполнялся комплекс профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции.

Организаторы ПМЭФ 2021 в тесном сотрудничестве с Роспотребнадзором в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) разработали меры профилактики, при соблюдении которых посещение ПМЭФ будет безопасным для всех.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

235

- [1] G-Guide Руководство по глобальным стандартам охраны здоровья и обеспечения безопасности на выставках и конференциях (Версия 2013.1), [электронный ресурс] // URL: <https://ruef.ru/ob-otrasli/standarty-i-sertifikatsiya/g-guide-rukovodstvo-po-globalnym-standartam-ohrany-zdorovya-i-obespecheniya-bezopasnosti-na-vystavkah-i-konferentsiyah.html#/>.
- [2] Ключевые рекомендации относительно планирования массовых мероприятий в контексте текущей вспышки COVID-19: Временное руководство 19 марта 2020), [электронный ресурс] // URL: <https://www.euro.who.int/ru/health-topics/health-emergencies/coronavirus-covid-19/publications-and-technical-guidance/mass-gatherings/key-planning-recommendations-for-mass-gatherings-in-the-context-of-covid-19-interim-guidance,-19-march-2020>.
- [3] IATA Travel Pass Initiative, [электронный ресурс] // официальный сайт компании: URL: <https://www.iata.org/en/iata-repository/pressroom/presentations/travel-pass/>
- [4] Мероприятия Anti-COVID-19 на выставочных площадках ЕМЕСА, [электронный ресурс] // URL: <https://drive.google.com/file/d/1Y7gKg4q00SYuVNxkPU11iT-wdCzDP40I/view>.
- [5] Addressing COVID-19 Requirements for Re-Opening Business Events GOOD PRACTICE GUIDANCE, [электронный ресурс] // URL: https://www.ufi.org/wp-content/uploads/2020/06/Good_Practice_Guidance_Reopening_Business_Events.pdf.
- [6] Методические рекомендации МР 3.1/2.1.0198-20. Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при осуществлении конгрессной и выставочной деятельности, [электронный ресурс] // URL: https://ruef.ru/MP_0198_конгрессы_и_выставки.PDF.
- [7] Курс на устойчивые мероприятия, CongressTime. 2020. № 1 (10). С.20–27.
- [8] Руководство «Как сделать мероприятие экологичнее». Практические советы, [электронный ресурс] // URL: http://centr8.ru/wp-content/uploads/2019/09/Kak_sdelat_meropriatie_ekologichnee_prosmotr.pdf.
- [9] Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24.11.1996 № 132-ФЗ (ред. от 09.03.2021).
- [10] Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» от 18.11.2020 № 1853 (ред. от 01.04.2021).
- [11] Федеральный закон «О стандартизации в Российской Федерации» от 29.06.2015 № 162-ФЗ (ред. от 03.07.2016).

- [12] ГОСТ Р 50646-2012 «Национальный стандарт РФ. Услуги населению. Термины и определения» (утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 ноября 2012 г. № 1612-ст).
- [13] ГОСТ Р 50690-2017 «Национальный стандарт РФ. Туристские услуги. Общие требования» (утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 октября 2017 г. № 1561-ст).
- [14] ГОСТ 32611-2014 «Межгосударственный стандарт. Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов» (принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол от 27 февраля 2014 г. № 64-П).
- [15] ГОСТ Р 51825-2001 «Национальный стандарт РФ. Услуги пассажирского автомобильного транспорта. Общие требования» (утв. постановлением Госстандарта России от 14 ноября 2001 г. № 461-ст).
- [16] ГОСТ 31985-2013 «Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Термины и определения» (принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол от 7 июня 2013 г. № 43).
- [17] ГОСТ Р 55051-2012 «Национальный стандарт РФ. Услуги общественного питания. Общие требования к кейтерингу» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 ноября 2012 г. № 704-ст).
- [18] ГОСТ Р 50644-94 «Межгосударственный стандарт. Туристско-экскурсионное обслуживание. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов» (принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол № 7 от 26 апреля 1995 г.).
- [19] ГОСТ Р 56197-2014 «Национальный стандарт РФ. Туристский информационный центр. Туристская информация и услуги приема. Требования» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 октября 2014 г. № 1457-ст).
- [20] Материалы конференции «Организация событий. Новая нормальность», организатор – «Фонд Росконгресс», 23.04.2021, брейнсторм-сессии по сервисному обеспечению событий.
- [21] Материалы раздела «Профилактика COVID-19» официального сайта Петербургского международного экономического форума 2021, [электронный ресурс] // URL: <https://forumspsb.com/covid-19-safety-measures/>.



РЕГИСТРАЦИЯ И АККРЕДИТАЦИЯ НА МЕРОПРИЯТИЯ

- автоматизация процессов регистрации и работы с участниками
- разработка алгоритма взаимодействия с участниками
- проведение виртуальных и гибридных мероприятий (трансляции, видео-звонки)
- подготовка и координация работы пунктов аккредитации
- выдача аккредитационных документов для участников и транспортных средств



ЭПИДЕМИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

- бесконтактное измерение температуры (различные комплектации тепловизионного оборудования)
- дезинфекция воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха
- обеспечение бесконтактными диспенсерами с антисептическим средством
- обеспечение СИЗ
- медицинское обеспечение на мероприятиях



СИСТЕМА РАСПОЗНАВАНИЯ ЛИЦ

- создание систем некооперативного распознавания лиц на основе российских алгоритмов, распознавание лиц в задачах контроля и управления доступом, навигации и статистики



ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ

- обеспечение площадки мероприятия программно-техническими средствами видеонаблюдения



КОНТРОЛЬ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО И ПРОПУСКНОГО РЕЖИМОВ

- планирование системы зонирования мероприятия
- обеспечение площадки Мероприятия оборудованием системы контроля доступа (включая контроль доступа транспорта) и досмотровым оборудованием в соответствии с требованиями безопасности



ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

- пожарно-техническое обследование объектов, проведение расчетов пожарного риска на объекте
- организация технического надзора за соблюдением требований пожарной безопасности
- взаимодействие с представителями контролирующих органов в части обеспечения пожарной безопасности



ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

- защита конфиденциальной информации, в том числе персональных данных
- защита информации, содержащей государственную тайну



СИСТЕМА НАВИГАЦИИ

- разработка маршрута передвижения участников с учетом зонирования площадки
- разработка схем и дизайна навигационных носителей
- производство навигационных носителей



ВЫСТАВОЧНЫЙ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ЦЕНТР



**ПРОФЕССИОНАЛЬНО
ОБ ИВЕНТ ИНДУСТРИИ**

исследования
консалтинг
мероприятия
издания

www.rnc-consult.ru

